

2022

S.Ar.Ha. Società Cooperativa Sociale

Bilancio Sociale



Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio sociale non è uno strumento nuovo né univoco ed ha assunto differenti significati in momenti storici ed in contesti sociali diversi. Le sue prime formulazioni teoriche emergono dal dibattito che si è svolto negli Stati Uniti intorno al 1970 in merito alla necessità di effettuare una rilettura 'sociale' del bilancio economico dell'impresa, da cui sono scaturite le prime realizzazioni del bilancio sociale d'impresa.

Grazie alla introduzione del concetto di stakeholder, con il quale si definiscono le persone e i gruppi che hanno pretese, titoli di proprietà, diritti, o interessi, relativi a una impresa e alle sue attività, passate, presenti e future e, in primo luogo, coloro senza la cui continua partecipazione l'impresa non può sopravvivere come complesso funzionante.

Tali concetti vengono affrontati partendo dalla definizione di responsabilità sociale, la quale risulta avere diversi significati poiché il suo contenuto non è esplicitabile in termini assoluti dovendo essere rapportato ai valori umani i quali variano nello spazio e nel tempo.

L'organizzazione non profit deve rendere conto ai propri stakeholder fornendo una informazione chiara e veritiera sugli scopi che persegue, sulle finalità, tempi e modalità d'attuazione delle iniziative da sostenere.

L'obiettivo principale è stato di esporre alcune considerazioni sulle questioni che le diverse organizzazioni, soprattutto quelle non profit, dovrebbero porsi al fine di garantire un corretto processo di formazione della responsabilità sociale, come ad esempio "perché essere responsabili?", "verso chi essere responsabili?", "come?".

Viene quindi indicato come l'evoluzione socio-culturale ha reso necessario inglobare la responsabilità sociale dapprima tra i valori delle aziende e poi al terzo settore.

La lettera del Presidente

Poche righe a buon intenditore.

Il bilancio 2022 rappresenta il punto più basso delle attività economiche della cooperativa dalla sua fondazione ad oggi. La convergenza di molti eventi, l'insuccesso di alcuni progetti editoriali e l'inasprimento dei mercati di riferimento hanno contribuito a rendere quest'anno degno di memoria.

Non così invece per il lavoro sociale, sempre copioso e gratificante, che non ha ceduto il passo neppure con il lockdown conseguente e di cui parliamo ancora in questi giorni con grande attualità.

Il 2022 è stato anche l'anno di avvio della profonda ristrutturazione della cooperativa, con il ritorno alle attività caratteristiche in primo piano e la riduzione di tutte le spese generali.

Purtroppo, come in ogni ristrutturazione, i costi sono anche pagati dal personale, che ha incominciato a ridursi di qualche unità, un po' per timore del futuro e un po' per la diminuita tolleranza ai sacrifici richiesti.

Ciò malgrado, la cooperativa è solida e in ogni reparto oggi mostra la capacità di reagire migliorando il prodotto materiale e sociale e consolidando ruoli e professionalità.

I tempi migliori sono all'orizzonte, dobbiamo solo attendere per goderne dei benefici.

Nota metodologica

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento.

Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale.

La prima parte presenta la Cooperativa in termini di missione, strategia, storia, composizione societaria e struttura organizzativa.

La seconda parte presenta il calcolo del valore aggiunto prodotto nel corso del periodo di riferimento e la sua distribuzione.

La terza analizza definisce i portatori di interesse della Cooperativa e definisce i rapporti con essi.

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

1. Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;
2. Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;
3. Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
4. Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
5. Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

VALENZE

| STRATEGICHE | INTERNE | ESTERNE |
|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| Di governance | Di organizzazione | Di marketing |
| Di Management | Di gestione delle risorse umane | Di comunicazione esterna |
| | Tecniche | Di Fund & Partners Raising |

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale: S.Ar.Ha. Soc. Coop.

Codice Fiscale: 02393990276

Settore Legacoop: Produzione e servizi

Associazione di rappresentanza: Legacoop

Partita IVA: 02393990276

Forma Giuridica: Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

Anno Costituzione: 1989

Associazione di rappresentanza Altro: No

Consorzi: CONSORZIO SOCIALE UNITARIO G. ZORZETTO

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci relativamente ai due scambi mutualistici, di lavoro e di conferimento di servizi da parte dei soci ed effettua prevalentemente servizi ai soci in relazione al terzo scambio mutualistico di effettuazione servizi amministrativi; la percentuale di prevalenza per l'anno 2022 è stata del 92%.

Le aree di intervento e/o i cantieri attivi attualmente sono:

- Servizi amministrativi
- Pulizia e Manutenzione degli Impianti natatori della Città Metropolitana
- Servizi socio assistenziali con Ulss 3
- Trascrizioni

Tutte attività interconnesse e spesso dipendenti una dall'altra che si possono riassumere in queste macro-aree.

Settore B - Servizi amministrativi ULSS3. E' innegabile che tutto il S.a.u.3 ha ampiamente beneficiato delle risorse finanziarie che lo stato ha dato alle aziende sanitarie, del buon lavoro commerciale del Consorzio e della disponibilità delle cooperative già durante il lock down. A margine dei servizi storici che vede Coop. Sarha erogare per questo committente, la sinergia di questi fattori ha portato all'ampliamento di vari servizi legati alla pandemia che possiamo identificare in:

1. Drive Through (supporto amministrativo al tamponamento di autisti e passeggeri di auto);
2. Walk Through (supporto amministrativo al tamponamento di pedoni);
3. Servizio C.o.t. (supporto amministrativo nel controllo dei positivi e degli isolati e/o in quarantena);
4. Servizio D.m.o (supporto amministrativo alla Dirigenza Medico Ospedaliera – gestione e programmazione tampone per il personale ospedaliero ed ex art 4 DL 44/2021);
5. Servizio di Gest. Numero Verde Covid (risposta telefonica);
6. Servizi di richiamata Covid (supporto amministrativo e tracciamento);
7. Servizio di chiamate di cortesia al Call Center/CUP (risposta telefonica);
8. Unità mobile-Camper (supporto amministrativo anche per il tamponamento itinerante);
9. Servizio di supporto all'attività Sanitaria delle Unità Vaccinali operanti nelle varie tipologie di centri di vaccinazione (supporto amministrativo).
10. Servizio supporto amministrativo vaccini negli Hub di Dolo, Mirano, Marghera.

Settore B - Trascrizioni e servizi amministrativi vari per la Pubblica Amministrazione

Settore B - Impianti Sportivi e Natatori

Settore B - Bar Sociale Double C

Settore A - Servizi Socio Assistenziali domiciliare

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Servizi amministrativi e servizi front & back office

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa sociale è un soggetto complesso, articolato e affascinante che coniuga il fatto di essere buoni operatori sociali con il fatto di essere buoni operatori economici.

La ricerca di realizzare pari opportunità per tutte le persone si traduce in un orientamento a perseguire il benessere di TUTTI, offrendo a ognuno la possibilità di realizzarsi: socio, dipendente, stagista o borsista che sia.

Non solo, la nostra attività sociale non è circoscritta al numero di persone che vengono accolte e formate, ma è estesa alle famiglie, agli operatori e a tutta quella rete tanto leggera, quanto resistente che inevitabilmente nasce intorno alla cooperativa e al suo lavoro.

La cooperativa è un luogo di crescita, di sperimentazione e di confronto. Non è "perfetta", ma è una forma di ricerca solidale, sempre sperimentale, sempre in movimento, capace di leggere i propri errori e ricercare nuove ed efficaci soluzioni.

Riflettere su questi aspetti fa inevitabilmente parte degli obiettivi della cooperativa ed il bilancio sociale è il luogo in cui questa riflessione viene presentata alla comunità.

Regioni

Veneto, Emilia-Romagna, Lombardia

Province

Venezia, Reggio Emilia, Treviso, Brescia, Ferrara, Bologna, Milano, Padova, Rovigo, Verona, Vicenza

Sede Legale

Indirizzo: Via Teresa Casati 17
Regione: Veneto
Comune: Venezia
Email: info@sarha.it

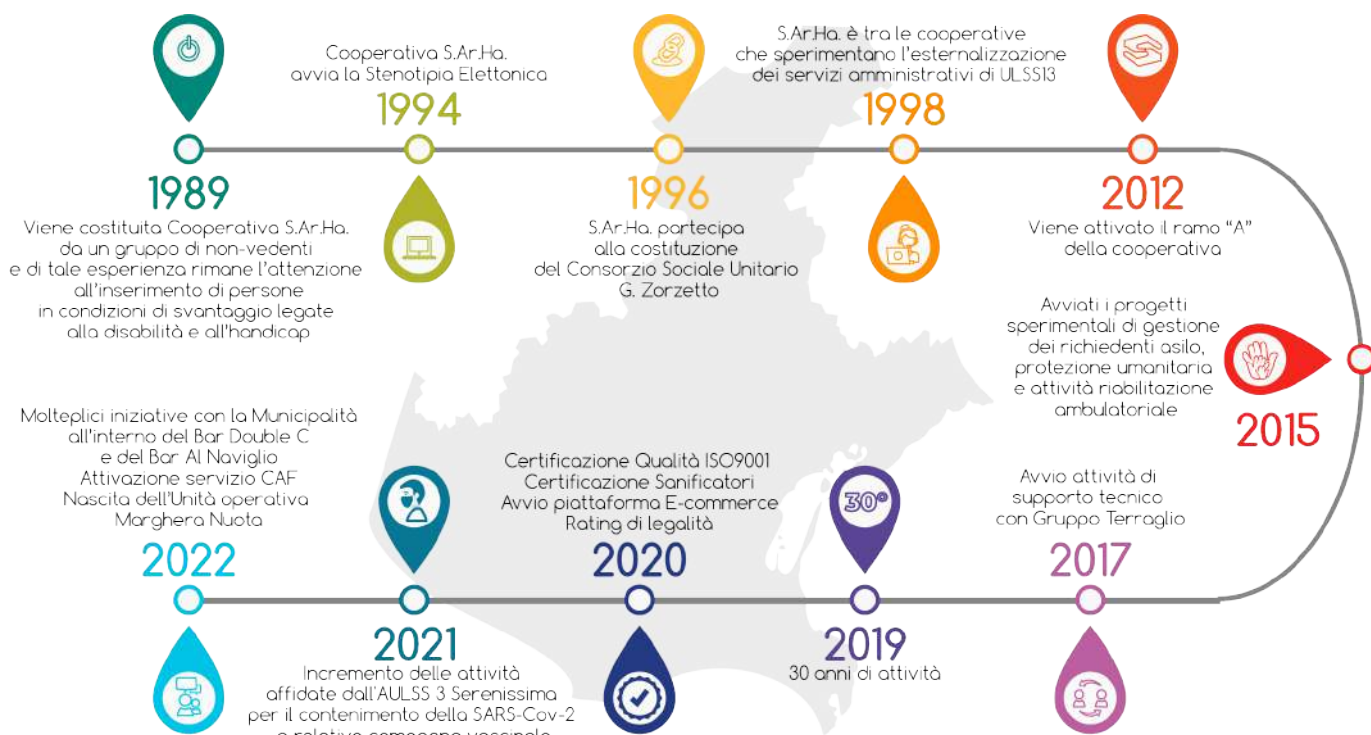
C.A.P.: 30175
Provincia: Venezia
Telefono: 041931743
Sito Web: www.sarha.it

Sede Operativa:

Indirizzo: Via Teresa Casati 17
Regione: Veneto
Comune: Venezia
Email: info@sarha.it

C.A.P.: 30175
Provincia: Venezia
Telefono: 041931743
Sito Web: www.sarha.it

Storia dell'Organizzazione





Nuovo furgone personalizzato



Logo della Cooperativa

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La missione della Cooperativa è perseguire l'interesse della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso il lavoro, mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati. Per perseguirla è necessario sviluppare progetti di inserimento della persona e percorsi di recupero della dignità umana sostenibili e condivisi con diversi attori.

S.Ar.Ha è una cooperativa che si ispira ai principi del movimento cooperativo.

Tali principi sono:

- Mutualità
- Solidarietà
- Rispetto della persona
- Priorità dell'uomo sul denaro
- Associazionismo fra cooperative
- Democraticità interna ed esterna.

Operando a garanzia di tali principi, S.Ar.Ha lavora nel rispetto dei seguenti impegni:

- garantire il superamento di un mero concetto di assistenzialismo per innalzarsi ai valori di promozione della persona;
- porre attenzione alla soddisfazione dell'utente e del committente finale;
- ricercare la qualità ma anche la quantità nelle acquisizioni commerciali;
- contribuire alla professionalizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'erogazione di percorsi formativi.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Rispetto alla capacità di comunicare e trasmettere la mission agli stakeholder emerge una situazione abbastanza buona anche se con qualche limite.

In generale, la cooperativa afferma che i soci conoscono complessivamente bene la situazione generale e che la cooperativa ricorda frequentemente ai suoi stakeholder la sua mission e la sua vision, oltre al fatto se si riescono a raggiungere pienamente gli obiettivi di mission e l'efficacia dell'azione; analisi attuata anche grazie al percorso eseguito con la certificazione e ad analisi interne, che qui di seguito condividiamo. All'esterno, tuttavia, si soffre un po' di più della capacità di comunicazione della propria mission, sia verso i soggetti non soci in generale che verso i finanziatori della cooperativa in particolare. *E' possibile quindi affermare che il socio è ben informato e coinvolto negli obiettivi organizzativi, ma andrebbe migliorata la comunicazione della mission all'esterno dell'organizzazione.*

Dopo l'ennesimo cambio della governance l'obiettivo che la stessa si è posta è quello di una maggiore condivisione della vision con l'avvio a fine anno dell'ufficio Patronato CAF e consulenza fiscale gratuita per i soci.



MONDOSERVIZI

Sistema di governo

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali, ...), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione.

In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute. I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo.

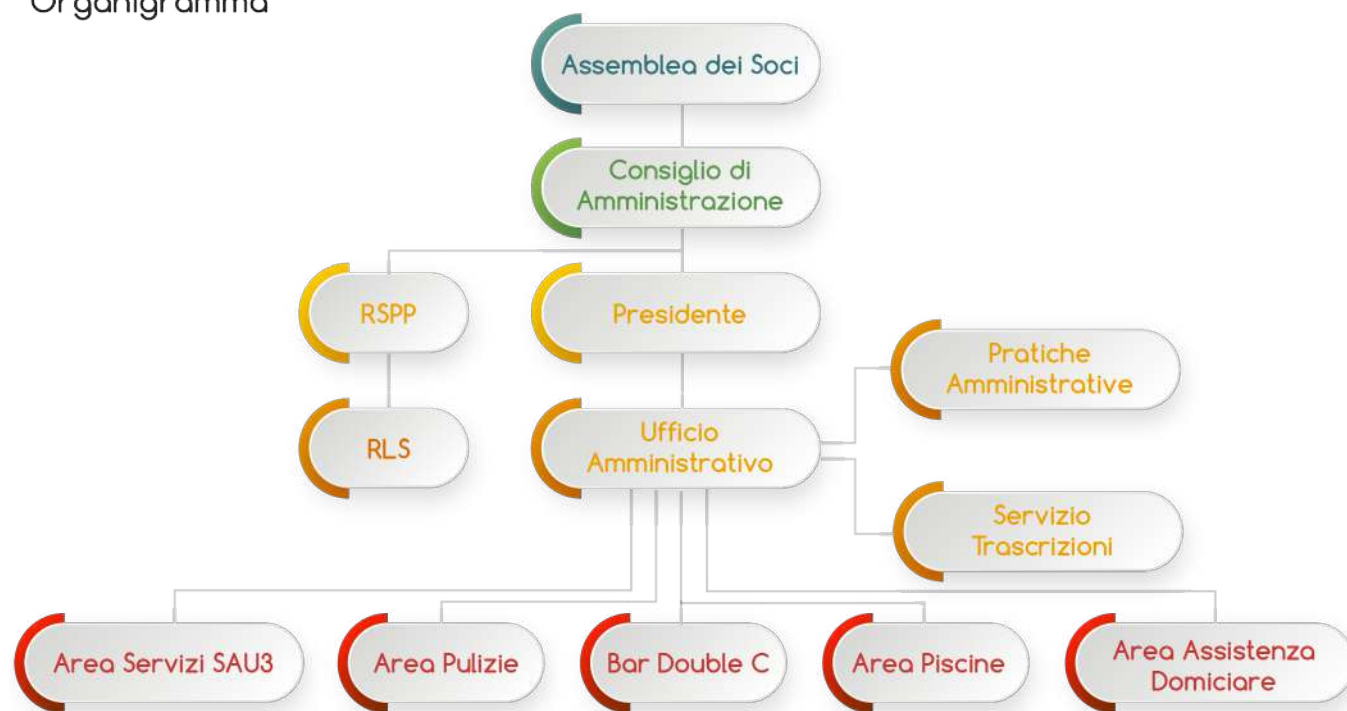
L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari.

L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del Consiglio di amministrazione, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci. In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purché la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci cooperatori.

Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni.

Il compito di controllare che la cooperativa sia gestita in modo corretto spetta al Collegio sindacale. Fino a qualche tempo fa tale compito si estendeva anche agli aspetti contabili della gestione, ma la riforma del diritto societario ha stabilito, in linea di principio, che il controllo di questi ultimi dev'essere affidato a un soggetto esterno (revisore o società di revisione). Di regola, quindi, il collegio sindacale **si limita a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società.** Questa regola, però, può essere derogata in determinate situazioni. In questi casi, lo statuto della società può stabilire che al collegio sindacale venga affidato anche il controllo contabile.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperativa (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015



UNI EN ISO 9001:2015

Sistema organizzativo D.Lgs 231/01



Rating di legalità

Rating di legalità



Certificazione di Sanificatori



Responsabilità e composizione di governo



Con l'anno 2022 si è stabilizzato e potenziato l'organo di governo. E' proseguito il lavoro da parte dei soci di mantenere il Consiglio di Amministrazione a 5 consiglieri e si è confermato il Collegio Sindacale precedente con i nuovi sindaci che affiancano il Dott. Nicola Funari revisore storico della Cooperativa S.Ar.Ha. La composizione del sistema di governo fotografa la situazione al 31.12.2022, pertanto dopo il rinnovo del Consiglio di Amministrazione avvenuto due volte nell'arco dell'anno.

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente Lorenzo Chinellato
Numero mandati del Presidente 4

Durata Mandato (Anni) 3

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti 2
N.° componenti persone fisiche 5
Totale Maschi % 80.00
Totale Femmine % 20.00
Totale fino a 40 anni % 20.00
Totale da 41 a 60 anni % 100.00
Totale Nazionalità italiana % 100.00

Durata Mandato (Anni) 3
Maschi 4
Femmine 1
fino a 40 anni 1
da 41 a 60 anni 5
Nazionalità italiana 5

Partecipazione

Vita associativa

La vita associativa è da anni sempre limitata ai pochi soci che lavorano nei cantieri che necessitano della location per interagire con la direzione. Il 2022 evidenzia come lo è stato per il 2021 e 2020 che per necessità operative il personale dei servizi straordinari ed emergenziali, ha interagito con maggiore frequenza. Con l'aumentare dei cantieri, della modalità del lavoro a distanza, della digitalizzazione e della sempre più frammentazione dei servizi a livello territoriale e geografico, spesso individuabile in singole unità operative di uno e/o due soggetti, si è ampliato l'isolamento e la distanza virtuale, dando un nuovo valore nell'essere socio.

Numero aventi diritto di voto: 61

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione: 2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea 27-04-2022

N. partecipanti (fisicamente presenti): 14
 Indice di partecipazione: %32.79

N. partecipanti (con conferimento di delega): 6

Data Assemblea 19-12-2022

N. partecipanti (fisicamente presenti): 23
 Indice di partecipazione: %54.10

N. partecipanti (con conferimento di delega): 10

Mapa degli Stakeholder

Le scelte e le attività di ogni impresa generano conseguenze, positive o negative, per una molteplicità di soggetti che vengono definiti stakeholder (portatori di interesse), i quali sono, allo stesso tempo e in diversa misura, interessati all'operato aziendale e capaci di influenzarlo. S.Ar.Ha. ha individuato i propri portatori di interesse e ad essi rivolge la propria rendicontazione.

Questo Bilancio sociale nasce proprio per soddisfare le esigenze informative degli stakeholder circa le attività e i risultati della Cooperativa e per promuovere ulteriormente la cultura del dialogo.

Poiché oggi S.Ar.Ha. fa parte di una fitta rete di collaborazioni, che comprende interlocutori pubblici e privati molto diversi tra loro sul piano della disponibilità economica e delle esigenze pratiche, i portatori di interesse sono stati suddivisi tra "stakeholder primari" e "stakeholder secondari".

Gli stakeholder primari sono quei soggetti da cui un'organizzazione dipende per la sua stessa sopravvivenza; per S.Ar.Ha. questa categoria include essenzialmente i soci, i dipendenti, i Committenti, i clienti, i fornitori, il Consorzio CSU Zorzetto.

Gli stakeholder secondari sono invece quei portatori di interesse che, pur non esercitando una "pressione" diretta sull'azienda, sono comunque in grado di influenzare l'Organizzazione o esserne influenzati a loro volta. Per S.Ar.Ha., in particolare, questa categoria include le Istituzioni pubbliche, le Università e le scuole, Legacoop, gli altri operatori del settore, i media e, infine, le comunità locali.

| Area intervento | Descrizione servizio | Sede | Audit/Visite/ incontri sopralluoghi eseguiti in loco | Passaggi soci personale in sede | Motivo del passaggio in sede | Area di competenza |
|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------|
| Sau3 | Supporto amministrativo | Dolo | 30 | 1 | Rich. Informazioni societarie | Ulss3 |
| Sau3 | Supporto amministrativo | Mirano | 29 | 2 | Rich. Informazioni societarie | Ulss3 |
| Sau3 | Supporto amministrativo | Noale | 28 | 3 | Rich. Informazioni societarie | Ulss3 |
| Sau3 | Supporto amministrativo | Mestre | 4 | 0 | | Ulss3 |
| Sau3 | Supporto amministrativo | Cavarzere | 4 | 0 | | Ulss3 |
| Sau3 | Supporto amministrativo | Mestre sede | 20 | 0 | | Ulss3 |
| Sau3 | Servizio accoglienza ed informativo | Dolo | 4 | 0 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 Drive Through | Supporto amministrativo al tamponamento di autisti e passeggeri | Dolo Mestre Venezia | 10 | 10 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 D.M.O. | Supporto amministrativo alla Dirigenza Medica Opsedaliara | Mestre Dolo | 15 | 0 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 CUP | Supporto amministrativo Chiamata di cortesia e Call Center | Mestre Dolo | 25 | 35 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 Unità Mobile | Supporto amministrativo per il tamponamento itinerante | Dolo | 3 | 1 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 C.O.T. | Supporto amministrativo alla Centrale Operativa Territoriale | Dolo Mestre | 15 | 20 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 Vaccini | Supporto Amministrativo alle Unità Vaccinali | Dolo Mestre | 47 | 22 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Extra Sau3 Unità di crisi | Supporto amministrativo varie Unità di Crisi Sisp Green Pass | Dolo Mestre | 14 | 20 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Sau3 Medicina di Gruppo | Supporto Amministrativo | Mira | 1 | 0 | | Ulss3 |

| Area intervento | Descrizione servizio | Sede | Audit/Visite/ incontri sopralluoghi eseguiti in loco | Passaggi soci personale in sede | Motivo del passaggio in sede | Area di competenza |
|-------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|--|--|
| Sau3 Medicina di Gruppo | Supporto Amministrativo | Mestre Bissuola | 10 | 1 | Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche | Ulss3 |
| Sau3 Medicina di Gruppo | Supporto Amministrativo | Mestre Zelarino | 10 | 2 | Rich. Informazioni societarie | Ulss3 |
| Bar Double C | S.A.B. | Mestre Parco Bissuola | 215 | 52 | Rich. Informazioni societarie e progettazione servizi | Comune di Venezia |
| Pulizie e manutenzione | Impianti sportivi | Venezia Mestre Preganziol Padova | 57 | 44 | Progettazione nuovi servizi | Città metropolitana di Venezia |
| Pulizie varie | Turistico Alberghiero Associazioni | Treviso Venezia | 5 | 0 | | Turistico Alberghiero Città di Treviso |
| Trascrizioni | Resocontazione per enti pubblici e privati | Presso comuni esterni | 5 | 0 | Rich. Informazioni societarie | |
| Assistenza domiciliare | Servizi sociali e Assistenziali tipo domiciliare | Comuni vari | 28 | 20 | Rich. informazioni e progettazione | Impegnativa di cura domiciliare Ulss3 |



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Diversi sono i livelli, i luoghi e gli obiettivi della partecipazione:

- Qualità del servizio.

CLIENTI

- Innovazione del prodotto.
- Eticità della scelta.
- Costruzione di progetti comuni e di rapporti di fiducia.

IMPRESE SOCIALI

- Collaborazione per contribuire all'affermazione del sistema economico sostenibile.
- Serenità (tenuta del posto di lavoro).
- Crescita professionale.
- Occasione di espressione e sviluppo.

DIPENDENTI

- Ambiente motivante.
- Essere imprenditore sociale.
- Garanzie sociali.
- Investire risorse ed energie in un social business.

SOCI

- Partecipare in prima persona alle scelte.
- Intercettare le istanze e contribuire all'elaborazione delle risposte.

TERRITORIO

- Trasformare potenziali costi in risorse e ricchezza.
- Coesione sociale.
- Occasione di normalità.
- Possibilità di integrazione e professionalizzazione.

PERSONE INSERITE

- Conquista di maggiore dignità.
- Occupazione.

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Fermo restando quanto prevede la normativa vigente ed il contratto nazionale l'anno 2022 ha visto il direttivo di Sarha spostare l'attenzione verso nuove forme di incentivi stabili, duraturi e non una tantum, con una prima ma poderosa politica di Welfare Aziendale, con:

1. Benefit e servizi forniti dall'azienda ai propri dipendenti
2. Risposte puntuali a bisogni specifici delle persone
3. Strumenti per migliorare vita privata e lavorativa
4. Azioni finalizzate all'ottimizzazione dei risultati di impresa

Quanto fatto rientra nella mission, operando in un'ottica di complessivo miglioramento della qualità della vita del dipendente:

1. Assistenza sanitaria integrativa
2. Previdenza complementare
3. Sostegno allo sviluppo familiare
4. Incentivi alla mobilità sostenibile
5. Iniziative mirate al well-being dell'individuo
6. Work life balance

Welfare aziendale

Il programma ambizioso «People Survey» di Sarha prevede:

- Piano Welfare basato su convenzioni e rimborsi
- «Dichiarazione congiunta sulle pari opportunità e la non discriminazione» con l'European Work Council.



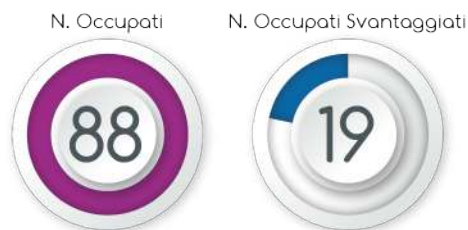
Edenred Welfare

Welfare aziendale

Un mondo di servizi per te e la tua famiglia

Un aumento del tuo potere d'acquisto e un contributo concreto alle spese quotidiane su salute, istruzione e formazione, assistenza ai familiari, viaggi, cultura e tempo libero, sport e benessere e molto altro. Fruibili anche online.

Occupati Soci e Non soci



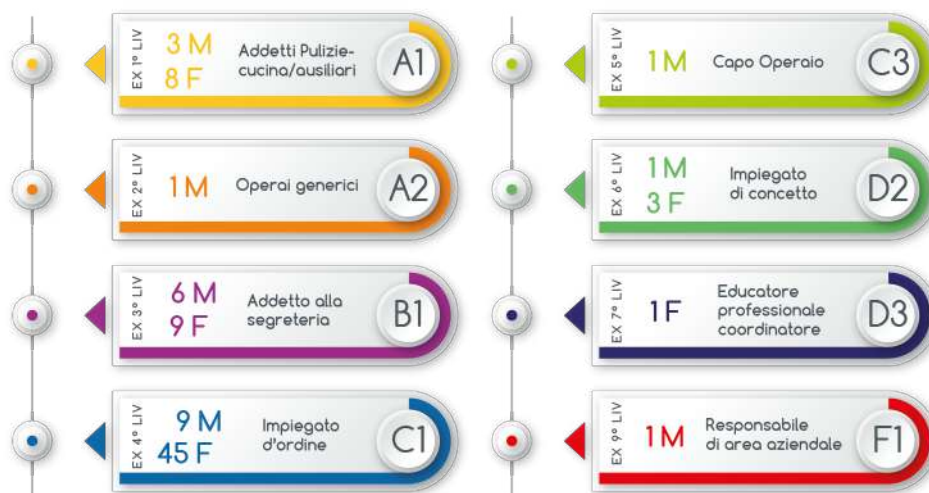
Attività svolte dai volontari

L'attività dei soci volontari alcuni in qualità di ex amministratore è quella di presenziare a tutt'oggi nei consigli di amministrazione. In occasione delle assemblee dei soci ad unanimità, è stato approvato il loro intervento come soci di lunga data e conoscitori delle vicissitudini della cooperativa.

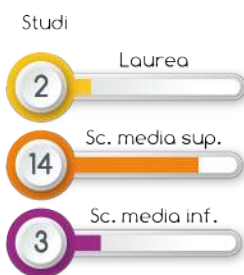
Le altre figure di volontari non riconducibili a figure contrattualizzate spaziano in servizi concernenti il segretariato sociale e attività inerenti e congruenti il disagio psichico e fisico, volantinaggio e aiuto nelle occasioni ludico ricreative.

Livelli di inquadramento

(M: Maschi; F: Femmine)



Occupati Svantaggiati Soci e Non soci

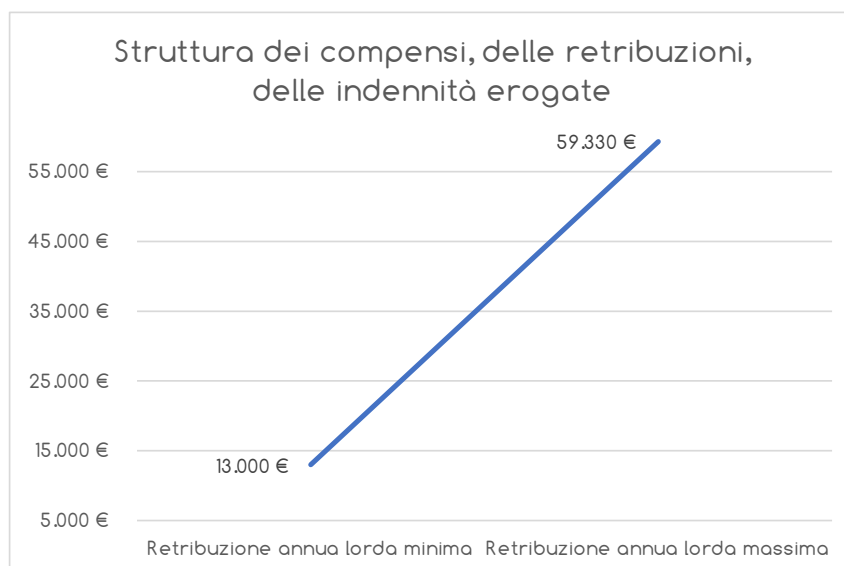


Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il contratto applicato è il CCNL Cooperative Sociali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Nelle politiche generali e occupazionali attuate nel corso del 2022 sono stati applicati diversi contratti a termine a causa dell'incertezza e volatilità delle commesse, anche con l'applicazione di protocolli condivisi con la nostra associazione di categoria, Legacoop e le OOSS. In parallelo, la tutela dei contratti in essere con gli ammortizzatori sociali concessi e la continuazione di una forte politica di ricollocazione, riconversione e riassorbimento, ove possibile e praticabile.



Rapporto: 4.56

Organo di amministrazione e controllo

Nominativo Sindaci

Tipologia compensi

Importo 2000€

Dirigenti: Non ci sono dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 220€

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 1

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12): 32

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12): 52

Organico medio al 31/12 (C): 68

Rapporto % turnover %: 124

Malattia e infortuni

L'incidenza degli infortuni è stata dello 5% sul totale degli occupati. Gli infortuni sono stati considerati dagli organi competenti di tipo professionale ma di lieve entità o in itinere.

L'incidenza della malattia è stata del 22%. Malattie non professionali, ma riconducibili all'accentuarsi delle patologie croniche di alcuni soci e dai picchi pandemici. Picchi pandemici che hanno decimato in alcuni periodi temporali il personale sempre presente nei servizi pro-pandemia e non.

N. infortuni professionali: 5

N. malattie professionali: 0

Totale: 5.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Secondo i dati raccolti, il clima aziendale interno relativo ai soci ed ai dipendenti è buono pur riscontrando un graduale abbandono degli stessi alle assemblee dei soci, quali momenti di incontro e condivisione. Il naturale distacco del personale dalla sede, verso attività nelle location dei committenti, l'utilizzo massivo di piattaforme, digitalizzazione e smart working hanno contribuito ad un generale assopimento della base sociale, pur tuttavia sempre attenta e vigile ai cambiamenti in atto.

Viene riscontrato un maggiore interesse del personale in servizi ad alto impatto umano o forte interazione come i servizi sociali, i servizi di pulizie e di ristorazione ove per necessità è molto forte l'interazione con l'ufficio amministrativo, la direzione e la sede.

Avviata una nuova valutazione dello stress lavoro correlato che si completerà nel 2023.

Si sono evidenziati elevati picchi di conflittualità e numerose criticità, emerse in questi mesi tra soci e tra direzione e soci, per una scarsa condivisione dello spirito e della mission della cooperativa, con alzata di toni per un qualsiasi richiamo all'ordine o semplicemente alle regole del buon senso o ai dettami del contratto. Altresì una continua corrispondenza schizofrenica da e per avvocati solo per rimproveri ai dipendenti in merito alle loro responsabilità, appunto, di dipendenti e/o di amministratori, che poi inesorabilmente hanno portato e portano a vertenze costose e inutili. Causate dall'elevata volatilità della tipologia delle commesse tali situazioni del tutto anomale e straordinarie sono state risolte con importanti e massivi brainstorming e riunioni di equipe.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Oltre alla formazione obbligatoria la cooperativa S.Ar.Ha. ha agito con formazione specifica inerente la Privacy, corsi ad hoc relativi ai contesti in cui operavano gli operatori, quali varchi, servizi relativi alla pandemia.

Corsi specifici sulla sanificazione e la sicurezza negli impianti sportivi.

Corsi specifici sulla ristorazione per la Somministrazione di Alimenti e Bevande.

Corsi specifici di tipo amministrativo sui Bandi Pubblici ed il Codice degli Appalti.

Corsi specifici di tipo amministrativo sul Budget Aziendale.

Corsi specifici di Economia Aziendale.

Ambito formativo: Salute e Sicurezza

| Ore: 189 | Ore: 12 | Ore: 12 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) | | |
| FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEL LAVORATORE E AGGIORNAMENTI | PREPOSTO | HACCP |
| N. lavoratori formati: 24 | N. lavoratori formati: 3 | N. lavoratori formati: 1 |

Ore di formazione per addetto

| ORE DI FORMAZIONE COMPLESSIVAMENTE EROGATE NEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE | TOTALE ORGANICO NEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE | RAPPORTO |
|---|--|----------|
| Ore: 213 | Addetti: 137 | 2 |

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

| Area intervento Tipo B | Tipologia Cliente | Cliente | Servizi resi |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Servizi Amministrativi Ulss3 | Azienda Ospedaliera | Az. Ulss3 Serenissima | Servizi amministrativi di front e back office |
| Servizi Amministrativi Ulss3 | Azienda Ospedaliera | Az. Ulss3 Serenissima | Servizi amministrativi di front e back office resi direttamente e indirettamente per la pandemia e SarsCov2 |
| Trascrizioni | Amministrazioni comunali e Università | Albaredo d'Adige Ariano nel Polesine Asiago Avio Caldiero Camisano Vicentino Campagna Lupia Camposampiero Carmignano di Brenta Casalserugo Castelnuovo del Garda Chiavari Cologna Veneta Consiglio Bacino Brenta Cordenons Fossò Lazise Miane Monteforte d'Alpone Noventa di Piave Parco Regionale Colli Euganei Poggio Renatico Polverara Salò San Bartolomeo al Mare Tribano Università di Milano Bicocca Università di Trento | Servizi di stenotipia elettronica Trascrizioni fonetiche ambientali |
| Pulizie | Aziende private e aziende di diritto pubblico | Auser Polisportiva Terraglio ASD Sant'Alvise Fisiosport Bissuola Nuoto Nuotatori Veneziani Stilelibero ASD Piscina Comunale di Marghera | Servizi di pulizia ed inclusione sociale Manutenzione |
| LPU Lavori di Pubblica Utilità | Amministrazioni Comunali | Comune di Venezia Comune di Marcon | Progetti di inclusione sociale |
| Tipo A | Privati | Utenza con certificazione di svantaggio titolari di ICD | Servizi socio assistenziali, attività ludico ricreative, accompagnamenti, affiancamento a servizi terapeutici |
| Punto Raccolta Patronato CAF | Utenza Privata | Utenza Privata | Servizi integrati di tipo fiscale alla persona e alla famiglia |
| Progetto Territoriale Bar Double C | Utenza Privata | Cittadinanza ASD locali Associazioni locali | Snack Bar Inclusione sociale |
| Varie | Vari | Vari | Vari |



Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa ha proseguito, consolidato e migliorato quello che riguarda:

- Nuova Certificazione ISO9001 con Di.Qu. per quanto concerne i servizi amministrativi ed i servizi di ristorazione.
- Certificazione di sanificatori.
- MOG Lg231 - Modello Organizzativo Gestionale relativo alla sicurezza sul lavoro
- Codice Etico
- Nuovo manuale sulla Privacy
- Rating di Legalità
- Autorizzazione Punto Raccolta Patronato CAF

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio: Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

n. utenti diretti: 19

Utenti: Generalmente utenti con patologia invalidante di tipo fisico o psichico, titolari di ICD - Impegnativa di Cura Domiciliare

| Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo | Maschi | Femmine | Totali |
|--|--------|---------|--------|
| Interventi socio-educativi domiciliari | 5 | 1 | 6 |
| Inserimento lavorativo | 1 | 1 | 2 |

| Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio | Maschi | Femmine | Totali |
|---|--------|---------|--------|
| Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziali e con finalità socio-educativa) | 14 | 5 | 19 |

| Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi | Maschi | Femmine | Totali |
|---|--------|---------|--------|
| Segretariato sociale e servizi di prossimità | 10 | 0 | 10 |

| Altri Servizi | Maschi | Femmine | Totali |
|--|--------|---------|--------|
| Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc.. | 2 | 2 | 4 |
| Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale | 1 | 1 | 2 |

Percorsi di inserimento lavorativo

Gli inserimenti personalizzati nel 2022 hanno seguito tre strade.

La prima in sinergia con cooperative consorziate e con lo stesso CSU Zorzetto e le amministrazioni comunali della Città Metropolitana. Tali tavoli di concertazione hanno lo scopo di progettare, individuare le risorse e le destinazioni finali dal punto di vista occupazionale ed infine assegnare i compiti di monitoraggio delle cooperative assegnatarie ed i termini di ingaggio delle commesse con il supporto dell'Agenzia Sociale della Coges.

La seconda avvenuta con l'ente di formazione Isfid Prisma che ci ha seguito in inserimenti mirati sia dal punto di vista del soggetto che dell'oggetto per la conclusione del Progetto Idraboardgames.

Il terzo con ANFFAS e Associazioni Culturali del territorio impattanti nella sfera di competenza del Bar Double C, che ha permesso l'inserimento inizialmente di un soggetto svantaggiato e fragile seguito dai servizi sociali presso il bar stesso per poi essere dislocato presso gli impianti sportivi, il tutto monitorato dal SIL - Servizio Inserimento Lavorativo - della ULSS3.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12: 1

di cui attivati nell'anno in corso: 1

N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12: 1

Unità operative Cooperative Tip. A

| Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo | Numero unità Operative | Provincia |
|---|------------------------|-----------|
| Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.) | 1 | Venezia |

| Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio | Numero unità Operative | Provincia |
|---|------------------------|-----------|
| Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa) | 1 | Venezia |

| Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi | Numero unità Operative | Provincia |
|---|------------------------|-----------|
| Segretariato sociale e servizi di prossimità | 1 | Venezia |

| Altri servizi | Numero unità Operative | Provincia |
|---|------------------------|-----------|
| Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc. | 1 | Venezia |

Unità operative Cooperative Tip. B

| Altri servizi a commercio | Numero unità Operative | Provincia |
|---|------------------------|-----------|
| Gestione spazi pubblici e privati e/o confiscati e/o aree verdi | 4 | Venezia |
| Opere edili, manutenzione e impiantistica | 73 | Venezia |
| Pulizie, custodia e manutenzione edifici | 12 | Venezia |

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Pur non ottenendo i risultati sperati, le esperienze si sono realizzate secondo cinque diverse modalità in relazione allo stimolo, all'aspetto operativo o psicologico:

- Sense - percezione
- Feel - affetti ed emozioni
- Think - cognitivi e problem solving
- Act - agire
- Relate - interazione e contesto sociale

L'attivazione dei moduli strategici è avvenuta attraverso strumenti che si definiscono fornitori di esperienza (Experience Provider) ossia leve e/o mezzi operativi quali:

- Comunicazione
- Identità visiva/verbale - nome, luogo, e altri codici o segnali d'identità
- Presenza del prodotto/servizio
- Co-branding
- Product placement
- Spazi espositivi
- Siti web e media elettronici
- Persone

I sopra elencati elementi sono stati combinati tra di loro in un mix integrato, equilibrato ed efficace e sono stati declinati secondo modalità che permettono a prodotti/marche di veicolare all'esterno, attraverso la customer experience, il sistema di valori a cui sono ispirati.

Dai dati raccolti per gli stakeholder il Bilancio Sociale raccoglie e riassume

1 - Valenze interne principali:

- Controllo di gestione. Strumento di supporto al monitoraggio delle attività gestionali
- Comunicazione interna e recupero della storia. Maggiore compattezza interna attraverso il recupero della "memoria storica"
- Miglioramento della collaborazione tra uffici e servizi. La trasversalità della rendicontazione sociale rispetto alle aree aziendali induce un maggior confronto interno

2 - Valenze esterne principali:

- Incremento delle vendite e dei servizi. La divulgazione di valori e comportamenti etici si può tradurre in aumento della produzione
- Possibilità di evento. Quando si intende presentare tale strumento pubblicitario agli stakeholder attraverso un evento
- Immagine come vetrina dei risultati. Rafforzamento dell'immagine aziendale nei confronti degli stakeholder.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Anche l'anno 2022 ha spezzato in due l'analisi occupazionale della cooperativa.

Da un lato ed in specifici settori una graduale flessione dell'applicazione degli ammortizzatori sociali e della riconversione, oltre al mancato rinnovo di contratti ci si può concentrare nei primi sei mesi dell'anno.

Dall'altro, a partire dal mese di aprile, grazie alle commesse legate alla pandemia, e alla ripresa delle attività storiche, una ricaduta positiva nel territorio d'impatto dei servizi S.Ar.Ha., grazie a costanti e progressive assunzioni per le quali ne hanno beneficiato tutti, dagli assunti stessi ai fornitori dagli utenti agli stakeholder, per una graduale reingegnerizzazione dei processi produttivi e del personale.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione: 69

Media occupati (anno -1): 105

Media occupati (anno -2): 98

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto di rilievo del 2022 è stata la conclusione con l'amministrazione comunale della Città Metropolitana la quale ci ha visto partecipare nella progettazione, condivisione e realizzazione del Progetto LPU - Lavori di Pubblica Utilità, assieme al CSU Zorzetto. S.Ar.Ha. è stata una delle tre cooperative di un progetto cofinanziato dai Comuni di Venezia e Marcon che prevedeva la selezione di 33 beneficiari da impiegarsi per un massimo di 520 ore nell'arco di 6 mesi. Le persone sono state impiegate in attività varie tra cui servizi amministrativi, progetti appunto, orientati al reinserimento sociale e lavorativo attraverso i servizi sociali del territorio. Indirettamente molte attività hanno impattato nel Parco Bissuola e nel Bar Double C.

Le aree di intervento quali:

- assistenza domiciliare
- ristorazione Bar Double C
- manutenzioni e pulizia impianti sportivi
- servizi amministrativi per la PA

nella loro completezza e massima diffusione operativa seguono e interessano la mission e la vision della S.Ar.Ha.

Impatti ambientali

La gestione dell'energia rappresenta per S.Ar.Ha uno degli impegni strategici più rilevanti, perseguendo, ove possibile, obiettivi di risparmio ed efficientamento energetico. È bene ricordare che i risparmi energetici ottenibili con un uso razionale dell'energia sono valutati a parità di servizio fornito, o con miglioramento dello stesso, e non impongono pertanto rinunce o tagli.

Per ciò che riguarda i rifiuti, si è attenti alla raccolta differenziata del Comune in cui è presente la sede di S.Ar.Ha. e dei Comuni ove si svolgono le varie attività operative correlate.

La Governance della Cooperativa ha avviato e approvato un importante progetto di ristrutturazione e riqualificazione della sede, alla luce della recente acquisizione degli spazi attigui. Ciò porterà a miglioramento dell'efficienza energetica con l'installazione di nuovi dispositivi.

| Ambito attività svolta | Settore specifico azione intrapresa | Descrizione attività |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Consumo energetico | Utenze | Sottoscrizione con Gestori impegnati nella ricerca di energie alternative |
| Utilizzo di materiali o prodotti | Consumo energetico | Tutte le attività della scrivente mirano all'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale. Inoltre i lavori per la sede certificheranno la location in classe energetica A+ |

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

La continuità aziendale minata da incertezza economica, blocchi legislativi e fondamentalmente paura nel rischiare non ha risparmiato nessuno ed ha investito molte realtà cooperative. Anche per la nostra realtà ha avuto un forte impatto su tutti i sub sistemi aziendali e pur avendo retto bene, si devono analizzare a questo proposito due punti cardine: la gestione oculata dei costi ed il maggior valore della produzione legato ai servizi amministrativi pro-covid e verso la PA in generale. Dal punto di vista prettamente contabile il risultato o Ebit (Earning Before Interest or Taxes) dimostra che S.Ar.Ha. oltre ad aver retto l'effetto pandemia ha reagito confermando un rimbalzo tecnico che ha permesso e permetterà alla cooperativa di stabilizzarsi e rendersi solida dal punto di vista strutturale.

I maggiori indici quali:

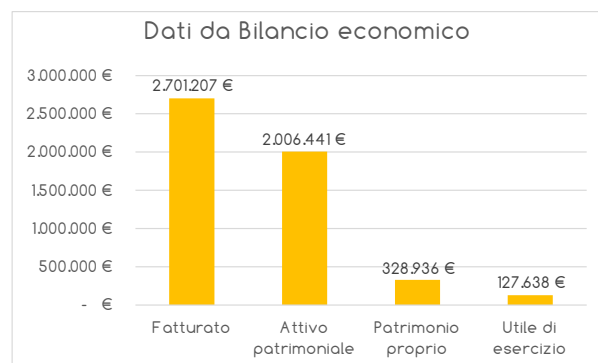
- indice di flessibilità aziendale
- indice di autofinanziamento
- Roi - return on investment
- indice di dipendenza da terzi
- indice di turnover delle attività

ci conducono alla conclusione che la cooperativa ha un basso indice di fallimento ed è una Società finanziariamente solida.

Le difficoltà maggiori oltre alla consueta forbice tra l'erogazione del servizio e la liquidazione dello stesso, che potrebbe avere risvolti economico-finanziari, sono da ricercarsi nelle dinamiche interne e cioè in politiche poco versatili e poco virtuose, che porta inevitabilmente a continui dispendi di energia nel rimodulare e rimappare l'organizzazione interna con effetti collaterali inevitabili sul capitale umano. Ciò non deve preoccupare, ma le dinamiche reddituali, finanziarie e patrimoniali, oramai tipiche di una media azienda rappresentano i punti di forza e/o di debolezza del sistema azienda.

Opportune e continue ri-programmazioni sono necessarie per sfruttare al meglio questo straordinario periodo di dinamismo delle vendite, passate dal -14,57% del 2020 al +16,46% del 2021 e +17 del 2022. Se l'ideale è una crescita costante e progressiva, crescite o cali repentini nei volumi solitamente creano squilibri in certi casi anche "fatali", se non gestiti con opportuno tempismo e professionalità. La difesa avviene con attente programmazioni atte alla creazione e al mantenimento di margini di sicurezza (differenza tra fatturato attuale e fatturato di pareggio), il più ampio possibile.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio



Composizione del valore della produzione

| Ricavi Da | Valore della Produzione | Ripartizione % Ricavi |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Pubblica Amministrazione | 2.152.978 € | 79,70 % |
| Aziende profit | 654 € | 0,02 % |
| Organizzazioni del terzo settore e della cooperazione | 173.665 € | 6,43 % |
| Persone fisiche | 373.910 € | 13,84 % |
| Totale | 2.701.207 € | 100 % |

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi: 0
Fatturato: 0
Totale: 0

Fatturato per servizio Cooperative tip. A

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

| | |
|--|-----------------|
| Segretariato sociale e servizi di prossimità | 40.000 € |
| Totali | 40.000 € |

Altri Servizi

| | |
|---|------------------|
| Altro Servizi Domiciliari ICD - Impegnativa di Cura Domiciliare | 137.870 € |
| Totali | 137.870 € |

Fatturato per servizio Cooperative tip. B

Area servizi a commercio

| | |
|---|--------------------|
| Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar...) | 234.633 € |
| Pulizie, Custodia e manutenzione edifici | 173.665 € |
| Servizi amministrativi e servizi front & back office | 2.141.384 € |
| Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..) | 2.060 € |
| Totali | 2.551.742 € |

Fatturato per Territorio

| | | |
|-------------------------|--------------------|--------------|
| Provincia di Venezia | 2.679.207 € | 99,19 % |
| Provincia di Milano | 22.000 € | 0,81 % |
| Totale Fatturato | 2.701.207 € | 100 % |

Obiettivi economici prefissati

Anche per il 2022 uno degli obiettivi che gli amministratori si sono prefissati è quello di potenziare le commesse verso aziende no-profit, e dal punto di vista economico-finanziario attuare una maggiore e più capillare contabilità analitica interna, che è stata in parte raggiunta con un buon lavoro proseguito alacremente per l'anno appena concluso, atto a togliere progressivamente e costantemente lati oscuri e improduttivi della compagine sociale.

L'obiettivo economico secondario, ma non in ordine di importanza, è il risparmio adeguato TFR attraverso una attenta azione di sensibilizzazione che il direttivo sta attuando da anni verso questo delicato conto di bilancio.

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

IL VALORE DELLA PRODUZIONE e LA SOSTENIBILITÀ

La creazione di reddito, pur senza rappresentare una finalità ultima, è la condizione necessaria affinché la cooperativa possa perdurare nel tempo, garantendo il perseguimento della propria mission.

È importante che ciò avvenga in modo rispettoso dell'ambiente sociale, personale e comunitario.

1. Sostenibilità Sociale:

il lavoro rappresenta lo strumento principale per il raggiungimento dell'obiettivo della cooperativa: l'inclusione.

2. Crescita Individuale:

in un ambiente giovane e motivante che stimoli la crescita di ognuno secondo le proprie inclinazioni e capacità.

3. Responsabilità Sociale:

riteniamo che il nostro modo di essere operatore economico e sociale possa rispondere tanto all'esigenza di nuova imprenditorialità, quanto a un generico bisogno collettivo di innovazione nel modo di fare impresa: può rappresentare la necessaria "terza via" alternativa ad un liberismo spesso senza regole da un lato, e ad un sistema di welfare talvolta eccessivamente assistenziale ed economicamente non sostenibile.

4. Territorio:

crediamo sia fondamentale il mantenimento di un rapporto dialettico continuo con la comunità così come la creazione di benefici (diretti o indiretti) per essa. Gli inserimenti lavorativi sono un'opportunità offerta alle fasce più deboli, la creazione di nuove risorse economiche e un risparmio di quelle pubbliche. Le opportunità create dalla cooperativa, come risposta alle esigenze della comunità, accoglienza, apertura a scuole e università, occupazione e ricerca, la rendono un interessante strumento di risposta ai bisogni storici ed emergenti.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

| Tipologia Partner | Denominazione Partner | Tipologia attività |
|------------------------|-----------------------|--|
| Associazioni no profit | ASD, APS, | Eseguite attività ad impatto sociale nel territorio; manifestazioni sportive, eventi musicali, eventi culturali. |

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Sarha è pienamente consapevole delle responsabilità che derivano dall'essere un'azienda leader nella realizzazione e gestione integrata di infrastrutture sociali, contribuendo allo sviluppo economico e al benessere dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori, oltre che delle comunità in cui opera.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Sarha riconosce la centralità degli stakeholder in quanto beneficiari del valore creato attraverso le attività aziendali e con essi condiviso, sulla base delle prerogative e aspettative di ciascuno. Rispondere alle loro esigenze può influire positivamente sulla nostra licenza a operare, sul nostro posizionamento competitivo e sul nostro successo nel lungo termine.

Questa politica, valida per tutto il Gruppo Direttivo Sarha, intende garantire un'applicazione coerente a tutti i livelli della strategia aziendale di coinvolgimento degli stakeholder.

Sulla base di un approccio reciprocamente vantaggioso, dipendenti, comunità locali, fornitori, autorità e istituzioni, shareholder e investitori, operatori del sistema sociale e tutti gli altri stakeholder contribuiscono con opinioni, punti di vista, capacità e mezzi, di cui Sarha tiene conto e che sono fondamentali per le sue attività. Periodicamente, gli stakeholder vengono identificati e quindi suddivisi in gruppi per consentire di adeguare la gestione delle relazioni ad aspettative, necessità e realtà specifiche e locali.

Le principali categorie di stakeholder considerate sono (l'elenco non è esaustivo):

autorità; partner commerciali; comunità e associazioni; clienti; dipendenti; istituzioni; azionisti e comunità finanziaria; media; fornitori; altri operatori.

Obiettivo del coinvolgimento degli stakeholder di Sarha è:

- instaurare un dialogo costante e costruttivo con il principale gruppo di stakeholder di Sarha in materia di strategie di sostenibilità, tenendo conto delle loro eventuali richieste e andando a individuare aree di miglioramento e possibili sinergie;
- definire le tematiche materiali dell'azienda nell'area ETS;
- contribuire al mantenimento della reputazione aziendale;
- contribuire all'individuazione di opportunità e rischi.

I risultati delle attività di coinvolgimento degli stakeholder vengono diffusi attraverso i principali canali di comunicazione del Gruppo (come sito internet aziendale, social media, informativa societaria, inclusi Bilanci Integrati e di Sostenibilità).

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

| Categoria | Tipologia di relazione o rapporto | Livello di Coinvolgimento | Modalità di coinvolgimento |
|------------------|-----------------------------------|--|---|
| Soci, Lavoratori | Scambio mutualistico | Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..) | modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder) |
| Soci, Lavoratori | Decisionale e di coinvolgimento | Generale: attività complessiva della cooperativa | Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione) |
| Soci, Lavoratori | Decisionale e di coinvolgimento | Responsabilità sociale e bilancio sociale | Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione) |

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

| Categoria | Tipologia di relazione o rapporto | Livello di Coinvolgimento | Modalità di coinvolgimento |
|--------------|-----------------------------------|--|---|
| Committenti | Co-progettazione | Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..) | Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder) |
| Associazioni | Scambio servizi | Generale: attività complessiva della cooperativa | Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder) |

Innovazione

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative



Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa

Nel 2022 la cooperativa ha svolto, in condivisione con lo Studio di Architettura A70 di Alessio Cuzzolin, una attenta valutazione in merito alla ristrutturazione della vecchia sede e dell'imminente ampliamento acquisito nell'anno. I lavori che si andranno a svolgere nel 2023 punteranno nell'acquisizione e nell'applicazione di tutto ciò che sarà a basso impatto energetico, con una particolare attenzione alle energie rinnovabili e all'acquisto di apparecchiature a basso consumo.

Reti o partner coinvolti: Studio di Architettura A70

Cooperazione

Il valore cooperativo

Sarha è una cooperativa sociale di tipo P = (A+B) che ha per scopo quello di avviare e gestire attività produttive con la finalità di favorire l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà.

È iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali al numero VE0033.

Le cooperative sociali sono imprese finalizzate al perseguimento degli interessi generali della comunità, alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini (art. 1, Legge 381/91). Le cooperative sociali sono per legge società "NO PROFIT" cioè senza fini di lucro. L'eventuale utile realizzato non può essere diviso tra i soci ma deve essere reinvestito per l'attività e nel caso di estinzione, i beni che residuano dovranno essere devoluti ad enti che perseguono finalità analoghe.

I capisaldi della cooperazione sono la mutualità, la solidarietà e la democrazia: mutualità ci dice che i soci sono sempre al centro delle attività svolte, perché le producono, perché godono dei suoi servizi e perché la sostengono direttamente. Solidarietà ricorda lo stretto legame che c'è tra i soci, l'aiuto e il sostegno reciproco e le finalità comunitarie che la cooperativa persegue. Democrazia si riferisce al principio una testa un voto, che garantisce un voto ad ogni socio a prescindere dal ruolo e dal denaro che ha versato.

Per realizzare la propria mission, la società cooperativa sociale Sarha ha scelto l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e di persone in situazioni di emarginazione ed handicap.

Inserimento lavorativo:

- assunzione diretta;
- tutoraggio e formazione con stages finalizzati a creare le condizioni di accesso al lavoro;
- promozione delle assunzioni presso altre aziende in collaborazione con i servizi di mediazione.

"Suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate". Art. 1

"Le persone svantaggiate devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa" Art.4

La Cooperativa crede anche che una gestione azienda le efficiente, la solidità dell'impresa e un'organizzazione del lavoro efficace, siano condizioni imprescindibili per garantire il raggiungimento della propria mission. La Cooperativa organizza la sua attività lavorativa con costante cura verso tutti i suoi attori dai soci, ai clienti, ai fornitori sino a qualsiasi altro interlocutore, cercando di soddisfarne esigenze, bisogni, richieste e aspettative.

Anche Sarha si ispira ai principi mondiali della cooperazione, enunciati dall'International Cooperative Alliance:

- Adesione libera e volontaria
- Controllo democratico da parte dei soci
- Partecipazione economica dei soci
- Autonomia ed indipendenza
- Educazione, formazione e informazione
- Cooperazione tra Cooperative
- Impegno verso la collettività.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Gli amministratori si erano posti un obiettivo abbastanza semplice: con un arco temporale tutto sommato breve e cioè fine anno, nuove metodiche per una maggiore partecipazione dei soci alle assemblee ed una maggiore partecipazione alla vita di cooperativa per poter raggiungere un Bilancio Sociale più partecipato.

Il nuovo Consiglio di Amministrazione cambiato a fine 2021 e nuovamente rimodulato nel 2022 si è posto l'obiettivo di migliorare a livello qualitativo le collaborazioni e le partnership sociali nella stesura e diffusione del Bilancio Sociale e nella comunicazione nella sua massima espressione: compiti che possiamo riassumere, in particolare, nel diffondere la mission che è l'identità dell'organizzazione, la vision in ciò che un'azienda vuol rappresentare, e quelli che sono i suoi valori. Tale obiettivo è stato raggiunto in parte e cioè in primis con buoni risultati nei confronti degli stakeholders ma in secundis non è stato recepito dai soci.

Obiettivo

Stakeholder engagement, Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato, Modalità di diffusione

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo:

Condivisione e maggiore partecipazione degli stakeholder - raggiunto.

Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Lavoro non eseguito per il turnover degli amministratori e del direttivo.

Obiettivo: Welfare aziendale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo:

Approvato nel 2022 e avviato nel 2023 - raggiunto.

Entro quando verrà raggiunto: 31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Obiettivo: Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi,
Miglioramento performance sociali e ambientali

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo:

In programma la nuova sede con impiantistica ad alta efficienza ed a basso consumo energetico.

Obiettivo raggiunto: In progress

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo:

Obiettivo non raggiunto.

Il nuovo direttivo entrato nella compagine S.Ar.Ha. e le nuove collaborazioni esterne hanno programmato una serie di benchmark e incontri per la programmazione e l'avvio dopo l'assemblea dei soci, ma dopo l'ennesimo rimodulazione della governance il lavoro è gravato tutto sul presidente.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

| LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019) | Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI |
|---|--|
| 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | |
| Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione. | AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica |
| 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | |
| Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento; | AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa |
| 3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | |
| Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente) | AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) |

| | |
|---|---|
| <p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democrazia interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio |
| <p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p> |
| 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | |
| <p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) |
| <p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto |
| <p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate |
| 5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ | |
| <p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione |

| | |
|---|--|
| | <p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale |
| 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | |
| <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p> | <p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) |
| 7) ALTRE INFORMAZIONI | |
| <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p> | <p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione |