

Bilancio Sociale S.AR.HA. Società Cooperativa Sociale 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

BILANCIO SOCIALE DUEMILAVENTUNO

Chiuso il 2021, si tirano le somme. A livello contabile, certo, ma non solo. E quest'anno è già il secondo di un periodo più che straordinario. Da diversi anni, infatti, il direttivo di S.ar.ha. dedica buona parte dei primi mesi dell'anno per raccogliere dati e informazioni utili alla redazione del Bilancio Sociale; e possiamo dire, mai come quest'anno! Il bilancio sociale per S.Ar.Ha. Coop. acronimo di “servizi nell'area dell'handicap” identifica uno strumento che rendiconta delle responsabilità, comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dal processo di gestione nei suoi tre processi principali quali quello della rilevazione, dell'organizzazione e dell'informazione. Ciò a offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i portatori di interesse che non è ottenibile dal solo bilancio di esercizio.

Gli obiettivi che S.Ar.Ha. si propone in termini macro sono:

- fornire informazioni utili sulla qualità della Cooperativa anche sotto il profilo etico-sociale;
- fornire un quadro sulla performance;
- fornire elementi dell'identità e del sistema di valori S.Ar.ha.;
- esporre obiettivi di miglioramento;
- far conoscere il valore aggiunto;
- fornire indicazioni sulle interazioni fra S.Ar.Ha. e ambiente circostante quale unità economica aperta e dinamica.

La lettera del Presidente

Le cooperative e non di meno S.Ar.Ha. hanno un legame intenso e privilegiato con il territorio ed il CSU Zorretto e tessono relazioni per la crescita economica culturale e sociale della società o quantomeno del microcosmo ove impattano. Ogni giorno creano valore, producono ricchezza e la reinvestono, si ispirano ai valori fondanti della mutualità e della solidarietà. Tali principi sono alla base del nostro stile aziendale e danno forma, ogni giorno, a un metodo di lavoro incentrato sull'ascolto delle persone.

Grazie e Voi, lo scorso anno la nostra mission ha continuato a concretizzarsi e, nel pieno di una crisi pandemica senza precedenti, abbiamo promosso la cooperazione, come strumento per lo sviluppo socioeconomico, abbiamo aumentato il sostegno alla comunità, ai soci e ai dipendenti, abbiamo attuato intense politiche di “ammortizzazione sociale” puntando su riconversione e ricollocazione a tutto spiano incentivando la coesione sociale, senza indebitarci.

Cooperativa S.Ar.Ha., con il Vostro supporto e grazie ai progetti attivati con le associazioni di categoria, con le istituzioni ed i committenti, ha ottenuto dei risultati importanti. E proprio attraverso queste sinergie è possibile ridefinire l'economia in chiave circolare delineando, in una nuova visione sistemica post-pandemia, un nuovo modello di sviluppo che veda partecipi tutte le forze produttive e la cittadinanza.

Fondamentale è continuare ad alimentare una strategia che riesca a valorizzare le potenzialità di tutti gli stakeholders affinché possano contribuire ad un'innovazione partecipata. Le grandi sfide che stiamo affrontando insieme, è sviluppare la cultura della solidarietà che si esprime da un lato con il sostegno reciproco grazie al localismo, alla vicinanza della comunità con la cooperazione e dall'altro a nuove partnership sempre più orientate ad una visione di un mondo globalizzato e indirizzato in uno sviluppo a 360° che ci sta portando alla quarta rivoluzione industriale, o meglio industria 4.0.

Questo fare insieme il bene comune si è tradotto, nel 2021, in molteplici attività come l'acquisizione di nuove commesse con il nostro cliente storico ULSS3, la fermata brusca e repentina di altre commesse che stavano dimostrando estrema virtuosità, l'avvio di ammortizzatori sociali, riconversione, ricollocazione, ristrutturazione, assunzioni e licenziamenti; gli aiuti dello stato non hanno minimamente sfiorato la nostra cooperativa che ha visto da lato cali sostanziali di alcuni settori ma compensati da impennate incontrollate di altri, portandoci fuori dai limiti previsti dai vari Cura Italia.

Nota metodologica

Per poter raccogliere ed esporre i dati del settore in cui Cooperativa S.Ar.Ha. opera sono stati utilizzati vari strumenti, quali:

- interviste con soci, dipendenti e con i responsabili del CSU Zorretto in qualità di consorziata, attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative, quantitative, analitiche e sintetiche di natura sociale ed economico;
- analisi di fonti primarie ufficiali e attualizzate per rilevare il contesto territoriale. Il bilancio sociale è stato impostato tenendo conto delle più recenti indicazioni normative e attraverso la nuova piattaforma ISCOOP di Legacoop, secondo le prassi consolidate.
- I principi di redazione del bilancio sociale del GBS.
- Linee Guida previste dal Codice del Terzo Settore (articolo 9 del D. Lgs. n. 112/2017) che impone per tutti gli enti del Terzo Settore di redigere, accanto al bilancio di esercizio, il bilancio sociale.
- Obiettivi e traguardi del SGDS - Sustainable Development Goals disposti dalle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile.
- I principi sociali della rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi dei dati, competenza economica, comparabilità delle informazioni, chiarezza dei risultati, veridicità, verificabilità, attendibilità e autonomia dell'indagine e dei dati.

I contenuti del report includono le informazioni aggiornate al 31 dicembre 2021.

La diffusione del presente documento avverrà verso i canali istituzionali della Camera di Commercio, con la pubblicazione sul sito internet (www.sarha.it) e la disponibilità di copie cartacee. Verso l'interno ai soci per creare momenti di condivisione, e al fine di inquadrare correttamente la materia in esame si è provveduto a fare una distinzione sui concetti di “processo” e “prodotto”.

La rendicontazione sociale è il processo che permette di creare i presupposti necessari alla realizzazione del Bilancio Sociale. E' una modalità relazionale per dare conto della propria responsabilità

Il Bilancio Sociale è il documento nel quale il processo trova adeguata finalizzazione, destinato ad essere diffuso all'interno e all'esterno dell'organizzazione che lo realizza

VALENZE

STRATEGICHE	INTERNE	ESTERNE
<ul style="list-style-type: none">• DI GOVERNANCE• DI MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none">• DI ORGANIZZAZIONE• DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE• TECNICHE	<ul style="list-style-type: none">• DI MARKETING• DI COMUNICAZIONE ESTERNA• DI FUND & PARTNERS RAISING

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

S.Ar.Ha. Società Cooperativa Sociale Onlus

Partita IVA

02393990276

Codice Fiscale

02393990276

Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

1989

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

No

Consorzi

[object Object]

Gruppi / Altro

[object Object]

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Tipologia attività

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci relativamente ai due scambi mutualistici, di lavoro e di conferimento di servizi da parte dei soci ed effettua prevalentemente servizi ai soci in relazione al terzo scambio mutualistico di effettuazione servizi amministrativi; la percentuale di prevalenza per l'anno 2021 è stata del 82%.

Le aree di intervento e/o i cantieri attivi attualmente sono:

- Servizi amministrativi
- Servizio di accoglienza con la Prefettura di Venezia
- Pulizia Centro Auser di Mestre
- ASD Piscine Sant'Alvise
- ASD Stilelibero
- ASD Polisportiva Terraglio
- ASD Nuotatori Veneziani
- Servizi socio assistenziali con Ulss 3
- Data entry
- Trascrizioni
- Grafica - E-commerce

Tutte attività interconnesse e spesso dipendenti una dall'altra che si possono riassumere in queste macro-aree.

Settore B - Servizi amministrativi ULSS3. E' innegabile che tutto il S.a.u.3 ha ampiamente beneficiato delle risorse finanziarie che lo stato ha dato alle aziende sanitarie, del buon lavoro commerciale del Consorzio e della disponibilità delle cooperative già durante il lock down. A margine dei servizi storici che vede Coop. Sarha erogare per questo committente, la sinergia di questi fattori ha portato all'acquisizione delle commesse relative all'accoglienza presso i varchi degli ospedali e dei distretti, poi l'ampliamento di vari servizi legati alla pandemia che possiamo identificare in:

1. Drive Through (supporto amministrativo al tamponamento di autisti e passeggeri di auto);
2. Walk Through (supporto amministrativo al tamponamento di pedoni);
3. Servizio C.o.t. (supporto amministrativo nel controllo dei positivi e degli isolati e/o in quarantena);
4. Servizio D.m.o (supporto amministrativo alla Dirigenza Medico Ospedaliera – gestione e programmazione tampone per il personale ospedaliero ed ex art 4 DL 44/2021);
5. Servizio di Gest. Numero Verde Covid (risposta telefonica);
6. Servizi di richiamata Covid (supporto amministrativo e tracciamento);
7. Servizio di chiamate di cortesia al Call Center/CUP (risposta telefonica);
8. Servizio accoglienza – Gestione Varchi;
9. Unità mobile-Camper (supporto amministrativo anche per il tamponamento itinerante);
10. Servizio di supporto all'attività Sanitaria delle Unità Vaccinali operanti nelle varie tipologie di centri di vaccinazione (supporto amministrativo).
11. Servizio supporto amministrativo vaccini negli Hub di Dolo, Mirano, Marghera.

Settore B - Trascrizioni

Settore B - Impianti Sportivi

Settore B - Bar Sociale Double C

Settore A - Servizi Socio Assistenziali domiciliare

Settore A - Gestione Unità Abitativa per rifugiati e richiedenti asilo e protezione umanitaria

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Segretariato sociale e servizi di prossimità, Immigrati - Centri Servizi stranieri, Pronto intervento sociale

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...), Pulizie, custodia e manutenzione edifici, Servizi amministrativi e servizi front & back office

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e

influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

inserire una piantina del veneto o della provincia con i punti di intervento della cooperativa

Regioni

Veneto, Emilia-Romagna, Lombardia

Province

Reggio Emilia, Treviso, Brescia, Ferrara, Bologna, Milano, Padova, Venezia, Verona, Vicenza

Sede Legale

Indirizzo

Via Teresa Casati 17

Regione

Veneto

Provincia

Venezia

C.A.P.

30175

Comune

Venezia

Telefono

041-931743

Fax

041-5385832

Email

info@sarha.it

Sito Web

www.sarha.it

Sede Operativa

Indirizzo

Via Teresa Casati 17

Regione

Veneto

C.A.P.

30175

Provincia

Venezia

Comune

Venezia

Telefono

041-931743

Fax

041-5385832

Email

info@sarha.it

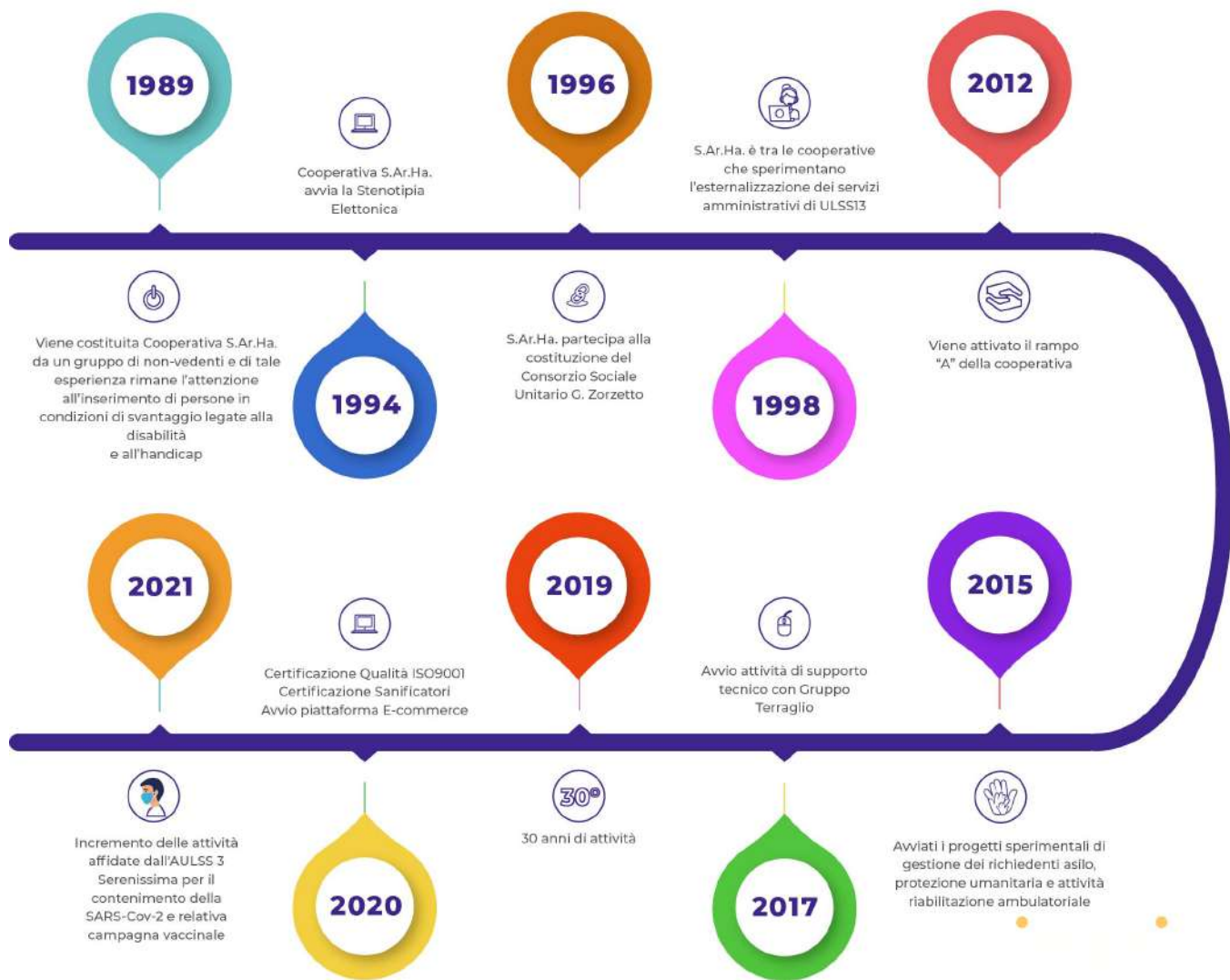
Sito Internet

www.sarha.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

PRINCIPALI TAPPE STORICHE



Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Il 2021 si è contraddistinto soprattutto nell'ultimo trimestre per l'attività di consulenza del socio volontario Pietro Pistolato nominato consigliere per cooptazione a seguito dell'uscita repentina dalla compagine Sarha di un amministratore; scelta frutto della fiducia reciproca instaurata con il presidente da anni, ed è stata ampiamente apprezzata dal direttivo e accettata dai soci ad unanimità. La partecipazione si è arricchita con l'inserimento verso fine anno e tutt'ora working progress, di nuove figure di alto profilo professionale individuabili nel Direttore del Gruppo Terraglio Dott. Davide Giorgi e nella presidente del Comitato Mani Unite per Padova Dott.ssa Eleonora Caramanna, con l'obiettivo di accompagnarci per tutti il 2022 in una fase di crescita professionale e di potenziamento della rete sociale. Tale scelta è frutto della fiducia reciproca ed è stata ampiamente apprezzata dal direttivo e accettata dai soci ad unanimità.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La missione della Cooperativa è perseguire l'interesse della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso il lavoro mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati. Per perseguirla è necessario sviluppare progetti di inserimento della persona e percorsi di recupero della dignità umana sostenibili e condivisi con diversi attori.

S.Ar.Ha è una cooperativa che si ispira ai principi del movimento cooperativo.

Tali principi sono:

- Mutualità
- Solidarietà
- Rispetto della persona
- Priorità dell'uomo sul denaro
- Associazionismo fra cooperative
- Democraticità interna ed esterna.

Operando nel rispetto ed a garanzia di tali principi, S.Ar.Ha lavora nel rispetto dei seguenti impegni:

1. garantire il superamento di un mero concetto di assistenzialismo per innalzarsi ai valori di promozione della persona;
2. porre attenzione alla soddisfazione dell'utente e del committente finale;

3. ricercare la qualità ma anche la quantità nelle acquisizioni commerciali;
4. contribuire alla professionalizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'erogazione di percorsi formativi.

La Cooperativa si impegna costantemente nella ricerca di attività lavorative nel campo sociale e socio-sanitario al fine di garantire assistenza ed inserimento lavorativo alle persone svantaggiate ma anche continuità di occupazione ai propri soci lavoratori nelle migliori condizioni economiche, sociali, professionali compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici.

La politica è dunque quella di creare una rete di rapporti, di confronto, di collaborazione, di iniziative fra cooperative sociali che operano nello stesso territorio e con la stessa "missione": realizzare l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Le risposte sulla definizione della missione risultano a livello di valori medi totali abbastanza simili al mondo cooperativistico e attestanti la buona capacità di cooperativa Sarha di identificare la propria mission e trasmetterla.

In modo più specifico, emerge un'autovalutazione positiva della chiarezza secondo cui è articolata la mission, della visione ben definita dei cambiamenti sociali che vuole promuovere, del radicamento degli obiettivi sociali nelle strategie della cooperativa, della relazione anche tra attività e dinamiche di impatto sociale, della capacità di individuazione dei bisogni e della domanda e infine, della conoscenza anche delle altre organizzazioni del territorio; questo dalla gran parte dei soci e degli amministratori.

Rispetto alla capacità di comunicare e trasmettere la mission agli stakeholder emerge una situazione abbastanza buona anche se con qualche limite. In generale, la cooperativa afferma che i soci conoscono complessivamente bene la loro mission, che la cooperativa ricorda frequentemente ai suoi stakeholder la sua mission e che si riescono a raggiungere pienamente gli obiettivi di mission e l'efficacia dell'azione; analisi attuata anche grazie al percorso eseguito con la certificazione e ad analisi interne, che qui di seguito condividiamo. All'esterno, tuttavia, si soffre un po' di più della capacità di comunicazione della propria mission, sia verso i soggetti non soci in generale che verso i finanziatori della cooperativa in particolare. *E' possibile quindi affermare che il socio è ben informato e coinvolto negli obiettivi organizzativi, ma andrebbe migliorata la comunicazione della mission all'esterno dell'organizzazione.*

Governance

Sistema di governo

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali,...), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione.

In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo.

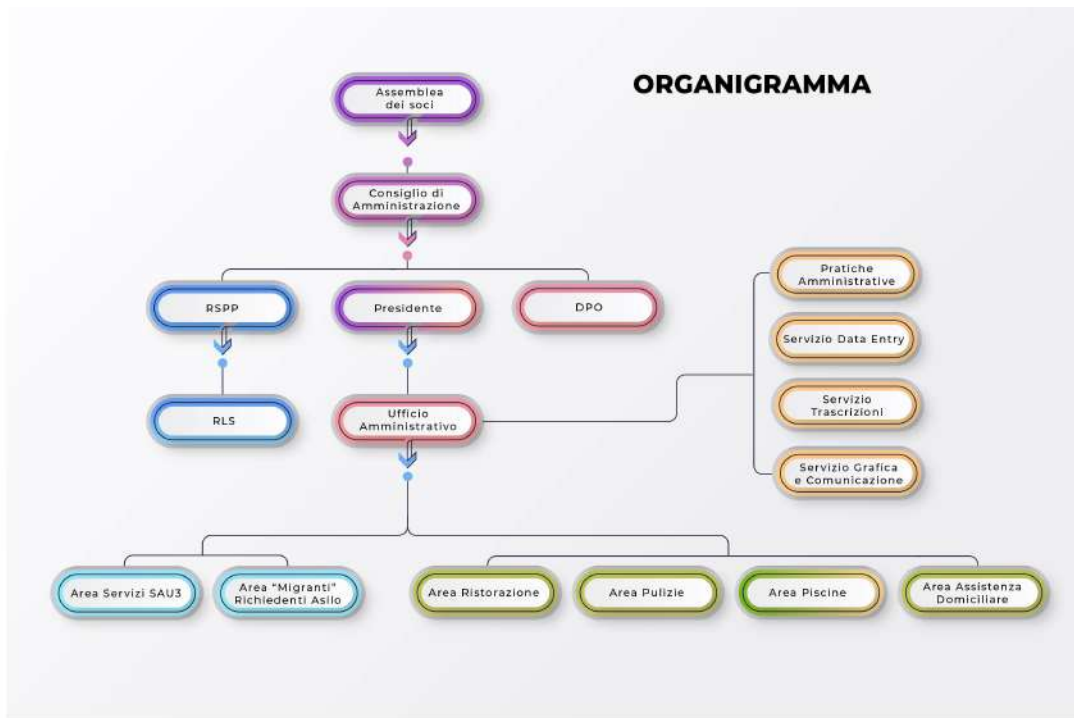
L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari.

L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del Consiglio di amministrazione, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci. In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purchè la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci operatori.

Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni.

Il compito di controllare che la cooperativa sia gestita in modo corretto spetta al Collegio sindacale. Fino a qualche tempo fa tale compito si estendeva anche agli aspetti contabili della gestione, ma la riforma del diritto societario ha stabilito, in linea di principio, che il controllo di questi ultimi dev'essere affidato a un soggetto esterno (revisore o società di revisione). Di regola, quindi, il collegio sindacale si limita a **vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società.** Questa regola, però, può essere derogata in determinate situazioni. In questi casi, lo statuto della società può stabilire che al collegio sindacale venga affidato anche il controllo contabile.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Certificazione di Sanificatori

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Con l'anno 2021 si è stabilizzato e potenziato l'organo di governo. E' proseguito il lavoro da parte dei soci di mantenere il Consiglio di Amministrazione a 5 consiglieri e si è confermato il Collegio Sindacale precedente con i nuovi sindaci che affiancano il Dott. Nicola Funari revisore storico della Cooperativa S.Ar.Ha. La composizione del sistema di governo fotografa la situazione al 31.12.2021, pertanto dopo il rinnovo del Consiglio di Amministrazione avvenuto il 02.12.2021.

Cooperativa S.Ar.Ha. PRESIDENTE E MEMBRI CDA



COLLEGIO DEI REVISORI

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Lorenzo Chinellato	Presidente	20-04-2012	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Pietro Scandurra	Vice Presidente	11-10-2018	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Roberta Segato	Consigliere	02-12-2021	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Fabrizio Pollinzi	Consigliere	02-12-2021	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Davide Giorgi	Consigliere	02-12-2021	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Nicola Funari	Sindaco	20-04-2012	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Fiorindo Casagrande	Sindaco	15-07-2020	fino approvazione Bilancio 31.12.2023
Andrea Casagrande	Sindaco	15-07-2020	fino approvazione Bilancio 31.12.2023

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Lorenzo Chinellato

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

4

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

4

Totale Maschi

%80.00

Femmine

1

Totale Femmine

%20.00

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La vita associativa è da anni sempre limitata ai pochi soci che lavorano nei cantieri che necessitano della location per interagire con la direzione. Il 2021 evidenzia come lo è stato per il 2020 che per necessità operative il personale dei servizi straordinari ed emergenziali, ha interagito con maggiore frequenza. Con l'aumentare dei cantieri, della modalità del lavoro a distanza, della digitalizzazione e della sempre più frammentazione dei servizi a livello territoriale e geografico, spesso individuabile in singole unità operative di uno e/o due soggetti, si è ampliato l'isolamento e la distanza virtuale, dando un nuovo valore nell'essere socio.

Si è cercato di esprimere l'intervento della governance nel vivere e condividere la cooperativa con i soci nelle diverse aree di competenza.

Area intervento	Descrizione servizio	Sede	Audit/Visite/incontri/sopralluoghi eseguiti in loco	Passaggi soci/personale in sede	Motivo del passaggio in sede	Area di competenza
Sau3	Supporto amministrativo	Dolo	35	1	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Mirano	30	2	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Noale	30	3	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Mestre	4	0		Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Cavarzere	2	0		Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Mestre sede	20	0		Ulss3
Extra Sau3 Controllo ai Varchi	Servizio accoglienza ed informativo Servizio Hostess	Chirignago Spinea Favaro V.to Martellago Mirano Dolo Strà Marcon Pianiga Campolongo S.M. di Sala	72	95	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Extra Sau3 Drive Through	Supporto amministrativo al tamponamento di autisti e passeggeri	Dolo Mestre Venezia	15	20	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Extra Sau3 D.m.o.	Supporto amministrativo alla Dirigenza Medica Ospedaliera	Mestre Dolo	10	15	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Extra Sau3 CUP	Supporto amministrativo Chiamata di cortesia e Call Center	Mestre Dolo	25	35	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Extra Sau3 Unità Mobile	Supporto amministrativo per il tamponamento itinerante	Dolo	3	1	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Extra Sau3 C.o.t.	Supporto amministrativo alla Centrale Operativa Territoriale	Dolo Mestre	15	20	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3

Extra Sau3 Vaccini	Supporto amministrativo alle Unità Vaccinali	Dolo Mestre	47	22	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Extra Sau3 Unità di Crisi	Supporto amministrativo varie Unità di Crisi Sisp Green Pass	Dolo Mestre	33	41	Rich. Informazioni societarie e contrattualistiche	Ulss3
Sau3 Medicina di Gruppo	Supporto amministrativo	Mira	1	0		Ulss3
Sau3 Medicina di Gruppo	Supporto amministrativo	Mestre Bissuola	10	1	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Sau3 Medicina di Gruppo	Supporto amministrativo	Mestre Zelarino	10	2	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Bar Double C	S.A.B.	Mestre Parco Bissuola	215	62	Rich. Informazioni societarie e progettazione servizi	Comune di Venezia
Pulizie e manutenzione	Impianti sportivi	Venezia Mestre Preganziol Padova	47	64	Progettazione nuovi servizi	Città Metropolitana Di Venezia
Pulizie e B&B	Turistico Alberghiero	Treviso	5	0		Turistico alberghiero Città di Treviso
Trascrizioni	Resocontazione per enti pubblici e privati	Presso comuni esterni	5	10	Rich. Informazioni societarie	
Accoglienza richiedenti asilo	Mediazione socio culturale	Marghera Venezia	302	0	Informazioni e progettazione	Prefettura di Venezia
Grafica Web E.Commerce	Data Entry e servizi grafici	Provincia di Venezia	5	15	Rich. Informazioni e progettazione	Clienti privati
Assistenza domiciliare	Servizi sociali e Assistenziali di tipo domiciliare	Comuni vari	48	20	Rich. Informazioni e progettazione	Impegnativa di cura domiciliare Ulss3

Numero aventi diritto di voto

52

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
22-06-2021	11	9	%38.46
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
02-12-2021	21	7	%53.85

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Le scelte e le attività di ogni impresa generano conseguenze, positive o negative, per una molteplicità di soggetti che vengono definiti stakeholder (portatori di interesse), i quali sono, allo stesso tempo e in diversa misura, interessati all'operato aziendale e capaci di influenzarlo.

S.Ar.Ha. ha individuato i propri portatori di interesse e ad essi rivolge la propria rendicontazione.

Questo Bilancio sociale nasce proprio per soddisfare le esigenze informative degli stakeholder circa le attività e i risultati della Cooperativa e per promuovere ulteriormente la cultura del dialogo.

Poiché oggi S.Ar.Ha. fa parte di una fitta rete di collaborazioni, che comprende interlocutori pubblici e privati molto diversi tra loro sul piano della disponibilità economica e delle esigenze pratiche, i portatori di interesse sono stati suddivisi tra "stakeholder primari" e "stakeholder secondari".

Gli stakeholder primari sono quei soggetti da cui un'organizzazione dipende per la sua stessa sopravvivenza; per S.Ar.Ha. questa categoria include essenzialmente i soci, i dipendenti, i Committenti, i clienti, i fornitori, il Consorzio CSU Zorzetto.

Gli stakeholder secondari sono invece quei portatori di interesse che, pur non esercitando una "pressione" diretta sull'azienda, sono comunque in grado di influenzare l'Organizzazione o esserne influenzati a loro volta. Per S.Ar.Ha., in particolare, questa categoria include le Istituzioni pubbliche, le Università e le scuole, Legacoop, gli altri operatori del settore, i media e, infine, le comunità locali.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Diventare **soci di una cooperativa** significa partecipare per un determinato periodo di tempo alle scelte aziendali e acquisire una quota parte dell'azienda (attraverso la sottoscrizione di azioni rappresentative del capitale sociale). Il socio è colui che, contribuendo con il pagamento della quota sociale, permette all'associazione di perseguire e condividere con i propri soci gli obiettivi comuni.

1. Perché è un'opportunità unica di crescita e di confronto

Far parte della Cooperativa e vivere la sua diversità permette di aprirsi al confronto con gli altri soci che hanno gli stessi obiettivi, le stesse aspirazioni e che incontrano, probabilmente, le stesse difficoltà. E' un momento di aggregazione importante, un'occasione unica di scambio di idee e consigli.

2. Per diventare parte di un gruppo

L'unione fa la forza! La Cooperativa ha l'obiettivo di creare una rete tra professionisti del settore perché insieme si possono realizzare imprese che da soli risultano più complesse. Insieme si è più forti, c'è lo stimolo per crescere sia a livello professionale che personale.

3. Per valorizzare il proprio territorio e la propria arte

L'Etica e la Responsabilità Sociale dovrebbero raggruppare le migliori "skill" e ne valorizza i prodotti, le materie prime, in termini di efficienza ed efficacia. Se tutti i soci sono uniti dalla volontà di guardare al futuro, alzando il livello di qualità, possono contribuire a valorizzare non solo tutto il territorio ma, soprattutto, la propria arte.

4. Per creare delle opportunità

Insieme si fa la differenza: ogni socio può portare il suo contributo e creare nuove opportunità per tutti. La Cooperativa è ormai riconosciuta a livello regionale e la sua partecipazione a eventi importanti nella Città Metropolitana di Venezia, contribuisce ad aumentare la rete di contatti e di opportunità di cui tutto il gruppo può beneficiare.

5. Per partecipare alle attività dell'associazione

Le attività della Cooperativa sono molteplici e non si riassumono solo alla proposta del "posto di lavoro". La Cooperativa porta avanti eventi ormai consolidatisi anche nel periodo buio della pandemia con la varie attività parallele e asincrone dal core-business che l'ha vista in prima linea da oltre 20 anni.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	46
Soci volontari	3

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	46
Soci svantaggiati	12
Soci persone giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	12	%26
	Femmine	34	%74
			Totale
			46.00
<hr/>			
Età			
fino a 40 anni		3	%6.52
Dai 41 ai 60 anni		39	%84.78
Oltre 60 anni		4	%8.70
			Totale
			46.00
<hr/>			
Nazionalità			
Nazionalità italiana		45	%97.83
Nazionalità Extraeuropea		1	%2.17
			Totale
			46.00
<hr/>			
Studi			
Laurea		4	%8.70
Scuola media superiore		38	%82.61
Scuola media inferiore		4	%8.70
			Totale
			46.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili fisici Maschi 2	Disabili fisici Femmine 7	Totale 9.00	Percentuale Maschi % 22.22	Percentuale Femmine % 77.78
Disabili psichici e sensoriali Maschi 1	Disabili psichici e sensoriali Femmine 2	Totale 3.00	Percentuale Maschi % 33.33	Percentuale Femmine % 66.67
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00

fino a 40 anni 0	Dai 41 ai 60 anni 12	oltre i 60 anni 0
%0.00	%100.00	%0.00

Totale
12.00

Nazionalità italiana 12	Europea non italiana 0	Extraeuropea 0
%100.00	%0.00	%0.00

Totale
12.00

Laurea 1	Scuola media inferiore 0	Scuola media superiore 11	Scuola elementare 0	Nessun titolo 0
%8.33	%0.00	%91.67	%0.00	%0.00

Totale
12.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni 18	da 6 a 10 anni 7	da 11 a 20 anni 11	oltre 20 anni 10
%39.13	%15.22	%23.91	%21.74

Totale
46.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

PERCHE' LA SCELTA DI FARE COOPERATIVA

Perché se scegli la forma cooperativa può essere più facile e meno rischioso sviluppare il sogno di diventare imprenditore.

Perché attraverso la cooperazione le tue idee imprenditoriali, i tuoi progetti, il tuo lavoro, si associa a quello di altre persone, interagisce, si arricchisce, mette a frutto le esperienze e le conoscenze di una organizzazione più complessa che molti casi ha dimostrato la capacità di fare sistema.

Essere operatori vuol dire agire insieme in una struttura dinamica in cui al tempo stesso si sia lavoratori e imprenditori, in cui si fondano doti di managerialità e doti di mutualità.

Aderire al modo cooperativo di fare economia, significa appartenere ad un sistema che intende seguire le evoluzioni tecnologiche e produttive senza snaturare l'essenza solidaristica e democratica che è alla base della cooperazione stessa. Affermatasi in pressoché tutti i sistemi economici, la cooperazione ha avuto inizio dalla difesa della solidarietà ed è approdata ad un moderno sistema integrato di imprese produttive.

Welfare aziendale

Dopo l'esperienza del 2020 con l'erogazione sperimentale del fringe benefit, l'assemblea dei soci per il 2021 ha optato e votato per l'erogazione di premi di produzione aziendale ai soci lavoratori. Nel frattempo il Consiglio di Amministrazione ha iniziato delle virtuose trattative con gli istituti bancari per l'avvio dello studio di fattibilità di una politica di welfare aziendale.

Numero Occupati

102

N. occupati svantaggiati

23

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine			
13	33			
				Totale
				46.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine			
11	45			
				Totale
				56.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni		
3	39	4		
				Totale
				46.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni		
21	34	2		
				Totale
				57.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore		
3	39	4		
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo			
0	0			
				Totale
				46.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore		
2	46	8		
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo			
0	0			
				Totale
				56.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea		
45	0	1		
				Totale
				46.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea		
56	0	1		
				Totale
				57.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

L'attività del socio volontario in qualità di ex amministratore è quella di presenziare a tutt'oggi nei consigli di amministrazione. In occasione delle assemblee dei soci ad unanimità, è stato approvato il suo intervento come socio di lunga data e conoscitore delle vicissitudini della cooperativa.

Altre figure di volontari non riconducibili a figure contrattualizzate spaziano in servizi concernenti il segretariato sociale e attività inerenti e congruenti il disagio psichico e fisico.

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi

3

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

8

Totale

11.00

A2 (ex 2° livello)

Operai generici Maschi

1

Operai generici Femmine

1

Totale

2.00

B1 (ex 3° livello)

Addetto alla segreteria Maschi

8

Addetto alla segreteria Femmine

26

Totale

34.00

C1 (ex 4° livello)

Impiegato d'ordine Maschi

9

Impiegato d'ordine Femmine

39

Totale

48.00

D1 (ex 5° livello)

Operatore dell'inserimento lavorativo Femmine

1

Totale

1.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Maschi

1

Impiegato di concetto Femmine

3

Totale

4.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

Totale
1.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi

1

Totale
1.00

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi

3

Occupati svantaggiati soci Femmine

9

Totale
12.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi

6

Occupati svantaggiati non soci Femmine

5

Totale
11.00

fino a 40 anni

6

da 41 a 60 anni

16

oltre 60 anni

1

%26.09

%69.57

%4.35

Totale
23.00

Laurea

2

%8.70

Scuola media superiore

16

%69.57

Scuola media inferiore

4

%17.39

Scuola elementare

1

%4.35

Nessun titolo

0

%0.00

Totale
23.00

Nazionalità italiana

23

Europea non italiana

0

Extraeuropea

0

%100.00

%0.00

%0.00

Totale
23.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio

0

Detenuti ed ex detenuti Contratto

0

Detenuti ed ex detenuti Altro

0

Totale

Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro	
0	17	0	
			Totale
			17.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro	
0	5	0	
			Totale
			5.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro	
0	0	0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	1	0	
			Totale
			1.00
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
0	0	0	
			Totale
			23.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il contratto applicato è il CCNL Cooperative Sociali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Nelle politiche generali e occupazionali attuate nel corso del 2021 si sono applicati diversi contratti a termine a causa dell'incertezza e volatilità delle commesse. In parallelo, la tutela dei contratti in essere con gli ammortizzatori sociali concessi e la continuazione di una forte politica di ricollocazione, riconversione e riassorbimento, ove possibile e praticabile.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 14.71
15	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 38.24
39	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 3.92
4	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 43.14
44	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	
Totale	
102.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Nominativo Sindaci	Tipologia compensi	Importo 2000
-----------------------	-----------------------	-----------------

Dirigenti

Nominativo Non ci sono dirigenti	Tipologia retribuzioni	Importo 0
-------------------------------------	---------------------------	--------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 250	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 2
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 38	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) 35	Organico medio al 31/12 (C) 105
		Rapporto % turnover %70

Malattia e infortuni

L'incidenza degli infortuni è stata dello 0,2% sul totale degli occupati. Gli infortuni non sono stati considerati dagli organi competenti di tipo professionale ma in itinere.

L'incidenza della malattia è stata del 17%. Malattie non professionali, ma riconducibili all'accentuarsi delle patologie croniche di alcuni soci e dai picchi pandemici. Picchi pandemici che hanno decimato in alcuni periodi temporali il personale sempre presente nei servizi pro-pandemia.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali 1	N. malattie professionali 0	Totale 1.00
---------------------------------	--------------------------------	----------------

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Secondo i dati raccolti, il clima aziendale interno relativo ai soci ed ai dipendenti è buono pur riscontrando un graduale abbandono degli stessi alle assemblee dei soci, quali momenti di incontro e condivisione. Il naturale distacco del personale dalla sede, verso attività nelle location dei committenti, l'utilizzo massivo di piattaforme, digitalizzazione e smart working hanno contribuito ad un generale assopimento della base sociale, pur tuttavia sempre attenta e vigile ai cambiamenti in atto. Viene riscontrato un maggiore interesse del personale in servizi ad alto impatto umano o forte interazione come i servizi sociali o i servizi di pulizie ed il bar ove per necessità è molto forte l'interazione con l'ufficio amministrativo, la direzione e la sede.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Oltre alla formazione obbligatoria la cooperativa S.Ar.Ha. ha agito con formazione specifica inerente la Privacy, corsi ad hoc relativi ai contesti in cui operavano gli operatori, quali varchi, servizi relativi alla pandemia.

Inoltre corsi specifici relativi alla sanificazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Formazione generale e specifica del lavoratore
n. ore di formazione 183	n. lavoratori formati 22
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Preposto
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) HACCP
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Privacy
n. ore di formazione 122	n. lavoratori formati 32

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
329	102	3

Feedback ricevuti dai partecipanti

..

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Per l'attuazione efficace della propria politica della Qualità, la Cooperativa sviluppa i suoi processi focalizzandoli sul cliente e utilizza la metodologia di lavoro ed organizzazione che, rispondendo a tutti i requisiti previsti nelle convenzioni, leggi e norme, ne migliori le prestazioni.

Per realizzare pienamente la propria politica si ritengono necessarie le seguenti condizioni:

- l'attuazione e lo sviluppo di un Sistema di Qualità in accordo con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001;
- lo sviluppo di un sistema di monitoraggio tale da garantire che i servizi progettati, realizzati e sviluppati siano corrispondenti agli standard definiti e ai requisiti cogenti;
- il mantenimento di una sorveglianza costante dell'andamento qualitativo come mezzo per identificare le azioni necessarie per migliorare il sistema stesso;
- la competenza professionale e il continuo aggiornamento del personale tutto.

Area di intervento	Tipologia Cliente	Cliente	Servizi resi
Servizi amministrativi ULSS3	Az. ULSS3 Serenissima		Servizi amministrativi di front e back office
Servizi amministrativi ULSS3	Az. ULSS3 Serenissima		Servizi amministrativi di front e back office resi direttamente e indirettamente per la pandemia e SarsCov2

Trascrizioni	Amministrazioni Comunali e Università	Albaredo D'adige Asiago Bussolengo Campagna Lupia Castel Nuovo Del Garda Cazzago S. Martino Cologna Veneta Consiglio Bacino Brenta Fosso' Miane Poggio Renatico Polverara Salo' San Bartolomeo al Mare Terno D'isola Tribano Parco Regionale dei Colli Euganei Casalserugo Lazzise Cordenons Ariano nel Polesine Caldiero Monteforte D'Alpone Noventa di Piave Carmignano di Brenta Chiavari Università Bicocca Milano Università di Trento Legnaro	Servizi di stenotipia elettronica Trascrizioni fonetiche ambientali
Pulizie	Aziende private e aziende di diritto pubblico	Auser Polisportiva Terraglio ASD Sant'Alvise Fisiosport Fisiosport Padova OIC Team for Cohesion Fondazione OIC Nuotatori Veneziani B&B Centro Servizi della Famiglia Stilelibero ASD	Servizi di pulizia ed inclusion sociale Manutenzione
LPU	Amministrazioni Comunali	Comune di Venezia Comune di Marcon	Progetti di inclusione sociale
Area di intervento	Tipologia Cliente	Cliente	Servizi resi
Tipo A	Privati	Utenza con certificazione di svantaggio titolari di ICD	Servizi socio assistenziali, attività ludico recreative, accompagnamenti, affiancamento a servizi terapeutici
Progetto Migranti	Ministero degli interni Prefettura di Padova Prefettura di Venezia	Richiedenti asilo e protezione umanitaria	Servizi di mediazione socio culturale resi presso I CAS (centri di accoglienza straordinaria)
Progetto Territoriale Bar Comune di Venezia	Utenza privata	Cittadinanza ASD locali Associazioni locali	Snack Bar Inclusione sociale
Progetto Iboardgames	Privati - APS - Gruppi Giovanili	Il mondo dei manga e del gioco da tavolo	Attività ludico ricreative Inclusione sociale

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa ha proseguito, consolidato e migliorato quello che riguarda:

- . Certificazione ISO9001 per quanto concerne i servizi amministrativi ed i servizi sociali per richiedenti asilo e protezione umanitaria.
- . Certificazione di sanificatori.
- . MOG Lg231 - Modello Organizzativo Gestionale relativo alla sicurezza sul lavoro
- . Codice Etico
- . Manuale sulla Privacy

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	diretti 21	Generalmente utenti con patologia invalidante di tipo fisico o psichico, titolari di ICD - Impegnativa di Cura Domiciliare

Utenti per tipologia di servizio

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi domiciliari	5	0
	Maschi	Femmine

Totale
5.00

Inserimento lavorativo	1	1
	Maschi	Femmine

Totale
2.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	15	3
	Maschi	Femmine

Totale
18.00

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	10	0
	Maschi	Femmine

Totale
10.00

Immigrati - Centri Servizi stranieri	9	0
	Maschi	Femmine

Totale
9.00

Altri Servizi

Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..	1	2
	Maschi	Femmine

Totale
3.00

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	1	1
	Maschi	Femmine

Totale
2.00

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Gli inserimenti personalizzati nel 2020 hanno seguito tre strade.

La prima in sinergia con cooperative consorziate e con lo stesso CSU Zorretto e le amministrazioni comunali della Città Metropolitana. Tali tavoli di concertazione hanno lo scopo di progettare, individuare le risorse e le destinazioni finali dal punto di vista occupazionale ed infine assegnare i compiti di monitoraggio delle cooperative assegnatarie ed i termini di ingaggio delle commesse.

La seconda avvenuta con l'ente di formazione IsfiPrisma che ci ha seguito in inserimenti mirati sia dal punto di vista del soggetto che dell'oggetto per il Progetto Idraboardgames.

Il terzo con ANFFAS e Associazioni culturali del territorio impattanti nella sfera di competenza del Bar Double C, che ha permesso l'inserimento inizialmente di un soggetto svantaggiato e fragile seguito dai servizi sociali presso il bar stesso per poi essere dislocato presso gli impianti sportivi.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	2
di cui attivati nell'anno in corso	2
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	5

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	1	Venezia
	Numero Unità operative	

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	1	Venezia
	Numero Unità operative	

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Immigrati - Centri Servizi stranieri	1	Venezia
	Numero Unità operative	

Altri Servizi

Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..	1	Venezia
	Numero Unità operative	

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	1	Venezia
	Numero Unità operative	

Altro	3	Venezia
Assistenza Domiciliare	Numero Unità operative	

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...)	3	Venezia
	Numero Unità operative	

73	Venezia Padova
Numero Unità operative	

Pulizie, custodia e manutenzione edifici	5	Venezia
	Numero Unità operative	

Altro	2	Padova Venezia
Data Entry - Social Media Marketing - Web	Numero Unità operative	

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Riprendendo gli impegni presi per il Bilancio Sociale del 2021 la cooperativa si è impegnata ad eseguire una maggiore indagine conoscitiva in merito alla qualità dei servizi da parte degli stakeholders. Pur non ottenendo i risultati sperati le esperienze si sono realizzate secondo cinque diverse modalità in relazione allo stimolo, all'aspetto operativo o psicologico:

- Sense - percezione
- Feel - affetti ed emozioni
- Think - cognitivi e problem solving

- Act - agire
- Relate - interazione e contesto sociale

L'attivazione dei moduli strategici è avvenuta attraverso strumenti che si definiscono fornitori di esperienza (Experience Provider) ossia leve e/o mezzi operativi quali:

- Comunicazione
- Identità visiva/verbale - nome, luogo, e altri codici o segnali d'identità
- Presenza del prodotto/servizio
- Co-branding
- Product placement
- Spazi espositivi
- Siti web e media elettronici
- Persone

I sopra elencati elementi sono stati combinati tra di loro in un mix integrato, equilibrato ed efficace e sono stati declinati secondo modalità che permettono a prodotti/marche di veicolare all'esterno, attraverso la customer experience, il sistema di valori a cui sono ispirati.

Dai dati raccolti per gli stakeholder il Bilancio Sociale raccoglie e riassume

1 - Valenze interne principali:

- Controllo di gestione. Strumento di supporto al monitoraggio delle attività gestionali
- Comunicazione interna e recupero della storia . Maggiore compattezza interna attraverso il recupero della “memoria storica”
- Miglioramento della collaborazione tra uffici e servizi. La trasversalità della rendicontazione sociale rispetto alle aree aziendali induce un maggior confronto interno

2 - Valenze esterne principali:

- Incremento delle vendite e dei servizi. La divulgazione di valori e comportamenti etici si può tradurre in aumento della produzione
- Possibilità di evento. Quando si intende presentare tale strumento pubblicitario agli stakeholder attraverso un evento
- Immagine come vetrina dei risultati. Rafforzamento dell'immagine aziendale nei confronti degli stakeholder

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Anche l'anno 2021 è stato un periodo temporele che ha spezzato in due l'analisi occupazionale della cooperativa.

Da un lato ed in specifici settori una graduale flessione dell'applicazione degli ammortizzatori sociali oltre al mancato rinnovo di contratti chi si può concentrare nei primi quattro mesi dell'anno.

Dall'altro, a partire dal mese di aprile, grazie alle commesse legate alla pandemia, una ricaduta positiva nel territorio d'impatto dei servizi S.Ar.Ha., grazie a costanti e progressive assunzioni per le quali ne hanno beneficiato tutti, dagli assunti stessi ai fornitori e agli utenti per una graduale ricollocazione del personale, anche per chi, aveva suo malgrado, usufruito degli ammortizzatori sociali.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
105	98	81

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
23	17	18

Rapporto con la collettività

Le uniche attività, a causa della situazione pandemica e del ritorno alla normalità sono state quelle, con tutti i limiti del caso, inerenti gli eventi avviati e parzialmente eseguiti nel Bar Double C.

L'obiettivo per l'anno a venire è di potenziare grazie all'avvio del tirocinio specifico per l'e-commerce, anche nuove sinergie in ambito sportivo e ambientale.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta Gara di Origami con Scuole Infanzia	Denominazione attività e/o progetto Origami in Piscina
Numero di Stakeholder coinvolti 5	Tipologia di stakeholder 'collettività' Comune di Venezia, Nuotatori Veneziani, Coop. Sarha, Bar Double C, Utilizzatori del Parco Bissuola	
Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta Apericena con DJ - Evento musicale serale al parco con accompagnamento musicale effettuato da DJ in loco e aperitivo	Denominazione attività e/o progetto Odyssey/Double C
Numero di Stakeholder coinvolti 2	Tipologia di stakeholder 'collettività' Giovani e Utilizzatori del Parco Bissuola	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto di rilievo del 2021 è stata la conclusione con l'amministrazione comunale della Città Metropolitana la quale ci ha visto partecipi nella progettazione, condivisione e realizzazione del Progetto LPU - Lavori di Pubblica Utilità, assieme al CSU Zorzetto. S.Ar.Ha. è stata una delle tre cooperative di un progetto cofinanziato dai Comuni di Venezia e Marcon che prevedeva la selezione di 33 beneficiari da impiegarsi per un massimo di 520 ore nell'arco di 6 mesi. Le persone sono state impiegate in attività varie tra cui servizi amministrativi, progetti appunto, orientati al reinserimento sociale e lavorativo attraverso i servizi sociali del territorio. Indirettamente molte attività hanno impattato nel Parco Bissuola e nel Bar Double C.

Le aree di intervento quali:

- . assistenza domiciliare
- . ristorazione Bar Double C
- . accoglienza richiedenti asilo
- . manutenzioni e pulizia impianti sportivi
- . servizi amministrativi per la PA

nella loro completezza e massima diffusione operativa seguono e interessano la mission e la vision della S.Ar.Ha.

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione P.A. coinvolta
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Tavoli di lavoro e co-progettazione	Comune di Venezia e Comune di Marcon
Ambito attività svolta Altre iniziative di sensibilizzazione e/o promozione (es. eventi, manifestazioni)	Descrizione attività svolta Manifestazioni ed iniziative	Denominazione P.A. coinvolta Comune di Venezia

Impatti ambientali

La gestione dell'energia rappresenta per S.Ar.Ha uno degli impegni strategici più rilevanti, perseguendo, ove possibile, obiettivi di risparmio ed efficientamento energetico. È bene ricordare che i risparmi energetici ottenibili con un uso razionale dell'energia sono valutati a parità di servizio fornito, o con miglioramento dello stesso, e non impongono pertanto rinunce o tagli.

Per ciò che riguarda i rifiuti, si è attenti alla raccolta differenziata del Comune in cui è presente la sede di S.Ar.Ha. e dei Comuni ove si svolgono le varie attività operative correlate.

Ambito attività svolta	Settore specifico azione	Descrizione attività
Consumo energetico	intrapresa Energia elettrica, acqua	Sottoscrizione di contratti con Gestori responsabili e che dimostrano maggiore attenzione alle politiche energetiche a basso impatto ambientale
Ambito attività svolta Utilizzo di materiali o prodotti	Settore specifico azione intrapresa Consumo energetico	Descrizione attività In tutte le location e/o unità operative della cooperativa sta proseguendo il percorso avviato l'anno scorso nell'installare, ripristinare, sostituire o riparare ove possibile tutto ciò che possa portare ad un miglioramento in termini di efficienza energetica. L'operazione è molto ampia e va dall'installazione di pellicole rifrangenti, alla sostituzione della caldaia, alla sostituzione di frighi e/o congelatori, all'installazione di impianti di illuminazione a led.

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La continuità aziendale minata da incertezza economica, blocchi legislativi e fondamentalmente paura nel rischiare non ha risparmiato nessuno ed ha investito molte realtà cooperative. Anche per la nostra realtà ha avuto un forte impatto su tutti i sub sistemi aziendali e pur avendo retto bene si devono analizzare a questo proposito due punti cardine; la gestione oculata dei costi ed il maggior valore della produzione legato ai servizi amministrativi pro-covid. Dal punto di vista prettamente contabile il risultato o Ebit - earning before interesting or taxes - dimostra che S.Ar.Ha. oltre ad aver retto l'effetto pandemia ha reagito confermando un rimbalzo tecnico che ha permesso e permetterà alla cooperativa di stabilizzarsi e rendersi solida dal punto di vista strutturale.

I maggiori indici quali:

- . indice di flessibilità aziendale
- . indice di autofinanziamento
- . Roi - return on investment
- . indice di dipendenza da terzi
- . indice di turnover delle attività

ci conducono alla conclusione che la cooperativa ha un basso indice di fallimento ed è una Società finanziariamente solida.

Le difficoltà maggiori, come per l'anno scorso si sono riscontrate nel cash flow e nell'aumentata forbice, a volte preoccupante, tra l'erogazione del servizio e l'avvenuto pagamento. Il divario è aumentato del 35% in una suddivisione equa tra amministrazioni pubbliche e privati.

Nelle prime possiamo identificare l'azienda sanitaria e le prefettura a causa di una maggiore burocratizzazione delle procedure.

I secondi hanno patito purtroppo, gli effetti della pandemia e cooperativa S.Ar.Ha. è solo un ingranaggio di un sistema che ha subito l'effetto domino della crisi generalizzata.

Altra difficoltà che ha e potrebbero avere risvolti economico-finanziari, invece, sono da ricercarsi nelle dinamiche interne e cioè in politiche poco versatili e poco virtuose. Ciò non deve preoccupare, ma le dinamiche reddituali, finanziarie e patrimoniali, oramai tipiche di una media azienda rappresentano i punti di forza e/o di debolezza del sistema azienda.

Opportune programmazioni sono necessarie per sfruttare al meglio questo straordinario periodo di dinamismo delle vendite, passate dal -14,57% del 2020 al +16,46% del 2021. Se l'ideale è una crescita costante e progressiva, crescite o cali repentini nei volumi solitamente creano squilibri in certi casi anche "fatali", se non gestiti con opportuno tempismo e professionalità. La difesa avviene con attente programmazioni atte alla creazione e al mantenimento di margini di sicurezza (differenza tra fatturato attuale e fatturato di pareggio), il più ampio possibile.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.671.015,00
Attivo patrimoniale	€1.609.422,00
Patrimonio proprio	€191.759,00
Utile di esercizio	€62.906,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno - 1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno - 2)
2679618	2316661	2697535

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2399045	% 89.82
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	218620	% 8.18
Ricavi da persone fisiche	53350	% 2.00

Totale
2'671'015.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	2810
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	53350
Totale	56'160.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Immigrati - Centri Servizi stranieri	53350
Totali	53'350.00

Altri Servizi

Altro	101000
Servizi domiciliari ICD - Impegnative di Cura Domiciliare	
Totali	101'000.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar...)	139573
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	134099
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	69458
Servizi amministrativi e servizi front & back office	2299045
Altro	28840
Grafica - Web - E.commerce (€ 4.169) - Trascrizioni (€ 24.671)	
Totali	2'671'015.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Venezia	2512745	% 99.12
Milano	22354	% 0.88

Obiettivi economici prefissati

Uno degli obiettivi che gli amministratori si sono prefissati è quello di potenziare le commesse verso aziende no-profit e dal punto di vista economico-finanziario attuare una maggiore e più capillare contabilità analitica interna, che è stata in parte raggiunta con un buon lavoro proseguito anche con il 2022. L'obiettivo economico secondario, ma non in ordine di importanza, è il risparmio adeguato TFR attraverso una attenta azione di sensibilizzazione che il direttivo sta attuando da anni verso questo delicato conto di bilancio.

Buone pratiche

In termini di processi aziendali l'anno 2021 si è distinto per la forte inclusione, frutto della buona rete di iniziative con spiccata valenza sociale. Partita dall'unità organizzativa, quali direzione, uffici, filiali, si è poi diffusa alla funzione comunicazione interna, che se pur, da migliorare e potenziare l'ha diffusa e resa pubblica attraverso due serie di canali:

- il canale informatico
- il canale relazionale

Le buone prassi avviate verso fine anno nascono con l'intento di migliorare tali canali in quanto S.Ar.Ha. sembra avere/essere una motivazione di tipo endogeno, rispetto ad una di tipo esogeno (competitività dei mercati, mutamento del panorama politico-economico-finanziario), ponendo in primo piano processi di riorganizzazione interna e l'avvio di nuove procedure operative.

Al contrario, dove esistono, i sistemi ben collaudati sono stati influenzati in misura minore dai cambiamenti nelle procedure operative e nei processi di lavoro e in percentuale maggiore da fusioni, acquisizione, cambiamenti di politiche commerciali, nuovi assetti societari, diversi posizionamenti sul mercato ove emerge una sempre più forte integrazione tra comunicazione interna ed esterna.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Prefettura	Sostegno ai migranti provenienti da paesi in estrema povertà.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs**Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs**

1. sconfiggere la povertà: porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 17. partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Politiche e strategie

Riguardo al punto 1. dell'agenda 2030, S.Ar.Ha. è impegnata a dare supporto alle persone in cerca di superare la povertà nei loro paesi venendo in Italia. Oltre all'aiuto economico e sociale viene data a volte anche una possibilità occupazionale.

In riferimento all'Obiettivo Parità di genere, il Rapporto ASviS evidenzia che il 2021 è stato l'anno in cui lo storico ritardo italiano in tema di empowerment femminile ha mostrato situazioni di particolare criticità. Riguardo alla Cooperativa S.Ar.Ha. il quadro è in controtendenza e quindi positivo, dato che nel periodo di pandemia, e in generale negli ultimi anni, l'occupazione femminile è al 75% di età compresa tra i 20 e i 67 anni.

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) attribuisce al tema della parità tra uomo e donna una rilevanza e una trasversalità rispetto a tutte le sue componenti, in linea con gli Obiettivi dell'Agenda Onu. Tra gli elementi innovativi contenuti nel Piano: la clausola di condizionalità rispetto all'occupazione femminile e giovanile per la partecipazione delle imprese ai bandi di gara sui progetti del Pnrr; il cosiddetto Gender procurement, che negli appalti privilegia le aziende che non discriminano le donne, e la certificazione di genere. La Cooperativa si sta impegnando costantemente nella ricerca di figure femminili per il piano di occupazione di tutte le commesse che le vengono assegnate, e pone costante importanza alla nuova Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 presentata dal governo, il primo documento programmatico che affronta in modo specifico le principali dimensioni legate al riequilibrio di genere, focalizzando l'attenzione su cinque priorità strategiche: lavoro, reddito, competenze, tempo e potere.

Il punto 8. dell'agenda 2030 è uno dei punti cardine della struttura della stessa Cooperativa S.Ar.Ha., cioè quello di comprendere obiettivi sul sostegno della crescita economica, aumentando la produttività economica e la creazione di posti di lavoro dignitosi. L'obiettivo è di proteggere i diritti del lavoro e promuovere un ambiente sicuro e protetto di lavoro per tutti i lavoratori, compresi i lavoratori migranti, in particolare donne migranti, e quelli in lavoro precario. Inoltre si vuole raggiungere la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutte le donne e gli uomini, anche per i giovani e le persone con disabilità, e la parità di retribuzione per lavori di pari valore. Obiettivo di S.Ar.Ha. prevede, altresì, di raggiungere livelli più elevati di produttività economica attraverso la diversificazione, l'aggiornamento tecnologico e l'innovazione, anche mirando ad un alto valore aggiunto nei settori ad alta intensità di manodopera. Il punto 17 comprende migliorare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile, costituendo partenariati multi-stakeholder che mobilitano e condividono le conoscenze, le competenze, le tecnologie e le risorse finanziarie.



Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Le relazioni con gli stakeholder, imperniate su un continuo dialogo e coinvolgimento, sono alla base dell'agire di S.Ar.HA. Il modello di Governance adottato prevede l'interazione costante con tutti gli interlocutori istituzionali, regionali e nazionali ma, soprattutto, con gli organismi consorziati con i quali esiste un legame di scambio per il raggiungimento degli obiettivi stessi e comuni. L'impegno volto a rafforzare il processo di informazione, consultazione, dialogo e coinvolgimento costituisce un assunto chiave della sostenibilità della Cooperativa, in prospettiva di promuovere le attività di S.Ar.Ha. a tutti i livelli contribuendo a garantire il benessere sociale, fisico e morale di tutta la comunità.

Per quanto concerne il dettaglio relativo al grado di coinvolgimento degli stakeholder individuati, si è utilizzato un criterio di misurazione suddiviso in queste modalità:

1. Ascolto: inteso come modalità di comunicazione a senso univoco il cui obiettivo è la raccolta di informazioni;
2. Consultazione/dialogo: inteso come modalità di discussione/confronto, in cui l'organizzazione abilita lo stakeholder a ideare soluzioni comuni;
3. Collaborazione: intesa come modalità in cui lo stakeholder funge da partner/supporto, anche informale, su progetti condivisi;
4. Partecipazione: intesa come modalità in cui lo stakeholder diventa parte del processo decisionale dell'organizzazione in modo strutturato e organico.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto Coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Partner	relazione o rapporto Coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa, Responsabilità sociale e bilancio sociale	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Pensiamo, che questa sia la sintesi del perchè si è cooperativa e cosa è stato essere cooperativa durante l'anno appena concluso, aldilà di stereotipi e generalizzazioni, ove sembra che dire "lavoro in cooperativa" (nel vero senso della parola) è quasi una discriminante o lo si dice a bassa voce per vergogna. La cooperativa è ormai **IMPRESA SOCIALE** e insieme al Bilancio Sociale, agli stakeholders e altre caratteristiche tipiche di una qualsiasi impresa è e dovrebbe avere il valore aggiunto della comunicazione. Cioè quella comunicazione che avviene all'interno dei confini giuridici e organizzativi dell'organizzazione/ente/impresa e che è rivolta principalmente ai dipendenti e collaboratori. E' rivolta al pubblico interno dell'impresa e permette che il personale/soci venga coinvolto nei confronti degli obiettivi dell'azienda. Una caratteristica importante è che essa incide sui comportamenti e processi decisionali con lo scopo di maturare un certo accordo tra le parti che non sia solo legato alla quota sociale. Ricordiamo che che i protagonisti, cioè le figure a cui è rivolta la comunicazione, sono: le organizzazioni sindacali, gli azionisti/soci, la forza vendita, i dipendenti, i dipendenti potenziali, i clienti e i fornitori

integrati radicalmente.

Il suo compito, in particolare, è quello di diffondere la mission che è l'identità dell'organizzazione, la vision aziendale (ciò che un'azienda vuol rappresentare) e quelli che sono i suoi valori. Nella cooperativa, possiamo affermare che gli obiettivi principali sono, innanzitutto, quelli di rendere complici i dipendenti nelle politiche e nelle strategie dell'impresa, di comunicare esigenze operative per migliorare le fasi di esecuzione del lavoro, di mantenere informato il personale in funzione della mission, di incrementare il senso di appartenenza e la motivazione, far accrescere i rapporti di collaborazione, di spingere alla creatività e delineare i caratteri della gestione, dando un'immagine positiva dell'organizzazione.

Nel socio, cooperativa e comunicazione si riscontrano, inoltre, due capacità importantissime; quella di creare il valore e quella di diffondere il valore. Essa diffonde valore, perchè rende visibili le competenze distintive aziendali e contribuisce alla crescita e alla diffusione della conoscenza; mentre crea valore, perchè attraverso il miglioramento dell'immagine e della credibilità strategica dell'impresa, aumenta il patrimonio intangibile dell'impresa.

Il "Valore Cooperativa" è identificabile con gli obiettivi dal direttivo condivisi:

- Fornire informazioni sui meccanismi operativi
- supportare le innovazioni organizzative e gestionali
- sviluppare il consenso e il coinvolgimento delle persone
- diffondere valori aziendali
- comunicare strategie aziendali
- diffondere informazioni per far conoscere l'azienda, i suoi prodotti ed i suoi mercati
- favorire la partecipazione e la collaborazione delle persone e dei soci
- contribuire al miglioramento della qualità dei prodotti/servizi offerti
- favorire il rafforzamento dell'identità aziendale
- sviluppare il senso di appartenenza
- migliorare il clima organizzativo

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Gli amministratori si sono posti un obiettivo abbastanza semplice; con un arco temporale tutto sommato breve e cioè fine anno, nuove metodiche per una maggiore partecipazione dei soci alle assemblee ed una maggiore partecipazione alla vita di cooperativa per poter raggiungere un Bilancio Sociale più partecipato.

Il nuovo Consiglio di Amministrazione cambiato a fine anno si è posto l'obiettivo di migliorare a livello qualitativo la collaborazione e le partnership sociali nella stesura e diffusione del Bilancio Sociale e nella comunicazione nella sua massima espressione: compiti che possiamo riassumere, in particolare, nel diffondere la mission che è l'identità dell'organizzazione, la vision in ciò che un'azienda vuol rappresentare, e quelli che sono i suoi valori.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Stakeholder engagement, Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Modalità di diffusione	Condivisione e maggiore partecipazione degli stakeholder	31-12-2022
Obiettivo Redazione grafica	Cambio Logo Revisione della veste grafica del Sito Web Ristrutturazione del sistema hardware e software interno	30-06-2022

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Lavoro non eseguito per il turnover degli amministratori e del direttivo.

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo

Obiettivo non raggiunto.

Il nuovo direttivo entrato nella compagine S.Ar.Ha. e le nuove collaborazioni esterne hanno programmato una serie di benchmark e incontri per la programmazione e l'avvio dopo l'assemblea dei soci.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Sono stati fissati quattro obiettivi semplici ed a breve termine:

- . il primo, quello di potenziare l'aspetto marketing e commerciale
- . il secondo, quello di ampliamento e potenziamento dell'e-commerce e di tutto il settore grafica
- . il terzo, quello di aumentare la visibilità del Bar Double C e di utilizzarlo sempre più come punto di incontro per la collettività, aperto ad ogni età per attività sociali
- . il quarto quello di diversificare l'offerta dei servizi e/o le fonti impattante nel valore della produzione

Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Revisione del sistema informatico interno	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2022
Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Potenziamento delle collaborazioni esterne ad alto profilo professionale	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Cambio e revisione del Sistema di qualità Ottenimento Rating di Legalità	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo Crescita professionale interna	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Corsi di formazione	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

I risultati di rilievo ottenuti, sono stati tre:

- . il primo, sicuramente positivo con il mantenimento della certificazione ISO9001
- . il secondo, il mancato raggiungimento della partecipazione associativa, ma sicuramente è avvenuta la pianificazione e l'indicazione della strada da intraprendere con i soci
- . il terzo il mancato raggiungimento degli obiettivi minimo nella grafica e nell'E.commerce

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo

Al momento della compilazione del Bilancio Sociale sono già in atto diverse azioni avviate dal direttivo atte a tagliare costi di servizi, ritenuti non congrui e coerenti, e atte a creare un nuovo brand.

Brand position
Brand equity
Brand image
Brand identity

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione