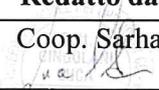


Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

<p style="text-align: center;">S.ar.ha. Società Cooperativa Sociale</p> <p style="text-align: center;"><i>S.AR.HA: Servizi nell'area dell'Handicap</i></p> <p style="text-align: center;">30175 Marghera-Venezia / Via Teresa Casati 17 / Tel. 041.931743 / FAX 041.5385 832</p> <p style="text-align: center;">www.sarha.it</p> <p style="text-align: center;">servizi@sarha.it / sarhacooperativa@sarha.it</p> <p style="text-align: center;">Unità locale 1: 35120 Noventa Padovana - PD / Via Oltre Brenta 40 coordinamentomigranti@sarha.it</p>	
--	---

Rev.	Data di emissione	Redatto da	Verificato da	Approvato da
0	01/05/2019	Coop. Sarha 		
1.0				
1.1				
Firma				

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

SOMMARIO

Premessa	3
Finalità del Codice Etico e di Comportamento	3
Ambito di applicazione	3
Principi generali	
Rispetto delle norme vigenti	4
Trasparenza, imparzialità, onestà nell'attività dei servizi	4
Privacy	4
Tutela del patrimonio aziendale	4
Tutela della sicurezza	4
Tutela dell'ambiente	4
Principi amministrativi	
Mutualità	5
Solidarietà	5
Democraticità	5
Azione Amministrativa	5
Diritto di accesso	5
Rintracciabilità	5
Controllo interno	5
Rapporto con enti esterni	5
Principi etici di comportamento	6
Rispetto delle leggi	6
Centralità della persona	6
Correttezza	7
Riservatezza	7
Trasparenza	7
Rapporti con Pubblica Amministrazione	8
Sicurezza e salute sul lavoro	8
Tutela dell'ambiente	9
Utilizzo appropriato delle risorse aziendali	9
Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori	9
Rapporto con gli utenti	10
Rapporto con terzi	10
Rapporto con i destinatari	10
Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico e di Comportamento	11
Procedimento disciplinare e sanzioni	11
Valori	12

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

Premessa

Il presente Codice Etico e di Comportamento nasce dalla volontà del Consiglio di Amministrazione della S.ar.ha. Società Cooperativa Sociale (di seguito denominato Sarha) di dotare il medesimo di un Modello di organizzazione, gestione e controllo volto a prevenire la commissione, da parte di soggetti che agiscano per conto del Consorzio, dei reati presupposto della responsabilità amministrativa ai sensi del D.lgs. 231/01.

Esso forma parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ed implementato da Sarha, e pertanto le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico e di Comportamento vanno tenute in considerazione e rispettate anche con specifico riferimento alle aree ed attività a rischio di commissione di reati di cui al D.lgs. 231/01, ai fini della prevenzione degli stessi.

Alla luce dell'integrazione di cui sopra, i contenuti del presente Codice Etico hanno efficacia cogente nei confronti dell'organizzazione della Sarha e la loro mancata osservanza viene sanzionata secondo quanto previsto dal sistema disciplinare e sanzionatorio del medesimo Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. 231/01.

Finalità del Codice Etico e di Comportamento

Il presente Codice Etico e di Comportamento non si prefigge di sostituire o superare le leggi e le normative nazionali o europee ma stabilisce una guida sugli standard minimi di pratica aziendale e costituisce l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Sarha medesima nei confronti dei "portatori d'interesse" (Soci, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, Clienti, Pubbliche Amministrazioni, ecc...).

In esso vengono definiti i criteri etici adottati per un corretto equilibrio tra aspettative ed interessi dei vari portatori di interesse e vengono contenuti i principi e le linee guida di comportamento su possibili aree sensibili. Rappresenta in tal modo la testimonianza dello sforzo della direzione e dei soci di dare corpo ad una dimensione etica fortemente condivisa.

Ai principi di deontologia aziendale e alle regole di condotta in esso indicate tutti i dipendenti, ed i collaboratori, sia nei rapporti interni che nelle relazioni con i soggetti terzi, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione nell'organizzazione aziendale, devono conformarsi.

I valori ed i principi di seguito dichiarati rispecchiano le norme etiche sulle quali si fonda l'operato della Sarha e nel formularli, l'Organo Amministrativo ha tenuto conto delle best practices del mercato e delle indicazioni fornite dalle Associazioni di Categoria rappresentative del proprio comparto.

Ambito di applicazione

Al presente Codice Etico e di Comportamento devono conformarsi tutti i Soci, Amministratori, dipendenti, dirigenti e collaboratori senza alcuna eccezione, nonché tutti i soggetti che, anche se esterni alla Società (c.d Terzi Destinatari), operino direttamente o indirettamente contribuendo allo svolgimento delle attività della medesima (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, docenti, fornitori, partner commerciali, sub-fornitori, revisori, ecc.). Tutti i soggetti indicati nel paragrafo precedente saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, "Destinatari" o, singolarmente, "Destinatario".

La corretta applicazione del Codice Etico e di Comportamento risulta inoltre di fondamentale importanza per il buon funzionamento e l'affidabilità del Consorzio, fattori che costituiscono patrimonio irrinunciabile per la tutela dell'immagine, della buona reputazione e quindi del successo dello stesso.

La Sarha si impegna a garantire la puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico e di Comportamento tramite:

- distribuzione a tutti i soggetti interni (amministratori, dipendenti, collaboratori) e specifica attività di formazione;
- messa a disposizione ai Terzi Destinatari dell'organizzazione e a qualunque interlocutore ne faccia richiesta;
- pubblicazione sulle bacheche aziendali;
- pubblicazione sul sito web aziendale;

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

- introduzione di specifiche clausole nei contratti con i soggetti Terzi, che formalizzino l'impegno al rispetto del presente Codice Etico e di Comportamento e del Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 di cui è parte integrante, con previsione di sanzioni di natura contrattuale in caso di violazioni di tale impegno.

PRINCIPI GENERALI

Rispetto delle norme vigenti

La Sarha considera il rispetto della legalità e la condivisione dei valori costitutivi dell'ordinamento democratico un imprescindibile dovere etico vincolante per ogni cittadino.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della cooperativa può giustificare una condotta non conforme a tali principi. E' preciso impegno della Sarha non iniziare e non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni e singoli che perseguono finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente codice.

Trasparenza, imparzialità, onestà nell'attività dei servizi

Le attività sociali della Sarha devono fare assoluto riferimento ai principi di chiarezza, onestà, equità ed imparzialità attraverso la trasparenza dei ruoli e le assunzioni di responsabilità connesse ad ogni processo operativo. Le informazioni che vengono fornite sono veritiere e di facile comprensione. Non è ammesso il conflitto di interesse in cui un qualsiasi collaboratore persegua un interesse diverso da quello della Sarha. Si condanna e si proibisce ogni forma di corruzione e si vieta di porre in essere comportamenti discriminatori nelle procedure preordinate alla stipulazione dei contratti e nell'accesso degli utenti alle informazioni aziendali.

Privacy

Si assicura la tutela del diritto alla riservatezza delle persone beneficiarie attraverso adeguati sistemi di protezione e archiviazione dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy. I destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non necessari e non coerenti con l'esercizio sociale, sanitario e riabilitativo della propria attività.

Tutela del patrimonio aziendale

La Sarha assicura in ogni ambito della propria attività sociale gli strumenti necessari per tutelare il proprio patrimonio ed esige dai propri dipendenti e collaboratori il rispetto dei beni aziendali tramite comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative. Sono vietati usi impropri.

Tutela della persona

La Sarha assicura la tutela dei diritti inviolabili di ogni persona promuovendo il rispetto dell'integrità fisica e morale, prevenendo e rimuovendo qualsiasi forma di violenza, abuso e coercizione. Non sono ammessi atteggiamenti intimidatori, violenti ed ostili nelle relazioni di lavoro sia interne sia esterne. Non sono tollerate richieste e minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e/o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali. Si garantisce il rispetto delle pari opportunità e si vieta ogni discriminazione sessuale, razziale, religiosa, morale, politica e personale.

Tutela della sicurezza

La Sarha opera nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza. Si impegna ad accogliere sistematicamente e progressivamente le indicazioni dei competenti organi di vigilanza per adottare rinnovate misure preventive.

Tutela dell'ambiente

La Sarha, programmando la propria attività sociale, ricerca un equilibrio tra lo sviluppo sostenibile e le esigenze ambientali. La Sarha adotta ogni forma di azione e strategia volta alla riduzione dell'impatto ambientale e alla diminuzione del consumo delle risorse energetiche.

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

PRINCIPI AMMINISTRATIVI

Mutualità

Si realizza nei rapporti tra i soci ed il consiglio di amministrazione attraverso la totale eliminazione di intermediari capitalistici nei processi di produzione, scambio e lavoro, garantendo ad ogni socio remunerazioni, benefici e condizioni il più possibile favorevoli.

Solidarietà

Si realizza attraverso il sentimento comune di reciproco aiuto (materiale e non) che esiste tra i soci al sorgere di ogni esperienza cooperativa; la solidarietà si trasforma in assunzione di responsabilità sociale nell'agire economico finalizzata al superamento del tornaconto individuale a favore del benessere collettivo.

Democraticità

Si realizza sia nella possibilità di gestione sia nella partecipazione attiva e nel controllo dell'impresa sociale nella più totale trasparenza amministrativa.

Azione Amministrativa

La Sarha adotta un sistema di governance conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità dei servizi, al controllo del rischio di impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al temperamento degli interessi di tutte le componenti coinvolte. Si garantiscono adeguati standard di qualità e si garantisce il monitoraggio periodico della qualità percepita. I destinatari sono tenuti al rispetto degli specifici regolamenti adottati dalla Sarha al fine di disciplinare il controllo interno ed hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente al Presidente eventuali missioni, falsificazioni, o inesattezze. Non possono essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate.

Diritto di accesso

E' garantito, a chi ne ha diritto e secondo le procedure previste dalla normativa vigente, l'accesso ai documenti amministrativi e finanziari della Sarha.

Rintracciabilità

I processi amministrativi garantiscono la riconducibilità al provvedimento deliberato, alle determinazioni dirigenziali e all'atto da cui trae origine. Si provvede l'adozione di un sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i criteri di veridicità, accessibilità e completezza. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue nonché correttamente archiviate e registrate.

Controllo interno

Si adotta un sistema di controllo interno attraverso un'organizzazione basata sulla definizione dei ruoli. Il CDA e il Presidente realizzano, mantengono e monitorano il funzionamento del sistema di controllo interno.

Rapporto con enti esterni

La Sarha nella figura del Presidente individua i destinatari autorizzati a rapportarsi con enti esterni e con aziende pubbliche. I destinatari sono tenuti a mantenere un comportamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi di controllo ed ispettivi. Si provvede alla divulgazione delle informazioni attraverso il sito web www.sarha.it. I rapporti con gli organi di informazione sono tenuti dal Presidente e Vice-presidente o dalla governance ed, eventualmente, autorizzati dallo stesso.

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

Principi etici di comportamento

Sarha non ha scopi di lucro e si ispira ai principi del movimento cooperativo ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, l'associazionismo fra cooperative, la democraticità esterna ed interna.

Operando secondo questi principi Sarha intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini, attraverso il coordinamento ed il sostegno delle cooperative e/o consorzi associati e la loro collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. Obiettivo prioritario di C.S.U. è quello di sostenere, consolidare e qualificare la continuità operativa dei propri soci garantendo in tal modo attraverso il lavoro l'ampliamento degli inserimenti lavorativi ai fini della integrazione sociale di persone svantaggiate così come definite dall'art.4 della

L. 381/91 e comunque riconosciute tali da normative e/o deliberazioni di Enti Pubblici (Comuni, ULSS, Provincia e Regione). E' altresì obiettivo non secondario del Consorzio quello di favorire e sostenere il rapporto dei propri soci, singolarmente o in forma coordinata, con enti pubblici, Ulss e Comuni in primo luogo al fine di caratterizzare sempre più, nel segno della qualità, gli inserimenti lavorativi delle persone "svantaggiate". Nella sua iniziativa di coordinamento la Sarha opera per accrescere e valorizzare la specificità e la autonomia imprenditoriale di ogni socio. In particolare ai soci è richiesto di accettare ed osservare la disciplina stabilita dai competenti organi della Sarha sia per l'esecuzione dei lavori convenzionati o appaltati, che per la partecipazione ai lavori medesimi, accettare i controlli tecnici ed amministrativi che la Sarha credesse di effettuare; accettare i controlli sulla qualità dei servizi effettuati.

A tutti i Soci, lavoratori e collaboratori è richiesto inoltre di non commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i profili valoriali e d'immagine che caratterizzano la Sarha ed il suo buon nome. Tutti i soggetti di cui al p.to 3, Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento, devono in particolare ispirare la loro attività ai seguenti Principi etici di riferimento:

Rispetto delle leggi

La Sarha ha come principio imprescindibile il rispetto delle norme, leggi, direttive, regolamenti ed in generale delle normative e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui si trova ad operare.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse del Consorzio in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti. L'eticità dei comportamenti non ha come paradigma la mera osservanza di leggi e regolamenti, ma va oltre risiedendo nella generale volontà di adottare, nelle diverse situazioni, i più elevati standard di comportamento etico.

Centralità della persona

Sarha crede fermamente nella centrale importanza delle persone quale elemento fondamentale per la crescita dell'Organizzazione, ed opera valorizzandone le peculiari qualità attraverso lo svolgimento delle attività quotidiane ed il coinvolgimento nella vita aziendale anche tramite la crescita delle professionalità e capacità. Costante è in tal senso l'impegno per rendere l'ambiente di lavoro favorevole al diffondersi di positività e ottimismo. Lo sviluppo aziendale passa anche attraverso la condivisione con i soci, e con tutti i collaboratori delle strategie a tutti i livelli, puntando ad obiettivi sempre più ambiziosi attraverso il continuo aggiornamento del personale, garanzia di un elevato standard di servizio.

La Sarha si impegna inoltre sia direttamente che per il tramite dei soci:

- a rispettare i diritti umani fondamentali;
- a prevenire lo sfruttamento minorile;
- a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.

La Sarha esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a:

- riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità o l' approfittarsi di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui e la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui;

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

- molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano urtarne la serenità.

Ciascun Destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare le strutture aziendali per favorire, in qualunque modo, la circolazione di sostanze stupefacenti e di materiale pornografico nonché di detenerli presso i locali della Sarha o in qualsiasi altro luogo che comunque sia al medesima riconducibile.

E' fatto inoltre assoluto divieto di favorire in alcun modo il crimine organizzato e transnazionale, in qualunque sua forma.

La Sarha non tollera alcun comportamento tra colleghi, collaboratori ed in generale Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento, tale da configurarsi sostanzialmente come forma di aggressione sia essa fisica o verbale, intendendosi come tale la discussione il cui tono e linguaggio utilizzati non siano conformi alle regole comportamentali di un "buon padre di famiglia".

Correttezza

I Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, ovvero situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione della Sarha.

Operare in modo leale e corretto impegnandosi a selezionare i propri agenti, fornitori e sub-fornitori ed interlocutori anche in considerazione delle specifiche capacità di garantire:

- il rispetto del presente Codice Etico e di Comportamento e del Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. 231/01;
- disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonee;
- competenza e professionalità;
- rispetto della normativa in materia di lavoro (incluso ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne), la salute e sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazioni di rappresentanza;
- rispetto dell'ambiente e delle normative vigenti in materia.

La Società inoltre si impegna a rispettare le regole del mercato astenendosi da comportamenti tali da generare distorsioni ed in tal senso si astiene dal diffondere informazioni non veritiere e dal realizzare forme di comunicazione, marketing, e promozioni ingannevoli o basate su elementi di ambiguità, tali da configurare situazioni di concorrenza sleale.

In tal senso vengono rifiutati comportamenti contrari a questo principio, siano essi collusivi e/o di abuso di posizione dominante.

La correttezza dell'Azienda si esprime altresì nella ricerca assoluta del puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contratte nei confronti di soggetti Terzi Fornitori.

Riservatezza

Sarha si impegna a rispettare la privacy dei destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato.

L'obbligo di riservatezza di cui sopra deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro ed al termine dello specifico rapporto contrattuale con la medesima Società.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'Ente.

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

Nel rispetto di tale principio ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, congrua e coerente e conforme ai processi di decisione, autorizzazione e svolgimento come specificati dal Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. 231/01. Non sono in alcun modo accettate la mancata registrazione di somme di denaro, attività, passività o spese, ovvero false dichiarazioni nei conti spese e nei fogli presenze. Le registrazioni sono effettuate in modo da non alterare o nascondere o dissimulare intenzionalmente la vera natura dell'operazione finanziaria.

Rapporti con Pubblica Amministrazione

Sarha ispira i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. 231/01. La Società non ammette atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi tramite soggetti che agiscono per conto della Società stessa. A tal fine il Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 prevede specifiche misure e procedure volte a prevenire ed evitare ogni fenomeno di corruzione e concussione o altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione di siffatti reati.

E' fatto divieto assoluto a tutti i destinatari diretti ed indiretti del presente Codice Etico e di Comportamento la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ed ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con funzionari della Pubblica Amministrazione ed in generale l'offerta di danaro, di beni o di altre utilità a tali rappresentanti, anche per interposta persona, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società.

Sicurezza e salute sul lavoro

La Sarha si impegna a tutelare, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento.

I principi cui Sarha si ispira e che rende noti a tutti i lavoratori, così come individuati dall'art. 2 del D.lgs. 81/2008, anche tramite specifica formazione sono i seguenti:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- l) il controllo sanitario dei lavoratori (ove previsto dalla normativa vigente);
- m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti (ove presenti all'interno dell'organizzazione);
- p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) l'istruzione adeguate ai lavoratori;
- r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori alla valutazione del rischio aziendale e all'implementazione delle misure di prevenzione e protezione;

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

- s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza alla valutazione del rischio aziendale e all'implementazione delle misure di prevenzione e protezione;
- t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Tutela dell'ambiente

Sarha considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente con un impegno costante verso la tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza delle persone. Nello svolgimento delle loro funzioni è richiesto a tutti i destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento l'impegno a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente e a promuovere una conduzione delle proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

Utilizzo appropriato delle risorse aziendali

Tutti i destinatari interni del Codice Etico e di Comportamento, autorizzati ad usufruirne, sono tenuti a tutelare e garantire l'utilizzo appropriato delle risorse aziendali. Deve essere prestata costante attenzione a non sprecare beni o risorse dell'azienda, con particolare riferimento ai mezzi di cui l'azienda è dotata.

Nessun supporto informatico, ivi compresa la rete internet può essere utilizzato per scopi differenti da quelli propri della mission aziendale e comunque in violazione dei principi espressi dal presente Codice Etico e di Comportamento.

Sarha nel mettere a disposizione linee telefoniche, sistemi di posta elettronica nonché l'accesso a Internet per lo svolgimento delle attività aziendali, rifiuta qualunque utilizzo di tali supporti che possa in qualunque modo ledere la dignità, il decoro e la reputazione di chicchessia.

L'accesso a tali risorse, messe a disposizione dalla Società, deve servire all'attività lavorativa ed è fatto divieto servirsi di questi sistemi:

- per vedere o inviare materiali osceni, istiganti all'odio, discriminatori o molesti;
- per un'attività economica esterna;
- per il gioco d'azzardo o altre attività illegali;
- per caricare e scaricare software, violando i diritti d'autore, e/o software riservato, che potrebbe essere soggetto a controlli di esportazione;

La posta elettronica, i messaggi telefonici e ogni tipo di informazione memorizzata sulle apparecchiature di Sarha sono considerati di proprietà dell'Ente.

Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori

La privacy di dipendenti e collaboratori è tutelata mediante l'adozione di adeguate regole in relazione alla tipologia di informazioni da richiedere mediante l'utilizzo di specifiche modalità di trattamento e conservazione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

RAPPORTO CON GLI UTENTI

Stile di comportamento

La Sarha, rappresentata dai dipendenti e collaboratori, opera con senso di responsabilità manifestando attenzione ed improntando i propri comportamenti al rispetto, alla cortesia, all'empatia. Si forniscono informazioni complete, trasparenti, comprensibili in modo da favorire decisioni autonome. E' fatto assoluto divieto offrire o promettere agli utenti favori o ostacolarne l'accesso ai servizi erogati in modo da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o svantaggio. Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche della cortesia o che siano finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore. E' impegno della Sarha adottare una azione di integrazione culturale volta a superare le difficoltà della vicinanza e della prossimità.

RAPPORTO CON TERZI

Stile di comportamento

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali e di collaborazione con Sarha è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e al rispetto dei principi del presente codice etico pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità da parte di Sarha di avanzare la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

RAPPORTO CON I DESTINATARI

Stile di comportamento

Sarha pubblica nel proprio sito web il codice etico assicurandosi che venga recepito e compreso. I destinatari sono tenuti al rispetto delle norme disciplinari deliberate e la violazione costituisce a tutti gli effetti una inadempienza contrattuale. E' un dovere e un impegno segnalare situazioni critiche, difficoltà e violazioni. E' assicurata la riservatezza del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge. E' fatto divieto adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. E' vietato prestare servizio sotto l'effetto di sostanze atte ad alterare le capacità cognitive e percettive. I destinatari sono tenuti ad agire nell'esclusivo interesse della Sarha ed è fatto divieto accettare denaro o regali eccedenti le comuni pratiche della cortesia.

ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs. 231/01 ha il compito di vigilare circa eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico e di Comportamento, direttamente o tramite soggetti delegati, con la collaborazione delle diverse Funzioni aziendali a ciò preposte dalle procedure speciali vigenti, con i mezzi e le modalità di cui al Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. 231/01.

Immediata segnalazione di probabili o sospette violazioni

Tutti i Destinatari hanno la responsabilità e l'obbligo di segnalare immediatamente ogni violazione del presente Codice Etico e di Comportamento sospetta, probabile o effettiva, all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 e disciplinato dal Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. di cui C.S.U. si è dotato. Non verranno adottati provvedimenti disciplinari o azioni punitive nei confronti di chi abbia segnalato, in buona fede, una sospetta violazione del Codice Etico e di Comportamento, rivelatasi poi insussistente a seguito delle indagini svolte dall'Organismo di Vigilanza preposto in tal senso.

La Sarha ha attivato a tal fine gli opportuni canali di comunicazione dedicati per agevolare il processo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Come previsto dal Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 sarà predisposta apposita casella di posta elettronica presso la quale possono essere inviate le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 e che potrà essere utilizzata anche per le segnalazioni di natura anonima, ovvero quelle nelle quali non sia possibile risalire all'identità del mittente.

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

Procedimento disciplinare

L'Organismo di Vigilanza trasmette al Consiglio di Amministrazione i risultati delle indagini svolte, anche sulla base di segnalazioni di cui al p.to 5.2, con eventuali proposte per l'applicazione delle possibili sanzioni disciplinari. L'irrogazione delle sanzioni resta di competenza dell'Organo Amministrativo nei limiti di quanto stabilito dal Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01.

Sanzioni

Il Consiglio di Amministrazione, a seconda della gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto risultato coinvolto in una delle attività illecite previste dal presente Codice Etico e di Comportamento ed eventualmente previste come causa di imputazione di responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/01, prenderà i provvedimenti opportuni, indipendentemente da eventuali esercizi dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Nell'erogazione delle sanzioni l'Organo competente non mancherà di tener conto:

- delle circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- della tipologia dell'illecito perpetrato;
- della gravità della condotta tenuta;
- dell'eventualità che i comportamenti integrino esclusivamente un tentativo di violazione;
- dell'eventuale recidività del soggetto.

I comportamenti in violazione del presente Codice Etico e di Comportamento possono costituire:

- per i dipendenti, un grave inadempimento rilevante ai fini del licenziamento;
- per gli Amministratori, giusta causa per revoca del mandato con effetto immediato;
- per i Soci, causa di esclusione ai sensi dell'art. 11, lett. c) dello Statuto;
- per i Terzi fornitori di beni e servizi, causa di risoluzione con effetto immediato del contratto per inadempimento grave ai sensi dell'art. 1453 C.C.;

Le sanzioni saranno applicate secondo le specifiche modalità disciplinate dal Modello organizzativo ex D.lgs. 231/01 di cui il presente Codice Etico e di Comportamento forma parte integrante.

In ogni caso resta salva la possibilità per la Società di esercitare il diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.

Valori

I valori, che nella trasversalità del loro significato sono assunti come codice etico di riferimento generale per chi opera in Sarha e ne sottolineano sia l'operare nella sua pratica interna sia la condotta e l'impegno nella pratica di cittadinanza in relazione al contesto sociale, sono:

Solidarietà. Essa viene intesa come azione personale e collettiva verso il cambiamento di situazioni di disagio e sviluppo di condizioni di agio, attraverso forme di condivisione, di presenza, di partecipazione. Ciò significa alimentare in se stessi e nella collettività sentimenti di con-passione, di sentire con l'altro, e la capacità di dare e ricevere.

Giustizia Sociale. Riteniamo che assumere il valore della giustizia sociale significhi perseguire il benessere della persona e della collettività come punto di partenza fondamentale per noi. Nell'attuale situazione sociale questo significa schierarsi apertamente dalla parte di chi, persona o gruppo sociale, non vede riconosciuti i propri diritti fondamentali, e promuovere le pari opportunità. Quindi significa essere in grado di capire continuamente chi oggi è maggiormente calpestato nei suoi diritti.

Cittadinanza. Vivere la cittadinanza significa praticare un diritto e un dovere. Vuol dire sviluppare come singolo e come gruppo il senso di appartenenza alla nostra società, assumendoci la responsabilità collettiva che questo comporta. Un'appartenenza globale, che ci impegna oggi con particolare attenzione sul fronte della

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019

responsabilità socioambientale; e una globalità che si traduce in appartenenza a realtà specifiche, fatte di persone, di gruppi; che ci impegna nel sostegno e nella promozione di quelle forme di auto-organizzazione che soddisfano i bisogni delle persone.

Benessere. E' lo star bene della persona inteso nella sua percezione soggettiva e, allo stesso tempo, nel rispetto e nell'integrazione dello star bene altrui e collettivo. Significa promuovere la qualità della vita in tutte le sue dimensioni: materiale, relazionale, della salute, culturale.

Pluralità. In essa è contenuta l'accettazione e la valorizzazione delle differenze, la legittimità di vivere il proprio impegno in modi diversi, considerandosi all'interno di una dimensione collettiva; la messa in campo delle energie specifiche di ognuno in vista di realizzare un progetto comune, sviluppando la capacità di dialogare e di gestire i conflitti che le stesse differenze possano provocare.

La Persona. La persona è soggetto in relazione. Ad essa va riconosciuto il proprio bagaglio, storia e vissuto. La persona, nella sua soggettività non isolata ma relazionale e nella sua ricerca dello star bene, è l'elemento che determina la metodologia del nostro intervento, basata sul rispetto reciproco, sulla non violenza, sull'autopromozione e sulla sperimentazione di modalità di benessere.

Partecipazione. Partecipazione significa assumersi individualmente e collettivamente i problemi, i bisogni, le progettualità, la responsabilità, i benefici dei contesti nei quali si vive. Per questo è necessario creare continuamente le condizioni affinché le persone possano sviluppare la propria appartenenza nei vari contesti, riconoscendo, definendo e rispettando l'esistenza di livelli diversi di appartenenza e partecipazione.

Economia Sociale. L'economia sociale e solidale è intesa come la promozione di iniziative economiche con finalità sociali che sappiano partecipare alla costruzione di un modo nuovo di vivere e pensare l'economia. L'economia sociale pone le persone al centro dello sviluppo economico e sociale. La solidarietà in economia si basa su un progetto allo stesso tempo economico, politico e sociale che porta ad un nuovo modo di fare politica e di stabilire relazioni umane sulla base del consenso e dell'agire del cittadino.

Modello Organizzativo D. lgs 231/01		
Codice Etico e di Comportamento		
PREP. DA : COOP. SARHA	Documento di proprietà di S.ar.ha . Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione	DATA : 01/05/2019



Sede Legale e Operativa: Via Teresa Casati 17 – 30175 Marghera (VE) TEL. 041 . 931743 – FAX 041 . 5385832

Iscrizione Albo società cooperative n° A125275 - Sezione: Coop. a mutualità prevalente di diritto

S.AR.HA. Soc. Coop. Sociale Onlus P.lva e Iscr. Reg.Impr. C.C.I.A.A. VE n° 02393990276 – Iscr. Albo Reg. Veneto 21/08/96 n° VE/0033 - www.sarha.it - [servizi@sarha.it](mailto:sarhacooperativa@pec.it) P.E.C.: sarhacooperativa@pec.it

