Bilancio Sociale S.AR.HA. Società Cooperativa Sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

BILANCIO SOCIALE DUEMILAVENTI

Chiuso il 2020, si tirano le somme. A livello contabile, certo, ma non solo. Da diversi anni, infatti, il direttivo di S.ar.ha. dedica buona parte dei primi mesi dell'anno per raccogliere dati e informazioni utili alla redazione del Bilancio Sociale; e possiamo dire, mai come quest'anno! Il bilancio sociale per S.Ar.Ha. Coop. acronimo di "servizi nell'area dell'handicap" identifica uno strumento che rendiconta delle responsabilità, comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dal processo di gestione nei suoi tre processi principali quali quello della rilevazione, dell'organizzazione e dell'informazione. Ciò a offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i portatori di interesse che non è ottenibile dal solo bilancio di esercizio.

Gli obiettivi che S.Ar.Ha. si propone in termini macro sono:

. fornire informazioni utili sulla qualità della Cooperativa anche sotto il profilo etico-sociale;

. fornire un quadro sulla performance;

. fornire elementi dell'identità e del sistema di valori S.Ar.ha.;

. esporre obiettivi di miglioramento;

. far conoscere il valore aggiunto;

. fornire indicazioni sulle interazioni fra S.Ar.Ha. e ambiente circostrante quale unità economica aperta e dinamica.

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

La lettera del Presidente

La notizia positiva è forse che l'amministratore post-corona sarà più motivato, sarà una persona con una spinta ancora più forte verso il benessere sociale, e con una visione più chiara dei veri problemi su cui concentrare le proprie energie.

Adattamento. È questa una delle parole d'ordine del 2020, sul futuro e sugli effetti a livello sociale causati dal coronavirus. È indubbio, infatti, che "molte cose sono cambiate e cambieranno" e che la società "si spingerà sempre di più verso il digitale"**.** Lo ***smart working***,che molti di noi stanno sperimentando in questi mesi non sarà più una parentesi estemporanea dettata dall'emergenza, ma una dimensione lavorativa in alcuni casi strutturale e alla quale dovremo abituarci. Servirà una gigantesca opera di formazione (meglio, **alfabetizzazione)** digitale di massa, affinché questa modalità possa essere utilizzata efficacemente. Attività di formazione da svolgere, se possibile, senza le storture e le patologie che in questi decenni hanno troppo spesso accompagnato la formazione professionale (rivolta più a soddisfare le esigenze dell'offerta che della domanda).

Saremo attenti, però, a cogliere anche le opportunità che si apriranno da questa crisi. In questo periodo è emersa la centralità della logistica, della tecnologia e delle connessioni. Così come saranno necessarie risorse per l'organizzazione digitale delle aziende e la gestione dello smart working. È qui che andranno cercati nuovi bacini per il mercato del lavoro; vedasi il proliferare di diverse piattaforme digitali.

Il Bilancio Sociale di Cooperativa Sarha assume nel 2020 indubbiamente un significato particolare per tutti noi. Nell'anno appena trascorso, la pandemia ha travolto la normalità delle nostre vite sociali e lavorative, in maniera repentina ed imprevista, mettendo a nudo la fragilità e proiettando una nuova luce su molte cose che eravamo abituati a dare per scontate.

Quest'anno, il senso di fare cooperativa guidati dal valore della cooperazione per il bene comune ci porta inevitabilmente alla scelta di condividere storie ed esperienze oltre la semplice certificazione, di identità o etica, del nostro impegno ad essere diversi dagli altri.

E' questa "consapevolezza" che ci guida nella lettura dell'impegno nella crisi, con la convinzione di averla potuta affrontare facendo affidamento su una rete di solidarietà interna ed una rete territoriale coese.

Gettati in questa congiuntura senza precedenti, abbiamo avuto molte occasioni per riflettere sul senso profondo della "condivisione", riscoprendone la genuinità della applicazione pratica quotidiana e apprezzandone l'autentico significato.

In conclusione, cercando di finire queste note circondato dallo scenario finalmente sereno che tutti noi stiamo aspettando, il contesto attuale è ancora segnato da alcune incertezze e criticità sia dal fronte sanitario che da quello lavorativo. In attesa che la scienza ed i vaccini facciano il loro corso, dobbiamo essere orgogliosi di ciò che abbiamo fatto e coltivato finora, riconoscendo nella nostra capacità di superare insieme queste sfide un motivo di fiducia.

Nota Metodologica

Per poter raccogliere ed esporre i dati del settore in cui Cooperativa S.Ar.Ha. opera sono stati utilizzati vari strumenti, quali:

- interviste con soci, dipendenti e con i responsabili del CSU Zorzetto in qualità di consorziata, attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative, quantitative, analitiche e sintetiche di natura sociale ed economico;
- analisi di fonti primarie ufficiali e attualizzate per rilevare il contesto territoriale. Il bilancio sociale è stato impostato tenendo conto delle più recenti indicazioni normative e attraverso la nuova piattaforma ISCOOP di Legacoop, secondo le prassi consolidate.
- I principi di redazione del bilancio sociale del GBS.
- Linee Guida previste dal Codice del Terzo Settore (articolo 9 del D. Lgs. n. 112/2017) che impone per tutti gli enti del Terzo Settore di redigere, accanto al bilancio di esercizio, il bilancio sociale.
- Obiettivi e traguardi del SGDS - Sustainable Development Goals disposti dalle Nazioni Unite pe lo sviluppo sostenibile.
- I principi sociali della rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi dei dati, competenza economica, comparabilità delle informazioni, chiarezza dei risultati, veridicità, verificabilità, attendibilità e autonomia dell'indagine e dei dati.

I contenuti del report includono le informazioni aggiornate al 31 dicembre 2020.
La diffusione del presente documento avverrà verso i canali istituzionali della Camera di Commercio, con la pubblicazione sul sito internet (www.sarha.it) e la disponibilità di copie cartacee. Verso l'interno ai soci per creare momenti di condivisione.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

S.Ar.Ha. Società Cooperativa Sociale

Partita IVA

02393990276

Codice Fiscale

02393990276

Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

1989

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

no

Consorzi

La Cooperativa S.Ar.Ha. aderisce al consorzio: CSU G. Zorzetto Società Cooperativa Sociale

Gruppi / Altro

RTI Sarha/Gestour. Si tratta di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa nato nel 2015 tra Cooperativa S.Ar.Ha. e Gestour

Srl società di gestione di strutture alberghiere con l'obiettivo di gestire i Centri di Accoglienza Straordinarie ed i relativi progetti sociali allegati delle Prefetture di Padova e Venezia. RTI, che ha subito vari adeguamenti seguendo negli anni i flussi migratori e con essi le normative che via via si sono avvicendate. Dopo un avvio ed una crescita esponenziale proprio a seguito della crisi degli sbarchi del 2015 e 2016, l'organizzazione si è adeguata fino ad arrivare al 2019, anno che vede S.Ar.Ha. diventare capofila fino alla chiusura del progetto stesso, per il quale tale raggruppamento fu costituito (avvenuto a giugno 2020).

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Descrizione attività svolta

La Cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci relativamente ai due scambi mutualistici, di lavoro e di conferimento di servizi da parte dei soci ed effettua prevalentemente servizi ai soci in relazione al terzo scambio mutualistico di effettuazione servizi amministrativi; la percentuale di prevalenza per l'anno 2020 è stata del 79,80%.
Le aree di intervento e/o i cantieri attivi attualmente sono:

- Mense
- Servizi amministrativi
- Servizio di accoglienza con la Prefettura di Venezia
- Pulizia Centro Auser di Mestre
- Pulizia Centro della Famiglia di Treviso
- ASD Piscine Sant'Alvise
- ASD Stilelibero
- ASD Polisportiva Terraglio
- Impresa Sociale Fisiosport
- Servizi socio assistenziali con Ulss 3
- Data entry
- Trascrizioni
- Grafica

Tutte attività interconnesse e spesso dipendenti una dall'altra che si possono riassumere in queste macro-aree.
Settore B - Servizi amministrativi ULSS3. E' innegabile che tutto il S.a.u.3 ha ampiamente beneficiato delle risorse finanziarie che lo stato ha dato alle aziende sanitarie, del buon lavoro commerciale del Consorzio e della disponibilità delle cooperative già durante il lock down. A margine dei servizi storici che vede Coop. Sarha erogare per questo committente, la sinergia di questi fattori ha portato all'acquisizione delle commesse relative all'accoglienza presso i varchi degli ospedali e dei distretti, poi l'ampliamento di vari servizi legati alla pandemia che possiamo identificare in:

1. Drive Through (supporto amministrativo al tamponamento di autisti e passeggeri di auto);
2. Walk Through (supporto amministrativo al tamponamentodi pedoni);
3. Servizio C.o.t. (supporto amministrativo nel controllo dei positivi e degli isolati e/o in quarantena);
4. Servizio D.m.o (supporto amministrativo alla Dirigenza Medico Ospedaliera – gestione e programmazione tampone per il personale ospedaliero ed ex art 4 DL 44/2021);
5. Servizio di Gest. Numero Verde Covid (risposta telefonica);

6. Servizi di richiamata Covid (supporto amministrativo e tracciamento);
7. Servizio di chiamate di cortesia al Call Center/CUP (risposta telefonica);
8. Servizio accoglienza – Gestione Varchi;
9. Unità mobile-Camper (supporto amministrativo anche per il tamponamento itinerante);
10. Servizio di supporto all'attività Sanitaria delle Unità Vaccinali operanti nelle varie tipologie di centri di vaccinazione (supporto amministrativo).
11. Servizio supporto amministrativo vaccini negli Hub di Dolo, Mirano, Marghera.

Settore B - Mense ospedaliere ULSS3
Settore B - Trascrizioni
Settore B - Impianti Sportivi
Settore B - Bar Sociale Double C
Settore A - Servizi Socio Assistenziali domiciliare
Settore A - Gestione Unità Abitativa per rifugiati e richiedenti asilo e protezione umanitaria

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Segretariato sociale e servizi di prossimità, Immigrati - Centri Servizi stranieri

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Servizi amministrativi e servizi front & back office, Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc…), Pulizie, custodia e manutenzione edifici, Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Data entry, Trascrizioni e Resocontazioni audio

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Cooperativa Sarha è inserita nel contesto del Comune di Venezia. Sicuramente la Città Metropolitana mira a salvaguardare e promuovere il proprio territorio, valorizzando e tutelando le caratteristiche singole aree attraverso processi di integrazione economica, sociale e culturale, secondo quanto definito dal Piano strategico triennale. Tale piano si basa su appropriati ed accertati dati conoscitivi e definisce gli obiettivi settoriali e trasversali di impatto sull'area metropolitana, individuando le priorità di intervento, modalità di attuazione e i criteri generali di riparto territoriale delle risorse stimate necessarie al loro perseguimento. E' in tale contesto che Sarha si è mossa: in particolare, il 2020 è stato l'anno della ristorazione sociale con il Bar Sociale "Double C" presso il Parco Albanese di Mestre.
L' associazionismo sportivo e la cooperazione sociale si sono uniti con lo scopo di dare continuità al progetto "ristorazione sociale" e per realizzare questi obiettivi, i soggetti promotori e la cooperativa hanno scelto di creare percorsi educativi e di socializzazione nell'ambito del bar sociale e di percorsi che mettano le persone con disabilità in condizione di partecipare autonomamente alla vita associativa. Promuovere il lavoro in rete con gli Enti e le altre realtà del Terzo Settore, di sensibilizzare la cittadinanza in tema di integrazione e di diversità e di favorire la partecipazione attraverso iniziative sociali e culturali.
Altro aspetto prettamente sociale, poi, riguarda l'attività di trascrizioni per il fatto che rappresentano servizi che spesso si possono eseguire da remoto o in sede, ergo con notevole impatto tecnologico e utilizzo di personale svantaggiato.

Regioni

Veneto, Lombardia

Province

Venezia, Padova, Brescia, Milano, Vicenza, Verona

Sede Legale

Indirizzo
Via Teresa Casati 17

C.A.P.
30175

Regione
Veneto

Provincia
Venezia

Comune
Venezia

Telefono
041931743

Fax
0415385832

Email
servizi@sarha.it

Sito Web
www.sarha.it

Sede Operativa

Indirizzo
Via Teresa Casati 17

C.A.P.
30175

Regione
Veneto

Provincia
Venezia

Comune
Venezia

Telefono
041931743

Fax
0415385832

Email
servizi@sarha.it

Sito Internet
www.sarha.it

Indirizzo
Parco Alfredo Albanese 2

C.A.P.
30174

Regione
Veneto

Provincia
Venezia

Telefono
041931743

Fax
0415385832

Email
direzione@sarha.it - grafica@sarha.it

Sito Internet
www.sarha.it

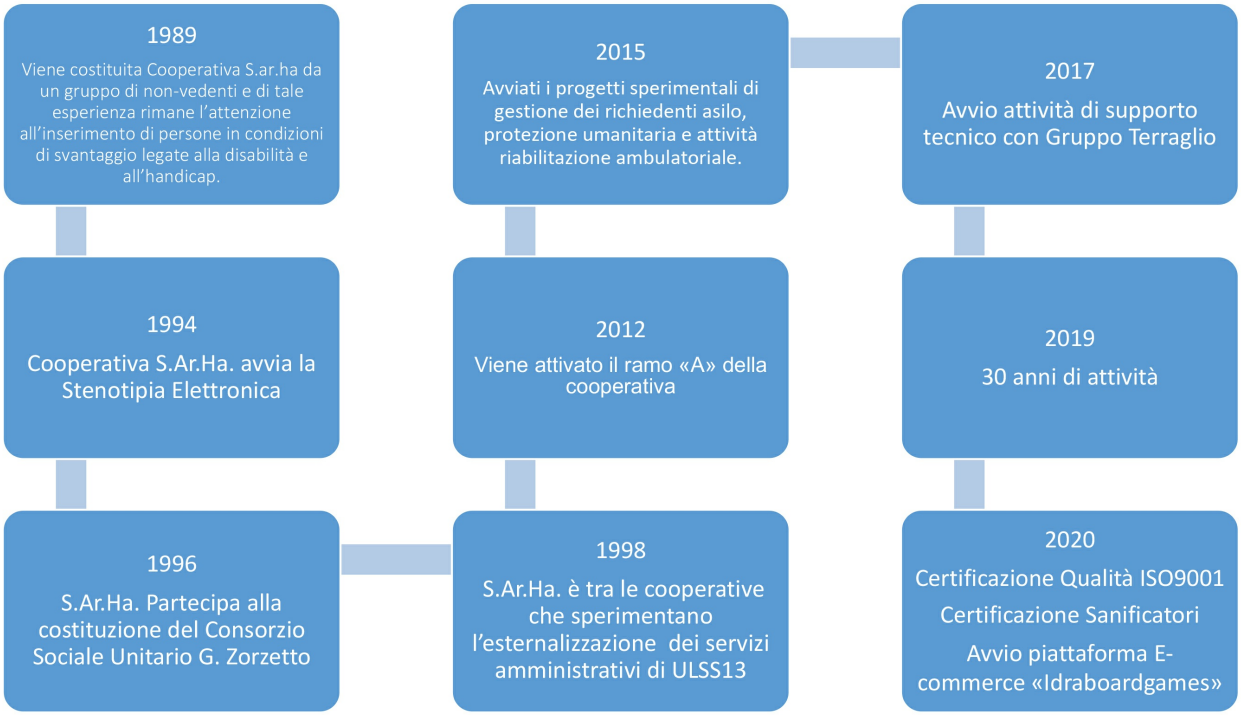
Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La S.Ar.Ha. acronimo di Servizi nell'Area dell'Handicap, è una cooperativa sociale di tipo A e B e denominato tipo P (plurimo), cioè di inserimento lavorativo e di assistenza alle persona. Costituita nel 1989, ha subito diverse trasformazioni diventando nel 2012 quella che è attualmente e cioè una realtà che esplica la sua attività nel nostro territorio perseguendo l'interesse dei soci e della comunità di cui fa parte attraverso l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate. La scelta dei servizi di segreteria come attività principale della cooperativa tiene conto delle particolari attitudini di molti soci svantaggiati ed è rafforzata dalla convinzione che ogni persona, indipendentemente dai suoi disagi fisici e psichici, posta in un ambiente favorevole e stimolante, sia in grado di esprimere conoscenze e competenze di significativo contenuto professionale. Le sue aree di intervento sono nell'ULSS 3 Serenissima attraverso la gestione di servizi amministrativi e gestione delle mense ospedaliere; i servizi di trascrizione testi e resocontazione digitale di meeting, riunioni e congressualistica a vari livelli; i servizi socio-assistenziali nei quali si includono i servizi alla persona rispondendo ai bisogni fisici, psichici e sociali e quelli riabilitativi attraverso la passata apertura del Centro Sarha, centro di Riabilitazione Traumatologica Ortopedica-Sportiva; a margine di tali servizi ma non di minore importanza i servizi di protezione e mediazione socio/culturale di cittadini extra UE richiedenti asilo politico ed infine i piccoli lavori di pulizia.
La mission sociale inerente l'area "A" della cooperativa è nata nel 2012 proprio attraverso la proficua collaborazione con cooperative specifiche in tale settore e dedite al socio-assistenziale nel seguire progetti specifici di assistenza e inserimento lavorativo presso comunità alloggio e/o Ceod; sia attraverso l'inserimento di OSS che di persone svantaggiate nel fare

assistenza e nel produrre servizi.
La coop. Sarha ha così allargato i suoi orizzonti nel Welfare State. Esaminare l'evoluzione recente del Terzo Settore in Italia non è facile: ci si trova oggi di fronte ad una vera e propria "esplosione" delle formazioni sociali che vengono raggruppate sotto la denominazione di Terzo Settore al punto che molte discipline si stanno occupando del fenomeno la cui importanza è dovuta non solo al valore sociale, ma anche al contributo che offre all'attività economica, alla dinamica occupazionale, alla vita relazionale, nonché di aiuto rispetto all'intervento pubblico in campo socio-assistenziale.

Principali tappe storiche



Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Nel corso del 2020, il socio volontario Pietro Pistolato è stato nominato consigliere per cooptazione a seguito dell'uscita repentina dalla compagine Sarha di un amministratore. Tale scelta è frutto della fiducia reciproca ed è stata ampiamente apprezzata dal diretto interessato e accettata dai soci ad unanimità.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La missione della Cooperativa è perseguire l'interesse della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso il lavoro mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati. Per perseguirla è necessario sviluppare progetti di inserimento della persona e percorsi di recupero della dignità umana sostenibili e condivisi con diversi attori.
S.Ar.Ha è una cooperativa che si ispira ai principi del movimento cooperativo.
Tali principi sono:

- Mutualità
- Solidarietà
- Rispetto della persona
- Priorità dell'uomo sul denaro
- Associazionismo fra cooperative
- Democraticità interna ed esterna.

Operando nel rispetto ed a garanzia di tali principi, S.Ar.Ha lavora nel rispetto dei seguenti impegni:

1. garantire il superamento di un mero concetto di assistenzialismo per innalzarsi ai valori di promozione della persona;

2. porre attenzione alla soddisfazione dell'utente e del committente finale;
3. ricercare la qualità ma anche la quantità nelle acquisizioni commerciali;
4. contribuire alla professionalizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'erogazione di percorsi formativi.

La Cooperativa si impegna costantemente nella ricerca di attività lavorative nel campo sociale e socio-sanitario al fine di garantire assistenza ed inserimento lavorativo alle persone svantaggiate ma anche continuità di occupazione ai propri soci lavoratori nelle migliori condizioni economiche, sociali, professionali compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici.
La politica è dunque quella di creare una rete di rapporti, di confronto, di collaborazione, di iniziative fra cooperative sociali che operano nello stesso territorio e con la stessa "missione":realizzare l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Le risposte sulla definizione della missione risultano a livello di valori medi totali abbastanza simili al mondo cooperativistico e attestanti la buona capacità di cooperativa Sarha di identificare la propria mission e trasmetterla. In modo più specifico, emerge un'autovalutazione positiva della chiarezza secondo cui è articolata la mission, della visione ben definita dei cambiamenti sociali che vuole promuovere, del radicamento degli obiettivi sociali nelle strategie della cooperativa, della relazione anche tra attività e dinamiche di impatto sociale, della capacità di individuazione dei bisogni e della domanda e della conoscenza anche delle altre organizzazioni del territorio; questo dalla gran parte dei soci e degli amministratori. Rispetto alla capacità di comunicare e trasmettere la mission agli stakeholder emerge una situazione abbastanza buona anche se con qualche limite. In generale, la cooperativa afferma che i soci conoscono complessivamente bene la loro mission, che la cooperativa ricorda frequentemente ai suoi stakeholder la sua mission e che si riescono a raggiungere pienamente gli obiettivi di mission e l'efficacia dell'azione; analisi attuata anche grazie al percorso eseguito con la certificazione e ad analisi interne che qui di seguito condividiamo. All'esterno, tuttavia, si soffre un po' di più della capacità di comunicazione della propria mission, sia verso i soggetti non soci in generale che verso i finanziatori della cooperativa in particolare. *E' possibile quindi affermare che il socio è ben informato e coinvolto negli obiettivi organizzativi, ma andrebbe migliorata la comunicazione della mission all'esterno dell'organizzazione*.

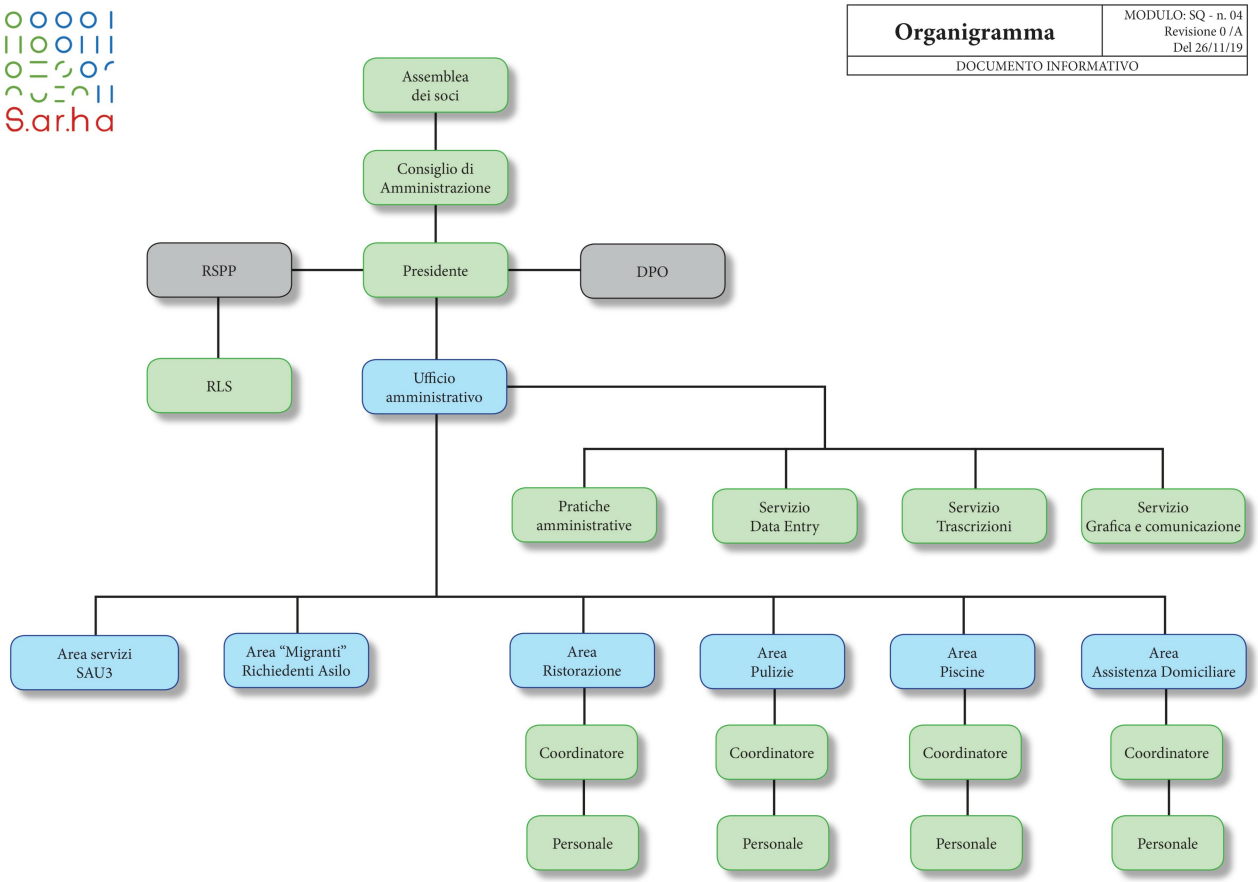
Governance

Sistema di governo

L'*assemblea dei soci* è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali,…), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione.
In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo.
L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari.
L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del *Consiglio di amministrazione*, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci. In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purchè la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci cooperatori.
Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni.
Il compito di controllare che la cooperativa sia gestita in modo corretto spetta al *Collegio sindacale*. Fino a qualche tempo fa tale compito si estendeva anche agli aspetti contabili della gestione, ma la riforma del diritto societario ha stabilito, in linea di principio, che il controllo di questi ultimi dev'essere affidato a un soggetto esterno (revisore o società di revisione). Di regola, quindi, il collegio sindacale si limita a **vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di**

corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società. Questa regola, però, può essere derogata in determinate situazioni. In questi casi, lo statuto della società può stabilire che al collegio sindacale venga affidato anche il controllo contabile.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Certificazione di Sanificatori

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Con l'anno 2020 si è stabilizzato e potenziato l'organo di governo. E' proseguito il lavoro da parte dei soci di riportare il Consiglio di Amministrazipone da 3 a 5 consiglieri ed è stato nominato il Collegio Sindacale, nominando due nuovi sindaci che affiancano il Dott. Nicola Funari revisore storico della Cooperativa S.Ar.Ha.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Lorenzo Chinellato	Presidente	20-04-2012	Fino all'approvazione del Bilancio 2021
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Viviana Schiavo	Vice Presidente	11-10-2018	Fino all'approvazione del Bilancio 2021
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Lorenzo Corò	Amministratore	11-10-2018	Fino all'approvazione del Bilancio 2021
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Pietro Scandurra	Amministratore	11-10-2018	Fino all'approvazione del Bilancio 2021
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Pietro Pistolato	Amministratore	23-09-2020	Fino all'approvazione del Bilancio 2021
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Nicola Funari	Sindaco	20-04-2012	Confermato per tre anni con nomina dei nuovi sindaci
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Fiorindo Casagrande	Sindaco	15-07-2020	Tre anni
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
Andrea Casagrande	Sindaco	15-07-2020	Tre anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
Lorenzo Chinellato

Durata Mandato (Anni)
3

Numero mandati del Presidente
3

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda
2

Durata Mandato (Anni)
3

N.° componenti persone fisiche
5

Maschi
4

Totale Maschi
%80.00

Femmine
1

Totale Femmine
%20.00

fino a 40 anni
1

Totale fino a 40 anni
%20.00

da 41 a 60 anni
3

Totale da 41 a 60 anni
%60.00

oltre 60 anni
1

Totale oltre 60 anni
%20.00

Nazionalità italiana
5

Totale Nazionalità italiana
%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La vita associativa è da anni sempre limitata ai pochi soci che lavorano nei cantieri che necessitano della location. Con l'aumentare dei cantieri, della modalità del lavoro a distanza e della digitalizzazione si è ampliato l'isolamento e la distanza virtuale, dando un nuovo valore nell'essere socio. Si è cercato di esprimere l'intervento della governance nel vivere e condividere la cooperativa con i soci nelle diverse aree di competenza.

Area intervento	Descrizione	Sede	Audit/Visite eseguite in loco	Passaggi soci in sede	Motivo del passaggio in sede	Area di competenza
Sau3	Supporto amministrativo	Dolo	35	1	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Mirano	30	2	Rich. Informazioni societarie	Ulss3

Sau3	Supporto amministrativo	Noale	30	3	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Mestre	4	0		Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Cavarzere	2	0		Ulss3
Sau3	Supporto amministrativo	Mestre sede	20	0		Ulss3
Sau3 mdg	Supporto amministrativo	Mira	2	0		Ulss3
Sau3 mdg	Supporto amministrativo	Mestre	10	1	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Risporazione	Scodellamento	Dolo Mirano	24	1	Rich. Informazioni societarie	Ulss3
Pulizie	Impianti sportivi	Venezia Mestre Preganzion Padova	50	35	Progettazione nuovi servizi	Città Metropolitana Di Venezia
Pulizie e B&B	Turistico Alberghiero	Treviso	12	0		Turistico alberghiero Città di Treviso
Trascrizioni	Resocontazione Per enti pubblici e provati	Presso comuni esterni	5	1	Rich. Informazioni societarie	
Accoglienza richiedenti asilo	Mediazione socio culturale	Noventa Padovana	35	4	Rich. Informazioni e progettazione	Prefettura di Padova
Accoglienza Richiedenti asilo	Mediazione socio culturale	Malcontenza	49	30	Rich. Informazioni e progettazione	Prefettura di Venezia
Assistenza domiciliare	Servizi sociali e Assistenzaili domiciliare	Comuni vari	48	20	Rich. Informazioni e progettazione	ICD Ulss3

Numero aventi diritto di voto

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
15-07-2020	16	8	%51.06

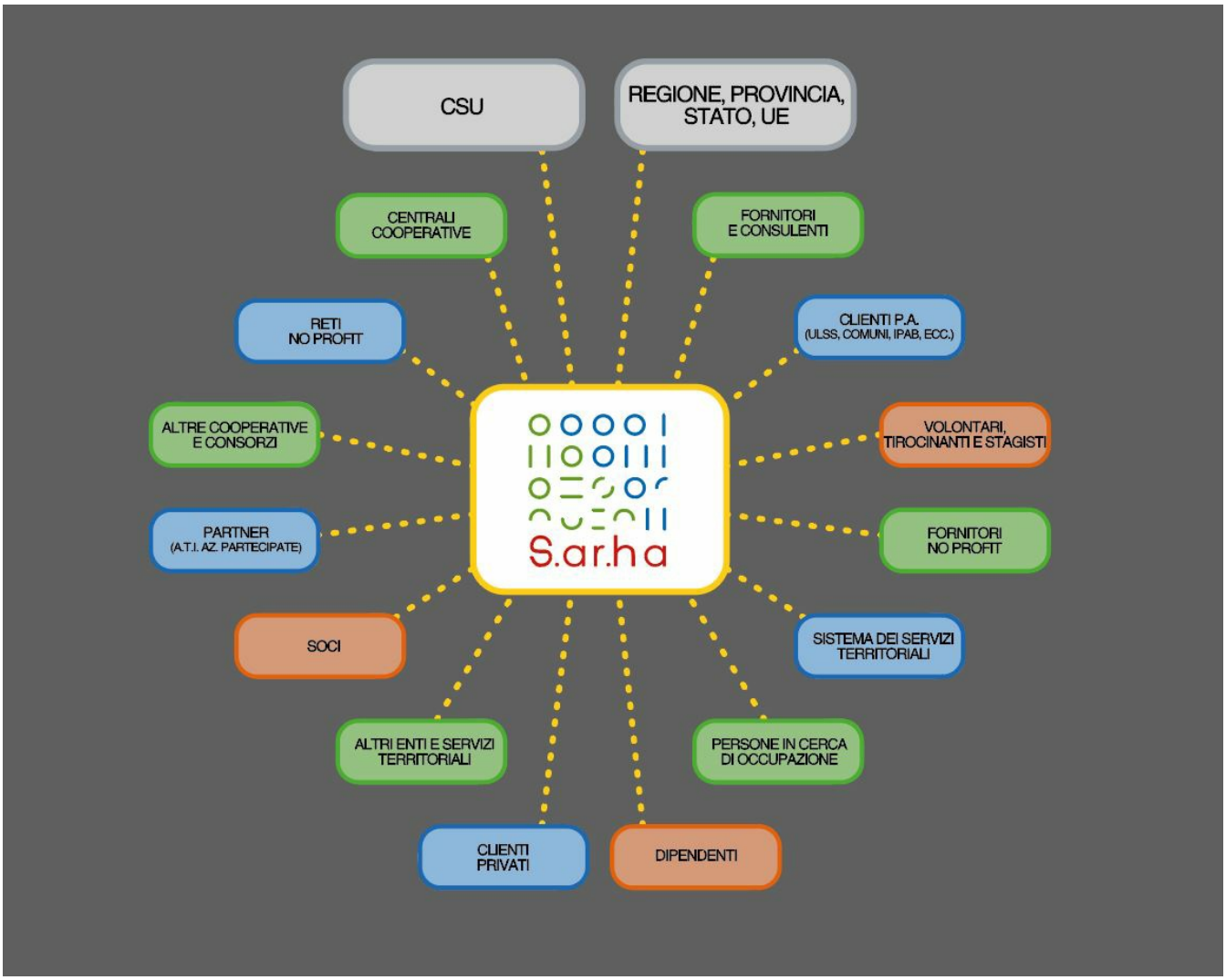
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
08-10-2020	17	1	%38.30

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Le scelte e le attività di ogni impresa generano conseguenze, positive o negative, per una molteplicità di soggetti che vengono definitistakeholder(portatori di interesse), i quali sono, allo stesso tempo e in diversa misura, interessati all'operato aziendale e capaci di influenzarlo.
S.Ar.Ha. ha individuato i propriportatori di interesse e ad essi rivolge la propria rendicontazione.
Questo Bilancio sociale nasce proprio per soddisfare le esigenze informative degli stakeholder circa le attività e i risultati della Cooperativa e per promuovere ulteriormente la cultura del dialogo.
Poiché oggi S.Ar.Ha. fa parte di una fitta rete di collaborazioni, che comprende interlocutori pubblici e privati molto diversi tra loro sul piano della disponibilità economica e delle esigenze pratiche, i portatori di interesse sono stati suddivisi tra "stakeholder primari" e "stakeholder secondari".
Gli stakeholder primari sono quei soggetti da cui un'organizzazione dipende per la sua stessa sopravvivenza; per S.Ar.Ha. questa categoria include essenzialmente i soci, i dipendenti, i Committenti, i clienti, i fornitori, il Consorzio CSU Zorzetto.
Gli stakeholder secondari sono invece quei portatori di interesse che, pur non esercitando una "pressione" diretta sull'azienda, sono comunque in grado di influenzare l'Organizzazione o esserne influenzati a loro volta. Per S.Ar.Ha. , in particolare, questa categoria include le Istituzioni pubbliche, le Università e le scuole, Legacoop, gli altri operatori del settore, i media e, infine, le comunità locali.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

UNA TESTA UN VOTO

La cooperativa è l'unica forma imprenditoriale che non consente la concentrazione in poche mani della proprietà di una società, qualunque sia la quota di capitale posseduta, il valore del socio cooperatore in assemblea è sempre uguale a uno, e le decisioni sono prese col metodo democratico (salvo alcune eccezioni molto circoscritte).

UNA COOPERATIVA E':

Un'associazione autonoma di soggetti che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali, realizzando un'idea imprenditoriale attraverso la creazione di una società di proprietà condivisa e democraticamente controllata.

PERCHE' LA SCELTA DI FARE COOPERATIVA

Perché se scegli la forma cooperativa può essere più facile e meno rischioso sviluppare il sogno di diventare imprenditore.

Perché attraverso la cooperazione le tue idee imprenditoriali, i tuoi progetti, il tuo lavoro, si associa a quello di altre persone, interagisce, si arricchisce, mette a frutto le esperienze e le conoscenza di una organizzazione più complessa che molti casi ha dimostrato la capacità di fare sistema.

Essere cooperatori vuol dire agire insieme in una struttura dinamica in cui al tempo stesso si sia lavoratori e imprenditori, in cui si fondano doti di managerialità e doti di mutualità.

Aderire al modo cooperativo di fare economia, significa appartenere ad un sistema che intende seguire le evoluzioni tecnologiche e produttive senza snaturare l'essenza solidaristica e democratica che è alla base della cooperazione stessa. Affermatasi in pressoché tutti i sistemi economici, la cooperazione ha avuto inizio dalla difesa della solidarietà ed è approdata ad un moderno sistema integrato di imprese produttive.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	47
Soci Volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori
48

Soci Svantaggiati
13

Soci Persone Giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	13	%27
	Femmine	35	%73
			Totale 48.00
Età			
fino a 40 anni		2	%4.17
Dai 41 ai 60 anni		41	%85.42
Oltre 60 anni		5	%10.42
			Totale 48.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		46	%95.83
Nazionalità Extraeuropea		2	%4.17
			Totale 48.00
Studi			
Laurea		3	%6.25
Scuola media superiore		41	%85.42
Scuola media inferiore		4	%8.33
			Totale 48.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
2	8	10.00	% 20.00	% 80.00

Disabili psichici e sensoriali Maschi	Disabili psichici e sensoriali Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
1	2	3.00	% 33.33	% 66.67

Minori Maschi	Minori Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Pazienti psichiatrici Maschi	Pazienti psichiatrici Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

fino a 40 anni	Dai 41 ai 60 anni	oltre i 60 anni
0	13	0
%0.00	%100.00	%0.00

Totale
13.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
13	0	0
%100.00	%0.00	%0.00

Totale
13.00

Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo
1	1	11	0	0
%7.69	%7.69	%84.62	%0.00	%0.00

Totale
13.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
14	6	17	11
%29.17	%12.50	%35.42	%22.92

Totale
48.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il contratto applicato è il CCNL Cooperative Sociali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.
Nelle politiche generali e occupazionali attuate nel corso del 2020 si sono applicati diversi contratti a termine a causa dell'incertezza e volatilità delle commesse. In parallelo, la tutela dei contratti in essere con gli ammortizzatori sociali concessi e una politica di ricollocazione e riassorbimento, ove possibile e praticabile.

Welfare aziendale

Il 2020 è stato il primo anno di erogazione di un fringe benefit per i soci, consegnato in occasione della 13° mensilità.

Numero Occupati

102

N. occupati svantaggiati

20

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
13	35

Totale
48.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
13	41

Totale
54.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
2	41	5

Totale
48.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
23	28	3

Totale
54.00

Occupati soci con Laurea
3

Occupati soci con Scuola media superiore
41

Occupati soci con Scuola media inferiore
4

Occupati soci con Scuola elementare
0

Occupati soci con Nessun titolo
0

Totale
48.00

Occupati NON soci con Laurea
4

Occupati NON soci con Scuola media superiore
41

Occupati NON soci con Scuola media inferiore
8

Occupati NON soci con Scuola elementare
1

Occupati NON soci con Nessun titolo
0

Totale
54.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana
46

Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana
0

Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
2

Totale
48.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana
47

Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana
0

Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
7

Totale
54.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi
0

Volontari Svantaggiati Femmine
0

Volontari NON Svantaggiati Maschi
1

Volontari NON Svantaggiati Femmine
0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati
1.00

Tirocinanti Svantaggiati Maschi
1

Tirocinanti Svantaggiati Femmine
2

Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi
0

Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0

Totale svantaggiati
3.00

Totale non svantaggiati

Attività svolte dai volontari

L'attività del socio volontario in qualità di ex amministratore è quella di presenziare a tutt'oggi nei consigli di amministrazione. In occasione delle assemblee dei soci ad unanimità, è stato approvato il suo intervento come socio di lunga data e conoscitore delle vicissitudini della cooperativa.

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi	Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine
4	10

Totale
14.00

A2 (ex 2° livello)

Operai generici Femmine
2

Totale
2.00

B1 (ex 3° livello)

Addetto alla segreteria Maschi	Addetto alla segreteria Femmine
9	23

Totale
32.00

C1 (ex 4° livello)

Impiegato d'ordine Maschi	Impiegato d'ordine Femmine
9	36

Totale
45.00

Totale
45.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine
1

Totale
1.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Maschi
1

Impiegato di concetto Femmine
3

Totale
4.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Maschi
1

Coordinatore/ capo ufficio Femmine
1

Totale
2.00

E2 (ex 8°livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi
1

Totale
1.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi
1

Totale
1.00

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi
5

Occupati svantaggiati soci Femmine
8

Totale
13.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi
5

Occupati svantaggiati non soci Femmine
2

Totale
7.00

fino a 40 anni
2

%10.00

da 41 a 60 anni
17

%85.00

oltre 60 anni
1

%5.00

	Totale 20.00
Laurea 2	%10.00
Scuola media superiore 14	%70.00
Scuola media inferiore 3	%15.00
Scuola elementare 1	%5.00
Nessun titolo 0	%0.00

	Totale 20.00

Nazionalità italiana 20	**Europea non italiana** 0	**Extraeuropea** 0
%100.00	%0.00	%0.00

	Totale 20.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio 0	**Detenuti ed ex detenuti Contratto** 0	**Detenuti ed ex detenuti Altro** 0

	Totale

Disabili fisici Tirocinio 1	**Disabili fisici Contratto** 0	**Disabili fisici Altro** 0

	Totale 1.00

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio 0	**Disabili, psichici e sensoriali Contratto** 0	**Disabili, psichici e sensoriali Altro** 0

Minori (fino a 18 anni) Tirocinio 1	**Minori (fino a 18 anni) Contratto** 0	**Minori (fino a 18 anni) Altro** 0

	Totale 1.00

Pazienti psichiatrici Tirocinio 0	**Pazienti psichiatrici Contratto** 0	**Pazienti psichiatrici Altro** 0

Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro
0	0	0

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Come su scritto il contratto applicato è il CCNL Cooperative Sociali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.
Con un sistema sempre incentrato negli anni ad una stabile standardizzazione, anche in linea con i bandi di gara e le commesse affrontate e/o gestite, la cooperativa sta elaborando una nuova politica di assegnazione dei compensi e delle eventuali indennità. Tale politica si impronta su una linea meritocratica, ed in base alla capacità di interazione con i committenti o con le palesi capacità di problem solving in modo da non appensatire la struttura centrale di problematiche futili, che al contempo disperdono tempo ed energie. Nell'arco dell'anno sono state delineate nuove linee di principio, secondo le quali i risultati positivi di esercizio verranno utilizzati per ricostruire riserve e non verranno distribuiti ristorni, puntando invece su eventuali fringe benefit per i soli soci o l'attivazione di nuovi sistemi di welfare aziendale.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 18	% 15.25
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 45	% 38.14
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 39	% 33.05
Collaboratori continuative 15	% 12.71
Lavoratori autonomi 1	% 0.85
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
118.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
13000	69000	5.31

Nominativo	Tipologia	Importo
Sindaci	compensi	2000

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
non ci sono dirigenti	retribuzioni	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
300

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
1

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
35	22	102

Rapporto % turnover
%56

Malattia e infortuni

Non sono avvenuti infortuni nel corso dell'anno

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali
0	3

Totale
3.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Secondo i dati raccolti, il clima aziendale interno relativo ai soci ed ai dipendenti è buono pur riscontrando un graduale abbandono degli stessi alle assemblee dei soci, quali momenti di incontro e condivisione. Il naturale distacco del personale dalla sede, verso attività nelle location dei committenti, l'utilizzo massivo di piattaforme, digitalizzazione e smart working hanno contribuito ad un generale assopimento della base sociale, pur tuttavia sempre attenta e vigile ai cambiamenti in atto. Viene riscontrato un maggiore interesse del personale in servizi ad alto impatto umano o forte interazione come i servizi sociali o i servizi di pulizie.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Oltre alla formazione obbligatoria la cooperativa S.Ar.Ha. ha agito con formazione specifica inerente la Privacy, corsi ad hoc

relativi ai contesti in cui operavano gli operatori, quali varchi, servizi relativi alla pandemia.
Inoltre corsi specifici relativi alla sanificazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Corso specifico sulla sanificazione
n. ore di formazione	**n. lavoratori formati**
893	90

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
893	137	7

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Per l'attuazione efficace della propria politica della Qualità, la Cooperativa sviluppa i suoi processi focalizzandoli sul cliente e utilizza la metodologia di lavoro ed organizzazione che, rispondendo a tutti i requisiti previsti nelle convenzioni, leggi e norme, ne migliori le prestazioni.
Per realizzare pienamente la propria politica si ritengono necessarie le seguenti condizioni:

- l'attuazione e lo sviluppo di un Sistema di Qualità in accordo con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001;
- lo sviluppo di un sistema di monitoraggio tale da garantire che i servizi progettati, realizzati e sviluppati siano corrispondenti agli standard definiti e ai requisiti cogenti;
- il mantenimento di una sorveglianza costante dell'andamento qualitativo come mezzo per identificare le azioni necessarie per migliorare il sistema stesso;
- la competenza professionale e il continuo aggiornamento del personale tutto.

Il Presidente si impegna per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Qualità, stabilisce e riesamina annualmente obiettivi misurabili e programmi, di cui delega la gestione e il coordinamento al Responsabile del Qualità, con l'impegno e la collaborazione di tutte le funzioni.

Area di intervento	Tipologia Cliente	Cliente	Servizi resi
Servizi amministrativi ULSS3	Az. ULSS3 Serenissima		Servizi amministrativi di front e back office
Mense	Az. ULSS3 Serenissima		Servizio mense

Trascrizioni	Amministrazioni Comunali	Albaredo D'adige Asiago Bussolengo Campagna Lupia Castel Nuovo Del Garda Cazzago S. Martino Cologna Veneta Consiglio Bacino Brenta Fosso' Miane Poggio Renatico Polverara S. Dona' S. Maria Di Sala Salo' San Bartolomeo Terno D'isola	Servizi di stenotipia elettronica Trascrizioni fonetiche ambientali
Pulizie	Aziende private e aziende di diritto pubblico	Auser Polisportiva Terraglio ASD Sant'Alvise Fisiosport Fisiosport Padova OIC Team for Cohesion Fondazione OIC Nuotatori Veneziani B&B Centro Servizi della Famiglia Stilelibero ASD	Servizi di pulizia ed inclusion sociale Manutenzione
LPU	Amministrazioni Comunali	Comune di Venezia Centro Culturale Candiani Biblioteca Comunale Comune di Marcon	Progetti di inclusione sociale
Area di intervento	Tipologia Cliente	Cliente	Servizi resi
Tipo A	Privati	Utenza con certificazione di svantaggio titolari di ICD	Servzi socio assistenziali, attività ludico recreative, accompagnamenti, affiancamento a servizi terapeutici
Progetto Migranti	Ministero degli interni Prefettura di Padova Prefettura di Venezia	Richiedenti asilo e protezione umanitaria	Servizi di mediazione socio culturale resi presso I CAS (centri di accoglienza straordinaria)

Progetto Territoriale Bar Comune di Venezia	Utenza privata	Cittadinanza ASD locali Associazioni locali	Snack Bar Inclusione sociale

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa ha proseguito, consolidato e migliorato quello che riguarda:
. Certificazione ISO9001 per quanto concerne i servizi amministrativi ed i servizi sociali per richiedenti asilo e protezione umanitaria.
. Certificazione di sanificatori.
. MOG Lg231 - Modello Organizzativo Gestionale relativo alla sicurezza sul lavoro
. Codice Etico
. Manuale sulla Privacy

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Altri Servizi	37	Generalmente utenti con patologia invalidante titolari di ICD - Impegnativa di Cura Domiciliare

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Gli inserimenti personalizzati nel 2020 hanno seguito due strade.
La prima in sinergia con cooperative consorziate e con lo stesso CSU Zorzetto e le amministrazioni comunali della Città Metropolitana. Tali tavoli di concertazione hanno lo scopo di progettare, individuare le risorse e le destinazioni finali dal punto di vista occupazionale ed infine assegnare i compiti di monitoraggio delle cooperative assegnatarie ed i termini di ingaggio delle commesse.
La seconda avvenuta con l'ente di formazione IsfiPrisma che ci ha seguito in inserimenti mirati sia dal punto di vista del soggetto che dell'oggetto.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	1
di cui attivati nell'anno in corso	1
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	1

Unità operative Cooperative Tip. A

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	2 Numero Unità operative	Padova Venezia

Altri Servizi

Altro Assistenza domiciliare	2 Numero Unità operative	Venezia

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...)

78
Numero Unità operative

Venezia

Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Altro
Data enty - E.commerce - Web

6
Numero Unità operative

Venezia

Opere edili, manutenzione e impiantistica

5
Numero Unità operative

Venezia

2
Numero Unità operative

Venezia Roma Treviso Padova

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Per il Bilancio Sociale del 2021 la cooperativa si è impegnata ad eseguire una maggiore indagine conoscitiva in merito alla qualità dei servizi da parte degli stakeholders

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'anno 2020 è stato un periodo temporele che ha spezzato in due l'analisi occupazionale della cooperativa.
Da un lato ed in specifici settori un esponenziale uso di ammortizzatori sociali e mancato rinnovo di contratti chi si può concentrare nei primi cinque mesi dell'anno.
Dall'altro, a partire dal mese di maggio, grazie alle commesse legate alla pandemia, una ricaduta positiva nel territorio d'impatto dei servizi S.Ar.Ha., grazie a costanti e progressive assunzioni per le quali ne hanno beneficiato tutti, dagli assunti stessi ai fornitori e agli utenti per una graduale ricollocazione del personale, anche per chi, aveva suo malgrado, usufruito degli ammortizzatori sociali.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
98	81	86

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
18	17	18

Rapporto con la collettività

Le uniche attività, a causa della pandemia sono state quelle, con tutti i limiti del caso, inerenti gli eventi avviati e parzialmente eseguiti nel Bar Double C.
L'obiettivo per l'anno a venire è di potenziare grazie all'avvio del tirocinio specifico per l'e.commerce, anche nuove sinergie in ambito sportivo e ambientale.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sportivo	Torneo di calcio	Tutti attorno ad un pallone. Progetto avviato ancora nel 2019 e proseguito nel 2020 con tutte le difficoltà del caso legate alla pandemia e poi conclusosi.

Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'
5	ASD, Comune, Centro di accoglienza straordinario per richiedenti asilo, cooperative sociali, associazioni culturali del territorio, parrocchia

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto di rilievo del 2020 è stato con l'amministrazione comunale della Città Metropolitana la quale ci ha visto partecipi nella progettazione, condivisione e realizzazione del Progetto LPU - Lavori di Pubblica Utilità, assieme al CSU Zorzetto. S.Ar.Ha. è stata una delle tre cooperativa di un progetto cofinanziato dai Comuni di Venezia e Marcon che prevedeva la selezione di 33 beneficiari da impiegarsi per un massimo di 520 ore nell'arco di 6 mesi. Le persone sono state impiegate in attività varie tra cui servizi amministrativi, progetti appunto, orientati al reinserimento sociale e lavorativo attraverso i servizi sociali del territorio.

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione P.A. coinvolta
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Tavoli di lavoro e co-progettazione	Comune di Venezia e Comune di Marcon
Ambito attività svolta	**Descrizione attività svolta**	**Denominazione P.A. coinvolta**
Ricerca di sinergie con altre imprese del territorio	Manifestazioni e iniziative	Comune di Venezia

Impatti ambientali

La Cooperativa oltre agli impegni presi con Sammontana per il progetto Estate Green Duemilaventi, sta valutando la possibilità di sostituire molti contratti in essere, con aziende più attente alle energie rinnovabili.
Molti lavori di adeguamento della sede, improntati al risparmio energetico sono in programma per il 2021, una volta stabilizzati i contratti e le commesse in essere a seguito della fine della pandemia.

Ambito attività svolta	Settore specifico azione intrapresa	Descrizione attività
Utilizzo di materiali o prodotti	Energia, acqua,	Contratti con fornitori responsabili e maggiore attenzione al consumo di acqua ed energia elettrica con attrezzature a basso consumo e in alta classe energetica

Ambito attività svolta	Settore specifico azione intrapresa	Descrizione attività
Consumo energetico	Vetrate a specchio nelle unità operative	L'installazione nelle vetrate di pellicole ad alto potere rifrangente permette di abbattere fino al 95% il passaggio dei raggi solari, ma non della luce, mantenendo gli ambienti più freschi e potendo utilizzare meno gli impianti di condizionamento. Inoltre sono in fase di progetto la sostituzione delle vetrate con maggiore potere isolante, sfruttando gli incentivi statali.

Ambito attività svolta	Settore specifico azione intrapresa	Descrizione attività
Utilizzo di materiali o prodotti	Logistica, mezzi aziendali	Per lo sviluppo delle attività inerenti gli impianti sportivi la cooperativa sta utilizzando un mezzo commerciale in full-leasing di categoria Euro-6. L'obiettivo è quello di poterlo sostituire con un mezzo ad emissioni zero.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'anno appena concluso, che ha minato la continuità aziendale di molte realtà cooperative e non, anche per la nostra realtà ha avuto un forte impatto su tutti i sub sistemi aziendali, pur avendo retto bene. Dal punto di vista prettamente contabile il risultato è una leggera perdita ampiamente coperta, o meglio definita un rallentamento della crescita. Le difficoltà maggiori si sono riscontrate nel cash flow e nell'aumentata forbice, a volte preoccupante, tra l'erogazione del servizio e l'avvenuto pagamento. Il divario è aumentato del 32% in una suddivisione equa tra amministrazione pubbliche e privati.
Nelle prime possiamo identificare l'azienda sanitaria e le prefettura a causa di una maggiore burocratizzazione delle procedure.
I secondi hanno patito purtroppo, gli effetti della pandemia e cooperativa S.Ar.Ha. è solo un ingranaggio di un sistema che ha subito l'effetto domino della crisi generalizzata.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€2.313.693,00
Attivo patrimoniale	€1.430.196,00
Patrimonio proprio	€124.633,00
Utile di esercizio	-€5.221,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2316661	2697535	2316938

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1814323	% 78.32
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	450841	% 19.46
Ricavi da persone fisiche	51497	% 2.22

Totale
2'316'661.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	125034
Totale	125'034.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Immigrati - Centri Servizi stranieri	125034
Totali	125'034.00

Altri Servizi

Altro Servizi domiciliari ICD - Impegnative di Cura Domiciliare	216311
Totali	216'311.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar...)	154336
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	111571
Servizi amministrativi e servizi front & back office	1709409
Totali	1'975'316.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Venezia	2309813	% 100.00

Obiettivi economici prefissati

Uno degli obiettivi che gli amministratori si sono prefissati è quello di potenziare le commesse verso aziende no-profit e dal punto di vista economico-finanziario attuare una maggiore e più capillare contabilità analitica interna.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Con la fine del primo lockdown e l'inizio dell'estate 2020 prende forma la collaborazione con Sammontana attraverso il suo distributore ufficiale Trevigel, per l'attenzione al territorio e alla responsabilità sociale. L'obiettivo di Sammontana Spa è quello di adottare un approccio di gestione sostenibile a partire dall'analisi delle performance ambientali dei propri prodotti. Attraverso il proprio obiettivo, Cooperativa Sarha ha scelto Sammontana Italia perchè in pieno allineamento con alcuni dei 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile indicati dalle Nazioni Unite. E' questo l'esito di un percorso avviato dall'azienda alcuni anni fa (e condiviso da Sarha), in un'ottica di progressivo miglioramento delle competenze, del know-how e delle azioni finalizzate alla sostenibilità ambientale delle attività aziendali.

--

Non esiste qualità senza un'attenzione particolare alla sostenibilità.
Partendo da questo principio il progetto EstateGreen si è sviluppato con la consegna di attrezzature ad alta efficienza con la tecnologia “Total Green” ed è stato comunicato al consumatore attraverso materiali, gadget e segni pubblicitari distintivi.

PROGETTI

ECORESPONSABILI

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni no profit	Partnership ASD Tigrebianca	Tavoli di lavoro, diffusione e condivisione della salute e del benessere attraverso la conoscenza delle discipline orientali del Kung-Fu Shaolin e del Tai-Qi

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Organizzazioni profit	Partnership Trevigel e Sammontana	Attraverso l'unità operativa Bar Double C, si avvia il percorso per la consapevolezza dell'attenzione al territorio e alla responsabilità sociale, con la presentazione ed il successivo allestimento della location del bar con la linea Sammontana - EstateGreen - Duemilaventi

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Organizzazioni profit	Partnership Right Hub - Snam Spa	Il Progetto si chiama Social Procurement. Una opportunità offerta da SNAM SpA a tutte le cooperative e imprese sociali e al loro ruolo che svolgono per la crescita e lo sviluppo sociale del nostro Paese. Snam ha adottato la politica di “Social Supply Chain” che promuove il loro coinvolgimento diretto nella catena di fornitura e ne favorisce l'inserimento anche in qualità di subappaltatori. Con il progetto Social Procurement, le cooperative e le imprese sociali accreditate da Right Hub (seller accreditato) potranno essere inserite nell'albo fornitori di Snam. L'obiettivo di Snam è quello di poter sviluppare gli approvvigionamenti di beni e servizi da cooperative e imprese sociali.

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni no profit	Partnership Black Lions - Isfid Prisma Formazione	Avvio di un progetto formativo a forte impatto sociale condiviso con la squadra di hockey in carrozzina campioni d'Italia. L'obiettivo è stato condividere il mondo dello sport, il mondo sociale, l'ente di formazione e l'impresa sociale per sviluppare le potenzialità residue dei soggetti coinvolti. Core business di questo progetto è stato di avviare un tirocinio per attività grafiche, per poi assumere il soggetto per attività sviluppate sia in sede che in modalità da remoto.

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni no profit	Partnership Bar Double C e municipalità	Si tratta di una serie di incontri per far conoscere questa realtà e condividere con la municipalità e tutte le associazioni che impattano nel Parco Albanese di Mestre le vie possibili alla riqualificazione dell'area.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

2. sconfiggere la fame: porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione, promuovere un'agricoltura sostenibile;, 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;, 12. consumo e produzione responsabili: garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;, 13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;, 15. vita sulla terra: proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica;, 17. partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Politiche e strategie

Cooperativa Sarha nel suo piccolo promuove il benessere dei soci ed ha attivato fruttuose sinergie con partnership esterni soprattutto con l'avvio del Bar Double C, vero punto di svolta per le attività di rete nel territorio.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Cooperativa Sarha ha sempre poco sviluppato e potenziato questo canale comunicativo.
La redazione del Bilancio Sociale è una di queste opportunità.
L'impegno della cooperativa è quello di:
. costruire rapporti di fiducia e trasparenza
. lavorare in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni
. collaborare alla costruzione di una rete sociale

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Partner	Scambio servizi	Responsabilità sociale e bilancio sociale	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Associazioni	Coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Istituti di credito	Promozione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Categoria	Modalità di coinvolgimento	Categoria	Modalità di coinvolgimento
Committenti		Utenti	
Fornitori			

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

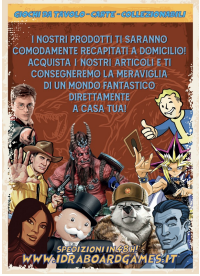
L'attività principale si è concentrata nell'ideare una piattaforma per le vendite on-line. Grazie a IsfidPrisma che ci ha seguito nella formazione, ideazione, elaborazione del sito verso la fine dell'anno è stata avviata la vendita on line di giochi da tavolo.

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa

“ Idraboardgames.it” è il nuovo progetto di S.ar.ha Soc Coop Soc Onlus, Cooperativa operante da più di 30 anni in progetti sociali nel territorio della Città Metropolitana di Venezia.Accedendo al sito Idraboardgames.it si potranno acquistare giochi in scatola, libri, carte collezionabili, libri game, giochi di società per veri appassionati o per trascorrere una serata in compagnia della famiglia e degli amici, il tutto con uno spirito fortemente rivolto al sociale.L’idea di S.ar.ha. Soc Coop Soc è infatti sviluppare una realtà che permette di creare socialità, crescita personale, svago, ma anche relazioni, specie in un momento storico dove è sempre più complesso poter stare insieme.Idraboardgames.it nasce quindi dalle orme lasciate negli anni da S.ar.ha Cooperativa, perseguendo anche l’obiettivo e la mission storica di questa realtà: quella di individuare nuove opportunità lavorative per i propri Soci e per i propri lavorativi, consentendo l’inserimento lavorativo anche di persone fortemente svantaggiate o disabili, tenendo lo sguardo sempre rivolto al sociale e alla socialità. Giocare non è solo divertimento! E’ uno strumento educativo, d’apprendimento ed evolutivo.

Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa



Tipologia attività svolta

Indagine di mercato in merito alla fattibilità di affiancarsi al mercato dei giochi da tavoli e ai giochi delle carte relativi ai disegni manga giapponesi.

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa

Dalla nascita di IdraBoardGames, per permettere un maggiore inserimento nel mercato delle carte collezionabili, è nato il progetto della compravendita di carte singole attraverso altre piattaforme, come cardmarket o ebay. La naturale evoluzione dell'e.commerce è stato l'avvicinamento agli eventi e ai numerosi appassionati del **Gioco di carte di Yu-Gi-Oh!** (anche noto come **Yu-Gi-Oh! Trading Card Game**, **Yu-Gi-Oh! TCG** o **Yu-Gi-Oh! GCC**) è un gioco di carte collezionabili reale derivato dall'analogo gioco immaginario che appare nel manga e anime *Yu-Gi-Oh!* (nel fumetto il gioco è chiamato "*Magic & Wizards*", nel cartone animato è chiamato invece "*Duel Monsters*"). Il Gioco comprende tre tipi principali di carte: Carte Mostro, Carte Magia e Carte Trappola. Attraverso l'Evocazione di Carte Mostro i giocatori cercano di danneggiare l'avversario, aiutati dai poteri di Carte Magia e Carte Trappola. Ecco alcune nostre realizzazioni degli eventi in fase di programmazione; eventi che arrivano a campionati anche mondiali. Si tratta di importanti ed entusiasmanti tornei di 2 giorni che si svolgono il Sabato e la Domenica. I Duellanti di tutto il mondo parteciperanno a questi eventi per aggiudicarsi premi esclusivi e passare un fantastico week-end di Duelli, scambi e divertimento assieme a centinaia di altri appassionati di Yu-Gi-Oh!.

Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa

Tipologia attività svolta

Tali realizzazioni sono la naturale e quasi automatica evoluzione del sito di vendita on line come previsto nel piano di fattibilità.

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa

Anche per il 2020 proseguita la crescita nella certificazione ISO9001, ampliando tale riconoscimento anche per tutti gli aspetti legati alla progettazione ed esecuzione dei servizi inerenti la gestione dei richiedenti asilo e protezione umanitaria.

Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa

Tipologia attività svolta

Percorso avviato in modalità remota durante il lock down con l'ente certificatore e conclusosi a fine anno.

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa

Nell'ambito dell'attività di pulizie avviati nel corso dell'anno percorsi di formazione per l'ottenimento dell'autorizzazione di sanificatori.

Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa

Tipologia attività svolta

Progetto di fattibilità eseguito con la Camera di Commercio di Venezia e con il socio-dipendente titolare della manutenzione degli impianti sportivi.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Pensiamo, che questa sia la sintesi del perchè si è cooperativa e cosa è stato essere cooperativa durante l'anno appesa concluso, aldila di stereotipi e generalizzazioni, ove sembra che dire “lavoro in cooperativa” (nel vero senso della parola) è quasi una discriminante o lo si dice a bassa voce per vergogna.

Pur nel caos generale e nelle molteplici indicazioni provenienti dalle istituzioni,adattati ad una giungla di normative, D.L. e Dpcm, Fis, Cig, Protocolli, Regolamenti Regionali, Vaccinazioni, Dad e chi più ne ha più ne metta, ove le stesse Regioni hanno annaspato in ordine sparso relativamente alle modalità gestionali della sanità ci siamo posti l’obiettivo di assicurare il massimo livello di sicurezza - compatibilmente con i mezzi disponibili nella fase iniziale-a dipendenti, soci e clienti garantendo nel contempo la continuità dei servizi e la presenza in sede. Dopo una iniziale tranquillità, durante la quale la continuità operativa fu assicurata per tutti anche grazie al ricorso al lavoro a distanza e alla ricollocazione di molto personale i mesi che seguirono da maggio in poi, furono caratterizzati da un grande sforzo organizzativo che vide cooperativa Sarha da un lato garantire risposte adeguate all’enorme mole di richieste di alcuni committenti, quali l’Ulss e dall’altra la necessità di garantire occupazione al personale di settori completamente fermi, avviando al contempo forti azioni cuscinetto e ammortizzatori sociali nell’ottica della continuità aziendale e del contenimento dei costi. Successivamente il temporaneo allentamento estivo della pandemia ha consentito di completare le misure di sicurezza e di avviare diverse commesse straordinarie, la chiusura di altre e l’adeguamento di quelle già in essere, insomma, non ci si è annoiati. Per fronteggiare la seconda ondata di contagi la sanità ha stabilito un piano di tracciamento che ha visto ulteriori inserimenti lavorativi ed ha consentito una forte accelerazione dell’attività commerciale che ha prodotto nell’ultimo quadrimestre risultati di grande soddisfazione e non si può nascondere, ha permesso di ammorbidire l’impatto negativo di comparti della cooperativa che hanno continuato ad annaspare per tutto il 2020.

Si è voluto ricostruire in estrema sintesi- questo percorso per rivivere con Voi, aldilà dei risultati ottenuti, lo sforzo enorme che insieme abbiamo condiviso. Pur consapevoli della fortuna della specificità di alcune aree di intervento si tratta di uno sforzo che è anche la sintesi di:

- Il coraggio e la responsabilità delle scelte

- La capacità di realizzarle
- Lo spirito di servizio e di sacrificio
- La compattezza e la vicinanza
- Passione e senso di appartenenza

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Gli amministratori si sono posti un obiettivo abbastanza semplice; con un obiettivo temporale tutto sommato breve e cioè fine anno, nuove metodiche per una maggiore partecipazione dei soci alle assemblee ed una maggiore partecipazione alla vita di cooperativa per poter raggiungere un Bilancio Sociale più partecipato.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Stakeholder engagement, Redazione grafica, Modalità di diffusione, Indicatori di performance	Le modalità punteranno inizialmente su piattaforme digitali e migliorie interne dal punto di vista informatico ed in una più capillare raccolta dei dati.	31-12-2021

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Rispetto all'anno 2019 l'utilizzo della piattaforma ISCOOP ha notevolmente migliorato l'analisi delle risorse umane.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Si punterà su maggiori sopralluoghi e/o incontri.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Sono stati fissati tre obiettivi semplici ed a breve termine:
. il primo, quello di potenziare l'aspetto marketing e commerciale
. il secondo, quello di ampliamento e potenziamento dell'e-commerce e di tutto il settore grafica
. il terzo, quello di aumentare la visibilità del Bar Double C e di utilizzarlo sempre più come punto di incontro per la collettività, aperto ad ogni età per attività sociali.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Crescita professionale interna, Diverisificazione dei servizi offerti, Welfare aziendale	Avvio di corsi di aggiornamento Acquisto di nuovi software	31-12-2021

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

I risultati di rilievo ottenuti, sono stati due:
. il primo, sicuramente positivo con il raggiungimento della certificazione ISO9001
. il secondo, il mancato raggiungimento della partecipazione associativa, ma sicuramente è avvenuta la pianificazione e l'indicazione della strada da intraprendere con i soci.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Obiettivo raggiunto
Diverisificazione dei servizi offerti	Uno degli obiettivi che la governance si è posta è di proseguire nella diversificazione delle attività puntando nel potenziamento e massima diffusione delle start up avviate nell'anno.	In progress

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo

Avvio di massive campagne marketing e di attente campagne commerciali

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione